

**Zarządzenie Nr 99/2017**  
**Burmistrza Miasta Chojnowa**  
z dnia 24 sierpnia 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miejskiej Chojnów na dofinansowanie kosztów zadania inwestycyjnego związanego z ograniczeniem niskiej emisji, polegającego na zmianie systemu ogrzewania w ramach programu „Ograniczenie niskiej emisji na obszarze województwa dolnośląskiego” na terenie Gminy Miejskiej Chojnów**

Na podstawie § 3 uchwały Nr XXXVIII/198/17 Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 25 lipca 2017 roku w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania dotacji celowych osobom fizycznym oraz wspólnotom mieszkaniowym ze środków budżetu Gminy Miejskiej Chojnów na zadanie służące ograniczeniu niskiej emisji, polegające na zmianie systemu ogrzewania w ramach programu „Ograniczenie niskiej emisji na obszarze województwa dolnośląskiego” przy wsparciu finansowym Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, Burmistrz Miasta Chojnowa zarządza, co następuje:

- § 1. Ogłasza się pierwszy nabór wniosków w ramach programu ograniczania niskiej emisji na obszarze Gminy Miejskiej Chojnów.
- § 2. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
- § 3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
- § 4. Wzór wniosku o wypłatę dotacji stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
- § 5. Wzór umowy o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.
- § 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Gospodarczego Miasta.
- § 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Chojnowa



Jan Serkies

## **OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW**

Burmistrz Miasta Chojnowa ogłasza nabór wniosków o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miejskiej Chojnów na realizację zadania inwestycyjnego służącego ograniczeniu niskiej emisji, polegającego na zmianie systemu ogrzewania w ramach programu „Ograniczenie niskiej emisji na obszarze województwa dolnośląskiego” realizowane na zasadach określonych w Regulaminie udzielania dotacji celowych osobom fizycznym oraz wspólnotom mieszkaniowym ze środków budżetu Gminy Miejskiej Chojnów na zadanie służące ograniczeniu niskiej emisji, polegające na zmianie systemu ogrzewania w ramach programu „Ograniczenie niskiej emisji na obszarze województwa dolnośląskiego” przy wsparciu finansowym Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu przyjętego uchwałą Nr XXXVIII/198/17 Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 25 lipca 2017 roku, zwanej dalej uchwałą

**1. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w terminie od dnia 28 sierpnia 2017 r. do dnia 29 września 2017 r. w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Chojnowie lub przesłać listownie na adres Urzędu Miejskiego w Chojnowie, Plac Zamkowy 1, 59-225 Chojnów.**

Wnioski, które zostaną złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Data złożenia wniosku rozumiana jest jako data złożenia ostatecznej poprawki wniosku do Urzędu Miejskiego w Chojnowie. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski rozpatrywane będą według kolejności złożenia. Wzór wniosku wraz z wykazem wymaganych dokumentów stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Chojnowa, jest również dostępny w Urzędzie Miejskim w Chojnowie, Plac Zamkowy 1, 59-225 Chojnów, pokój nr 13 oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Chojnów

### **2. Kryteria wyboru wniosków o udzielenie dotacji:**

Ustala się następujące kryteria wyboru zadań do dofinansowania:

- a) formalne, tj. wniosek o udzielenie dotacji powinien być złożony na właściwym formularzu, mieć wypełnione wszystkie wymagane pozycje, być opatrzony podpisem Wnioskodawcy, mieć dołączone wszystkie wymagane załączniki;
- b) merytoryczne, obejmujące zadania wymienione w uchwale.

Wnioski będą podlegać ocenie formalnej i merytorycznej. Wnioski niespełniające wymogów formalnych określonych w uchwale podlegają odrzuceniu. Po zakwalifikowaniu wniosku, Dotujący zawiadomi Wnioskodawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.

Przyznanie dotacji następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej o udzieleniu dotacji, zwanej dalej umową. Wnioskodawca podpisując umowę o udzieleniu dotacji zobowiązuje się do realizacji zadania w terminach, zakresie i na zasadach w niej określonych.

### **3. Komisja Weryfikacyjna**

Burmistrz Miasta Chojnowa odrębnym Zarządzeniem powoła komisję dokonującą weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosków o udzielenie i wypłatę dotacji zgodnie z §3 ust. 4. Regulaminu przyjętego uchwałą Nr XXXVIII/198/17 Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 25 lipca 2017 roku



#### **4. Rozliczenie dotacji oraz wzór wniosku o rozliczenie dotacji**

Po wykonaniu zadania, Dotowany przedkłada Dotującemu wniosek o wypłatę dotacji wraz z załącznikami wskazanymi we wzorze wniosku oraz wszystkie wymagane dokumenty zgodnie z zapisami umowy, pod rygorem odmowy wypłaty przyznanej dotacji. Po pozytywnej weryfikacji złożonych dokumentów nastąpi podpisanie protokołu z wykonania zadania, (co nastąpi po komisyjnym odbiorze wykonanego przedsięwzięcia). Przekazanie Dotowanemu dotacji nastąpi w ciągu 14 dni od daty przekazania środków na rachunek Gminy Miejskiej Chojnów przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu. Wzór wniosku o wypłatę dotacji stanowi załącznik Nr 3 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Chojnów, jest również dostępny w Urzędzie Miejskim w Chojnowie, Plac Zamkowy 1, 59-225 Chojnów, pokój nr 13 oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Chojnów.

#### **5. Informacja o środkach odwoławczych**

Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest jednoznaczne z uzyskaniem dotacji. Rozstrzygnięcie o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje na nie odwołanie.

Chojnow, dnia .....

**Burmistrz Miasta Chojnowa**  
**Pl. Zamkowy 1**  
**59-225 Chojnow**

### Wniosek

o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miejskiej Chojnow na realizację zadania inwestycyjnego służącego ograniczeniu niskiej emisji, polegającego na zmianie systemu ogrzewania w ramach programu „Ograniczenie niskiej emisji na obszarze województwa dolnośląskiego”

Wnoszę o dofinansowanie wymiany źródła ciepła w lokalu/ budynku<sup>1)</sup> mieszkalnym położonym na terenie Gminy Miejskiej Chojnow.

#### I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko, imię (właściciela/współwłaścicieli<sup>1)</sup>/najemcy nieruchomości/przedstawiciele wspólnoty mieszkaniowej \*)

.....

2. PESEL/NIP.....  
seria dowodu osobistego.....

3. Telefon/e-mail .....

4. Adres zamieszkania:

Miejscowość.....kod pocztowy .....

ulica.....Nr domu/Nr lokalu .....

5. Adres do korespondencji:

a) Miejscowość.....kod pocztowy .....

b) ulica.....Nr domu/Nr lokalu .....

6. Sposób przekazania dotacji:

a. przelewem na rachunek Wnioskodawcy nr:

-----

#### II. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY ( jeśli dotyczy)

1. Nazwisko, imię

.....

2. PESEL/NIP.....

3. Telefon/e-mail .....

4. Adres zamieszkania:

a) Miejscowość..... kod pocztowy .....

b) ulica..... Nr domu/Nr lokalu .....

5. Adres do korespondencji:

a) Miejscowość.....kod pocztowy .....

b) ulica.....Nr domu/Nr lokalu .....

*(W przypadku wskazania pełnomocnika, wnioskodawca dodatkowo winien przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również pełnomocnictwo oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa w wysokości 17 zł – płatne na rachunek Gminy Miejskiej Chojnow)*

\*) niepotrzebne skreślić

1) wymienić wszystkich współwłaścicieli



### III. LOKALIZACJA ZADANIA :

1. Miejscowość: CHOJNÓW, Kod pocztowy: 59-225

2. ulica:....., nr domu/nr lokalu ..... /.....

3. Tytuł prawny do nieruchomości:

własność/współwłasność

użytkowanie wieczyste

najem

inne (jakie?).....

nr Księgi Wieczystej: .....

### IV. TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

a) faktyczna lub planowana data rozpoczęcia zadania:.....

(data uzyskania pozwolenia na budowę lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej)

b) faktyczna lub planowana data zakończenia zadania:.....

### V. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA:

1. Szacowane koszty realizacji zadania: ..... zł (brutto).

2. Rodzaj nowego ogrzewania (proszę zaznaczyć):

kocioł gazowy

kocioł na lekki olej opałowy

piec/e zasilane prądem elektrycznym, ilość ..... sztuk

kocioł na paliwo stałe 5 kategorii <sup>2)</sup> (wg PN-EN 303-5:2012)

OZE – pompa ciepła, kolektory słoneczne, ogniwa fotowoltaiczne

podłączenie budynku do lokalnej sieci ciepłowniczej.

Moc nowego źródła ciepła :.....kW

3. Powierzchnia ogrzewanego lokalu/domu .....m<sup>2</sup>, (w przypadku wspólnoty mieszkaniowej proszę podać sumę wszystkich lokali);

średnia wysokości pomieszczeń .....m

4. Charakterystyka istniejącego źródła ciepła: ilość pieców/kotłowni węglowych .....szt.,

moc ..... kW, rok produkcji .....rok, sprawność .....%, zużycie paliwa .....ton/na sezon grzewczy

5. Źródła ciepła do likwidacji (proszę zaznaczyć):

kuchnie węglowe – sztuk .....

piece etażowe – sztuk .....

kotłownie lokalne – sztuk .....

piece kaflowe – sztuk .....

Piece kaflowe pozostawione po odcięciu od przewodu kominowego – sztuk ..... . Powód pozostawienia pieca zgodny z regulaminem - załącznik do Uchwały Rady Miejskiej w Chojnowie Nr XXXVIII/198/17 z dnia 25 lipca 2017 r. (proszę zaznaczyć):

wykorzystania pieców kaflowych jako akumulacyjnych przy ogrzewaniu elektrycznym,

pieców przedstawiających wysokie walory estetyczne,

pieców objętych ochroną konserwatorską.

występowanie kominka bez płaszcza wodnego, stanowiącego wyłącznie element dekoracyjny

6. Szczegółowy zakres rzeczowy inwestycji:

2) Kotły c.o. spełniające wymagania 5 klasy emisji opisuje europejska norma kotłowa EN 303-5, ostatnio zaktualizowana w 2012 roku. Wg aktualnej normy klasa kotła musi być określona nie tylko pod względem emisji spalin, ale i pod względem sprawności urządzenia. Kotły z 5 klasą cechują się sprawnością powyżej 88%. Wartość graniczna CO dla klasy 5 wynosi 700 mg/m<sup>3</sup> dla załadunku ręcznego i 500 mg/m<sup>3</sup> dla podajnika automatycznego. Wartość OGC dla klasy 5 wynosi odpowiednio 30 i 20 mg/m<sup>3</sup>. Natomiast wartość pyłu dla paliw kopalnych odpowiednio 60 i 40 mg/m<sup>3</sup>.

\*) niepotrzebne skreślić

## **VI. WYKAZ DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem:**

### **Załączniki ogólne:**

1. Kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny władania nieruchomością (akt notarialny, odpis z księgi wieczystej).
2. W przypadku nieruchomości będącej przedmiotem współwłasności, zgodę wszystkich współwłaścicieli na realizację zadania.
3. W przypadku posiadania tytułu prawnego innego aniżeli prawo własności albo prawo użytkowania wieczystego: kserokopię umowy najmu oraz zgoda właściciela nieruchomości.
4. Dokument uprawniający do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy.
5. Oświadczenie o likwidacji wszystkich istniejących źródeł ciepła<sup>3)</sup>.

### **W przypadku wspólnot mieszkaniowych których członkowie korzystają z ciepła wytworzonego we wspólnej kotłowni :**

Kopia uchwały wspólnoty w sprawie wyboru zarządu – osób reprezentujących wspólnotę mieszkaniową (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez zarząd/zarządcę) oraz oryginał uchwały wspólnoty o przystąpieniu do realizacji zadania, zasadach partycypacji w kosztach i udzielająca pełnomocnictwa zarządowi wspólnoty lub zarządcy do zawarcia umowy z Gminą Miejską Chojnów

### **W przypadku zamiany na kocioł gazowy:**

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) opinię osoby uprawnionej (projektant z odpowiednimi uprawnieniami – pieczętka z nr uprawnień lub kopia uprawnień ) do weryfikacji możliwości montażu nowego kotła; opinia powinna obejmować zapis o zgodności z przepisami prawa, normami i wytycznymi technicznymi dotyczącymi instalacji gazowej, m.in. kubatury i wysokości pomieszczenia, gdzie będzie umieszczony kocioł i podejścia do komina lub
- 2) opinię kominiarską wskazującą sposób podłączenia kotła.

### **W przypadku zamiany na kocioł na lekki olej opałowy:**

Do wniosku należy dołączyć opinię osoby uprawnionej (projektant z odpowiednimi uprawnieniami - pieczętka z nr uprawnień lub kopia uprawnień) do weryfikacji możliwości montażu nowego kotła i zbiornika na olej;

opinia powinna obejmować zapis o zgodności z przepisami prawa m.in. dotyczącymi kubatury i wysokości pomieszczenia kotłowni, podejścia do komina, stanu technicznego pomieszczenia, ognioodporności przegród i przejść lub wskazywać wytyczne niezbędne do realizacji zadania zgodnie z prawem, normami i wytycznymi technicznymi.

### **W przypadku zamiany na piec elektryczny:**

Do wniosku należy dołączyć opinię osoby uprawnionej (projektant z odpowiednimi uprawnieniami - pieczętka z nr uprawnień lub kopia uprawnień) do weryfikacji możliwości montażu nowego kotła.

### **W przypadku zamiany na kocioł V kategorii:**

Do wniosku należy dołączyć opinię osoby uprawnionej (projektant z odpowiednimi uprawnieniami - pieczętka z nr uprawnień lub kopia uprawnień) do weryfikacji możliwości montażu nowego kotła; opinia powinna obejmować zapis o zgodności z przepisami prawa m.in. dotyczącymi kubatury i wysokości pomieszczenia kotłowni, podejścia do komina, stanu technicznego pomieszczenia, ognioodporności przegród i przejść lub wskazywać wytyczne niezbędne do realizacji zadania zgodnie z prawem, normami i wytycznymi technicznymi.

3) z wyjątkiem §2 ust. 5 Regulaminu - załącznik do Uchwały Rady Miejskiej Chojnowa Nr XXXVIII/198/17 z dnia 25 lipca 2017 r.

\*) niepotrzebne skreślić



W przypadku podłączenia do sieci ciepłowniczej:

Do wniosku należy dołączyć warunki przyłączenia uzyskane od operatora sieci.

W przypadku nieruchomości, na której prowadzona jest działalność gospodarcza lub zarejestrowana jest jej siedziba:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności Wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na podstawie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

W przypadku, gdy inwestycja jest w trakcie realizacji lub została zrealizowana:

Do wniosku proszę załączyć wszystkie posiadane decyzje administracyjne, oświadczenia i opinie.

## VII. OŚWIADCZENIA:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miasta w Chojnowie – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) – dla potrzeb udzielania dotacji.
2. Znana jest mi treść Uchwały nr XXXVIII/198/17 z dnia 25 lipca 2017 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania dotacji celowych osobom fizycznym oraz wspólnotom mieszkaniowym na zadanie służące ograniczeniu niskiej emisji, polegające na zmianie systemu ogrzewania w ramach programu „Ograniczenie niskiej emisji na obszarze województwa dolnośląskiego”, realizowanych na terenie Gminy Miejskiej Chojnów.
3. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli (wizji lokalnej) przedmiotu dotacji przed i w trakcie realizacji zadania oraz w okresie 5 lat od daty otrzymania dotacji.
4. Wnioskowana przeze mnie dotacja jest/nie jest\* objęta przepisami dotyczącymi pomocy de minimis.
5. Jestem/nie jestem podatnikiem podatku VAT\*. Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji przysługuje mi/ nie przysługuje\* odliczenie podatku VAT (w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia – dotacja obejmuje kwotę netto).
6. Na realizację przedmiotowej inwestycji otrzymałem/nie otrzymałem dofinansowania z innych źródeł w kwocie .....
7. Niezwłocznie poinformuję pisemnie Gminę Miejską Chojnów o zmianie stanu prawnego nieruchomości, której dotyczy wniosek (np.: sprzedaż, najem, darowizna).

.....  
podpis Wnioskodawcy

**Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Chojnowie, Plac Zamkowy 1, 59-225 Chojnów.**

\*) niepotrzebne skreślić

.....  
(miejsowość i data)

## PEŁNOMOCNICTWO

### upoważniam

Ja, niżej podpisany/a

.....  
(imię i nazwisko oraz Numer PESEL )

zamieszkały/a.....  
(adres: ulica, kod pocztowy, miejscowość, numer telefonu)

legitymujący/a się.....seria i nr .....  
(rodzaj dokumentu tożsamości )

upoważniam Pana/Panią.....  
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)

zamieszkałego/łą.....  
(adres: ulica, kod pocztowy, miejscowość, numer telefonu)

legitymującego/cą się.....seria i nr.....  
(rodzaj dokumentu tożsamości )

**do reprezentowania mnie przed organami administracyjnymi w sprawie ubiegania się o dotację celową ze środków budżetu Gminy Miejskiej Chojnów na realizację zadania inwestycyjnego służącego ograniczeniu niskiej emisji, polegającego na zmianie systemu ogrzewania w ramach programu „Ograniczenie niskiej emisji na obszarze województwa dolnośląskiego”**

Niniejsze pełnomocnictwo zachowuje ważność do dnia.....

.....  
(podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa)

### Uwaga pouczenie:

Zgodnie z art. 32 KPA pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.

Zgodnie z art. 33 § 3 KPA pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa.

Udzielenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1827). Zwolnione z opłaty skarbowej są m.in. dokumenty stwierdzające udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpis, wypis lub kopia: poświadczone notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniające do odbioru dokumentów oraz pełnomocnictwa udzielone małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu.

**UWAGA:** Opłatę skarbową należy wnieść na rachunek tut. Urzędu - przed złożeniem wniosku.

Konto i nr rachunku: PKO BP SA nr 07 1020 5226 0000 6202 0519 6920



**ZGODA WSPÓŁWŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI**  
(wypełnia Współwłaściciel nieruchomości, w której będzie wykonywane zadanie)

Ja, niżej podpisany(a)<sup>1)</sup>

.....  
(imię i nazwisko współwłaściciela)

Zamieszkały(a)

.....  
(dokładny adres)

Urodzony(a) .....

(data urodzenia)

W .....

(miejsce urodzenia)

Legitymujący(a) się:

.....  
(nr dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość i organ wydający dokument)

**o ś w i a d c z a m, ż e**

będąc współwłaścicielem budynku/ lokalu mieszkalnego<sup>2)</sup>, zlokalizowanego w Chojnowie przy ulicy: ....., pod numerem .....

(adres nieruchomości, w której będzie wykonywane zadanie)

**wyrażam zgodę na wykonanie zadania polegającego na zmianie systemu ogrzewania wraz z likwidacją dotychczasowych źródeł ciepła zasilanych paliwem stałym na nowoczesne źródła ciepła .:**

- kocioł gazowy
- kocioł na lekki olej opałowy
- piece zasilane prądem elektrycznym
- kocioł na paliwo stałe charakteryzujący się parametrami co najmniej jak dla kotłów klasy 5 kategorii wg PN-EN 303-5:2012
- OZE – pompy ciepła, kolektory słoneczne, ogniwa fotowoltaiczne
- podłączenie do sieci ciepłowniczej

realizowanego w ramach regulaminu udzielania dotacji celowych osobom fizycznym oraz wspólnotom mieszkaniowym ze środków budżetu Gminy Miejskiej Chojnów na zadanie służące ograniczeniu niskiej emisji, polegające na zmianie systemu ogrzewania w ramach programu "Ograniczenie niskiej emisji na obszarze województwa dolnośląskiego" przy wsparciu finansowym Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu przyjętego uchwałą Nr XXXVIII/198/17 Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 25 lipca 2017 roku

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z ww. regulaminem i akceptuję jego postanowienia.

.....  
(Data i podpis Współwłaściciela)

1) W przypadku kilku współwłaścicieli, należy przedstawić zgodę każdego z osobna.

2) Niepotrzebne skreślić.

Chojnów, dnia .....

**Burmistrz Miasta Chojnowa**  
**Pl. Zamkowy 1**  
**59-225 Chojnów**

### Wniosek

o wypłatę dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miejskiej Chojnów na realizację zadania inwestycyjnego służącego ograniczeniu niskiej emisji, polegającego na zmianie systemu ogrzewania w ramach programu „Ograniczenie niskiej emisji na obszarze województwa dolnośląskiego”

Data zawarcia umowy o udzielenie dotacji.....

Znak umowy:.....

#### I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko, imię (właściciela/współwłaścicieli<sup>1)</sup>/najemcy nieruchomości/przedstawiciele wspólnoty mieszkaniowej \*)

.....

2. PESEL/NIP.....  
seria dowodu osobistego.....

3. Telefon/e-mail .....

4. Adres zamieszkania:

Miejscowość..... kod pocztowy .....

ulica..... Nr domu/Nr lokalu .....

5. Adres do korespondencji:

a) Miejscowość..... kod pocztowy .....

b) ulica..... Nr domu/Nr lokalu .....

6. Sposób przekazania dotacji:

a. przelewem na rachunek Wnioskodawcy nr:

.....

#### II. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY ( jeśli dotyczy)

1. Nazwisko, imię

.....

2. PESEL/NIP.....

3. Telefon/e-mail .....

4. Adres zamieszkania:

a) Miejscowość..... kod pocztowy .....

b) ulica..... Nr domu/Nr lokalu .....

5. Adres do korespondencji:

a) Miejscowość..... kod pocztowy .....

b) ulica..... Nr domu/Nr lokalu .....

*(W przypadku wskazania pełnomocnika innego niż wskazany we wniosku o dotację, wnioskodawca dodatkowo winien przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również pełnomocnictwo oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa w wysokości 17 zł – płatne na rachunek Gminy Miejskiej Chojnów)*

\*) niepotrzebne skreślić

1) wymienić wszystkich współwłaścicieli



### III. LOKALIZACJA ZADANIA :

1. Miejscowość: CHOJNÓW, Kod pocztowy: 59-225
2. ulica:....., nr domu/nr lokalu ..... /.....

### IV. TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

- a) Data rozpoczęcia zadania:.....
- b) Data zakończenia zadania:.....

### V. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA:

1. Koszt całkowity realizacji zadania: ..... zł (brutto).
2. Koszt kwalifikowany:.....
2. Rodzaj ogrzewania (proszę zaznaczyć):
  - kocioł gazowy
  - kocioł na lekki olej opałowy
  - piec/e zasilane prądem elektrycznym, ilość ..... sztuk
  - kocioł na paliwo stałe 5 kategorii (wg PN-EN 303-5:2012)
  - OZE - pompa ciepła, kolektory słoneczne, ogniwa fotowoltaiczne
  - podłączenie budynku do lokalnej sieci ciepłowniczej.Moc źródła ciepła .....kW
3. Powierzchnia ogrzewanego lokalu/domu .....m<sup>2</sup>, (w przypadku wspólnoty mieszkaniowej proszę podać sumę wszystkich lokali);  
średnia wysokości pomieszczeń .....m
4. Zlikwidowane źródła ciepła (proszę zaznaczyć):
  - kuchnie węglowe – sztuk .....
  - piece etażowe – sztuk .....
  - kotłownie lokalne – sztuk .....
  - piece kaflowe – sztuk .....Piece kaflowe pozostawione po odcięciu od przewodu kominowego – sztuk ..... Powód pozostawienia pieca zgodny z regulaminem - załącznik do Uchwały Rady Miejskiej w Chojnowie Nr XXXVIII/198/17 z dnia 25 lipca 2017 r. (proszę zaznaczyć):
  - wykorzystania pieców kaflowych jako akumulacyjnych przy ogrzewaniu elektrycznym,
  - pieców przedstawiających wysokie walory estetyczne,
  - pieców objętych ochroną konserwatorską.
  - występowanie kominka bez płaszczu wodnego, stanowiącego wyłącznie element dekoracyjny

### VI. WYKAZ DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem:

#### Załączniki ogólne:

1. Opłacone faktury VAT lub rachunki na zakup nowego źródła ciepła wystawione na Wnioskodawcę (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę oraz oryginały do wglądu na żądanie osoby upoważnionej przez Burmistrza), wg zestawienia:

1. faktura VAT/rachunek1) Nr ..... z dnia ..... 2017r., wystawiona/y przez: .....
2. faktura VAT/rachunek1) Nr ..... z dnia ..... 2017r., wystawiona/y przez: .....
3. faktura VAT/rachunek1) Nr ..... z dnia ..... 2017r., wystawiona/y przez: .....

2. Potwierdzenie dokonania płatności
3. Protokół demontażu pieca na paliwo stałe sporządzony pomiędzy Wnioskodawcą a wykonawcą robót, w tym karta przekazania odpadu

\*) niepotrzebne skreślić

4. Oświadczenie o terminie i liczbie zlikwidowanych dotychczasowych źródeł ciepła zasilanych paliwami stałymi (z wyjątkiem §2 ust. 5 Regulaminu - załącznik do Uchwały Rady Miejskiej w Chojnowie Nr XXXVIII/198/17 z dnia 25 lipca 2017 r.)

4. Dokumenty techniczne potwierdzające zgodność parametrów nowego źródła ciepła z podanymi we wniosku (certyfikat zgodności CE, dokument potwierdzający klasę nowego kotła)

5. Oświadczenie Wnioskodawcy, że nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku od towarów i usług VAT

**dodatkowo:**

W przypadku zamiany na kocioł gazowy:

1. Umowa dostawy gazu

2. Opinia kominiarska z ekspertyzy urządzeń grzewczo-kominowych

3. Protokół próby szczelności instalacji gazowej dokonany przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia (pieczętka z numerem uprawnień lub kopia uprawnień)

4. Protokół odbioru końcowego dokonany przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia (pieczętka z numerem uprawnień lub kopia uprawnień)

5. Zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych, decyzja pozwolenia na użytkowanie lub inne dokumenty zgodnie z przepisami prawa budowlanego

W przypadku zamiany na kocioł na lekki olej opałowy:

1. Opinia kominiarska z ekspertyzy urządzeń grzewczo-kominowych

2. Protokół odbioru technicznego dokonany przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia (pieczętka z numerem uprawnień lub kopia uprawnień)

3. Zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych, decyzja pozwolenia na użytkowanie lub inne dokumenty zgodnie z przepisami prawa budowlanego

W przypadku zamiany na piec elektryczny:

1. Umowa na dostawę energii uwzględniająca zmianę systemu ogrzewania/ lub zaświadczenie, że zainstalowana moc jest wystarczająca i dokonana modernizacja nie wymaga wystąpienia do Zakładu Energetycznego o jej zwiększenie

2. Protokół odbioru technicznego dokonany przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia (pieczętka z numerem uprawnień lub kopia uprawnień)

3. Zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych, decyzja pozwolenia na użytkowanie lub inne dokumenty zgodnie z przepisami prawa budowlanego

W przypadku zamiany na kocioł V kategorii:

1. Opinia kominiarska z ekspertyzy urządzeń grzewczo-kominowych

2. Zaświadczenie o spełnieniu wymagań dotyczących efektywności energetycznej i dopuszczalnej emisji zanieczyszczeń (atest lub świadectwo badania na „znak bezpieczeństwa ekologicznego”) wydane przez Instytut posiadający stosowne uprawnienia

W przypadku podłączenia do sieci ciepłowniczej:

1. Umowa z ciepłownią na dostarczenie energii cieplnej do mieszkania/ budynku mieszkalnego

2. Protokół odbioru technicznego dokonany przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia (pieczętka z numerem uprawnień lub kopia uprawnień)

3. Zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych, decyzja pozwolenia na użytkowanie lub inne dokumenty zgodnie z przepisami prawa budowlanego

W przypadku kolektorów słonecznych, pompy ciepła, ogniw fotowoltaicznych:

1. Protokół odbioru końcowego dokonany przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia (pieczętka z numerem uprawnień lub kopia uprawnień)

2. Zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych, decyzja pozwolenia na użytkowanie lub inne dokumenty zgodnie z przepisami prawa budowlanego

\*) niepotrzebne skreślić



Ponadto na wszelkie przedsięwzięcia należy uzyskać dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa (np. pozwolenie na budowę, skuteczne zgłoszenie, pozwolenie wodnoprawne itp.). Dokumenty te należy dołączyć do wniosku.

W przypadku dostarczenia kserokopii dokumentów należy okazać oryginały, w celu ich uwierzytelnienia. W związku z udzieloną dotacją zobowiązuję się do umożliwienia pracownikom Wydziału Rozwoju Miasta Chojnów w ciągu 5 lat od otrzymania dotacji, skontrolowania czy dotowane źródło ciepła funkcjonuje i jest jedyną użytkowaną instalacją służącą do ogrzewania budynku/ lokalu mieszkalnego.

.....  
podpis Wnioskodawcy

**Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Chojnowie, Plac Zamkowy 1, 59-225 Chojnów.**

Uwaga: Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z rozliczeniem dotacji, warunkującym wypłatę dotacji.

\*) niepotrzebne skreślić

## UMOWA

o udzieleniu dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miejskiej Chojnów na realizację zadania inwestycyjnego służącego ograniczeniu niskiej emisji, polegającego na zmianie systemu ogrzewania w ramach programu „Ograniczenie niskiej emisji na obszarze województwa dolnośląskiego”

W dniu.....r. pomiędzy:

Gminą Miejską Chojnów  
59-225 Chojnów, Plac Zamkowy 1  
NIP:694-10-01-727, REGON:

zwaną w dalszej części umowy **Dotującym**,  
reprezentowaną przez:

Jana Serkiesa – Burmistrza Miasta Chojnowa  
przy kontrasygnacie  
Anny Rybarczyk – Skarbnika Miasta Chojnowa

a

.....  
.....  
zwanym w dalszej części umowy **Wnioskodawcą**,  
reprezentowanym przez:

.....  
.....  
zwanymi dalej łącznie **Stronami**,  
została zawarta umowa o następującej treści:

### §1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie Wnioskodawcy przez Dotującego dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miejskiej Chojnów, zwanej dalej dotacją, na dofinansowanie kosztów zadania służącego ograniczeniu niskiej emisji polegającego na zmianie systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na przyjazne środowisku źródła ciepła<sup>\*)</sup>:

- a) kotły gazowe,
- b) kotły na lekki olej opałowy,
- c) piece zasilane prądem elektrycznym,
- d) kotły na paliwo stałe charakteryzujące się parametrami co najmniej jak dla kotłów klasy 5 kategorii wg PN-EN 303-5:2012
- e) OZE – pompy ciepła, kolektory słoneczne, ogniwa fotowoltaiczne planowanego do realizacji przez Wnioskodawcę w budynku/lokalu<sup>\*)</sup> mieszkalnym położonym w Chojnowie przy ul.....zwanego dalej zadaniem.

(dokładny adres inwestycji)

2. Wnioskodawca oświadcza, że<sup>\*)</sup>:

- a) jest właścicielem nieruchomości określonej w ust.1,
- b) jest współwłaścicielem nieruchomości określonej w ust.1 i jako współwłaściciel tej nieruchomości oświadcza, że posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania opisanego w ust.1,

\*) niepotrzebne skreślić



c) przysługuje mu tytuł prawny.....do nieruchomości określonej w ust.1, i jako władający tą nieruchomością oświadcza, że posiada zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania opisanego w ust.1.

3. W trakcie oględzin obiektu objętego wnioskiem o udzielenie dotacji z dnia.....r. ( zwanego dalej wnioskiem o udzielenie dotacji), przeprowadzonej w dniu.....r., potwierdzono parametry istniejącego źródła ciepła, zgodnie z jego opisem przedstawionym w ust. V pkt 4 wniosku o udzielenie dotacji.

4. Dotacja udzielona zostaje w celu ograniczenia niskiej emisji ze źródeł komunalnych na obszarze Gminy Miejskiej Chojnów, na zasadach określonych w Uchwale Nr XXXVIII/198/17 Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 25 lipca 2017 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania dotacji celowych osobom fizycznym oraz wspólnotom mieszkaniowym ze środków budżetu Gminy Miejskiej Chojnów na zadania służące ograniczeniu niskiej emisji, polegające na zmianie systemu ogrzewania w ramach programu „Ograniczanie niskiej emisji na obszarze województwa dolnośląskiego” przy wsparciu finansowym Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, zwanej dalej Uchwałą.

5. Wnioskodawca oświadcza, iż dokona w budynku/lokalu<sup>\*)</sup> mieszkalnym opisanym w §1 ust.1 wymiany wraz z likwidacją dotychczasowych źródeł ciepła o mocy .....(kW) zasilanych paliwem stałym na nowoczesne źródło ciepła o mocy .....(kW):

*Wymienić zgodnie z przedmiotem umowy wg poniższego:*

- a) kocioł gazowy
  - b) kocioł na lekki olej opałowy
  - c) piec zasilany prądem elektrycznym
  - d) kocioł na paliwo stałe, charakteryzujący się parametrami co najmniej jak dla kotłów klasy 5 kategorii wg PN-EN 303-5:2012
  - e) OZE – pompa ciepła
  - f) OZE - kolektory słoneczne
  - g) OZE - ogniwa fotowoltaiczne
6. Wnioskodawca oświadcza, iż dokona demontażu wszystkich dotychczasowych źródeł ciepła w lokalu lub nieruchomości objętej zgłoszeniem, zasilanych paliwem stałym z wyjątkiem §2 ust.5 Regulaminu będącego załącznikiem Uchwały (zwanego dalej Regulaminem).
7. Wnioskodawca oświadcza, iż w budynku/lokalu<sup>\*)</sup> mieszkalnym, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie jest prowadzona/nie jest prowadzona<sup>\*)</sup> działalność gospodarcza.
8. Dofinansowaniem objęte są tylko urządzenia fabrycznie nowe i zamontowane po raz pierwszy oraz spełniające właściwe normy i posiadające dopuszczenie do użytkowania na terenie Polski. Wszystkie urządzenia muszą posiadać certyfikat zgodności CE.
9. Dofinansowanie obejmuje koszty kwalifikowane przedstawione w Regulaminie tj.:
- 1) koszt przygotowania dokumentacji technicznej, w tym geologicznej, koniecznej do realizacji zadania,
  - 2) koszt demontażu starego źródła ciepła zasilanego paliwem stałym (wyłącznie w przypadku likwidacji wszystkich źródeł ciepła w nieruchomości objętej zgłoszeniem),
  - 3) koszt zakupu i montażu nowego źródła ciepła,
  - 4) koszt zakupu i montażu węzła cieplnego wraz z przyłączem, niezbędną aparaturą kontrolno-pomiarową i elektryczną,
  - 5) koszt przyłączy gazowych i energetycznych,
  - 6) koszt zakupu i montażu nowej instalacji technologicznej kotłowni wraz z niezbędną aparaturą kontrolno-pomiarową, instalacją elektryczną w obrębie kotłowni, zbiornikiem na paliwo oraz systemem odprowadzania spalin – w przypadku kotłowni zasilających w ciepło budynki wielorodzinne,
  - 7) koszt zbiornika na ciepłą wodę użytkową,
  - 8) koszt zakupu i montażu wkładów kominowych,
  - 9) koszt wykonania odwiertów w przypadku gruntowych pomp ciepła,
  - 10) podatek VAT jeśli Wnioskodawca nie ma prawnej możliwości jego odliczenia,

\*) niepotrzebne usunąć



11) koszt zakupu i montażu wewnętrznej instalacji: gazowej (za licznikiem), elektrycznej (za licznikiem), c.o. oraz c.w.u. – tylko w przypadku likwidacji starego źródła ciepła zasilanego paliwem stałym (dotyczy likwidacji wszystkich źródeł w nieruchomości objętej zgłoszeniem).

10. Dotacja nie może być udzielona na pokrycie kosztów niekwalifikowanych m.in. takich jak:

- 1) nadzór nad realizacją zadania,
- 2) zmiana konstrukcji dachu i pokrycia dachowego,
- 3) roboty wykonane siłami własnymi przez wnioskodawcę,
- 4) zakup urządzeń grzewczych nie stanowiących elementu zastosowanego typu systemu ogrzewania lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego
- 5) zakup urządzeń grzewczych nie stanowiących instalacji grzewczych lub źródeł ciepła w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, a także przenośnych źródeł ciepła.

## §2

### Sposób wykonania zadania

1. Termin rozpoczęcia realizacji zadania ustala się od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia.....roku, z uwzględnieniem uregulowań zawartych w §5 ust. 2 umowy.

Okres kwalifikowalności kosztów rozpoczyna się w dniu 01 stycznia 2017 roku – z datę poniesienia kosztu uznaje się datę wystawienia faktury/rachunku.

2. Wnioskodawca oświadcza, że:

- 1) planowana wysokość kosztów koniecznych do realizacji zadania wynosi ..... zł netto/brutto<sup>\*)</sup>,
- 2) zapoznał się z Regulaminem określającym zasady i tryb udzielania dotacji celowych na realizację zadań inwestycyjnych z zakresu ochrony środowiska, służących ochronie powietrza, związanych z trwałą likwidacją ogrzewania opartego na paliwie stałym na ogrzewanie ekologiczne, realizowanych na terenie miasta Chojnowa,
- 3) zadanie wykonane zostanie zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji i na zasadach określonych niniejszą umową,
- 4) przy realizacji zadania dopełnione zostaną wszelkie wymagania formalne wynikające z obowiązujących przepisów prawa,
- 5) budynek/lokal<sup>\*)</sup> mieszkalny, w którym zadanie zostało zrealizowane, będzie ogrzewany systemem ogrzewania powstałym wskutek realizacji tego zadania, w okresie nie krótszym niż 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji zadania, o której mowa w ust. 1,
- 6) jest/nie jest<sup>\*)</sup> podatnikiem podatku VAT i z tytułu realizacji dotowanej inwestycji przysługuje mu/nie przysługuje<sup>\*)</sup> odliczenie podatku VAT (w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia — dotacja obejmuje kwoty netto),
- 7) w ramach rozliczenia dotacji przedłożone zostaną: wniosek o rozliczenie dotacji i oryginały dokumentów, o których mowa w § 4 umowy,
- 8) upoważnia Dotującego do rozpowszechniania w dowolnej formie (w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach) adresu przeprowadzenia inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

3. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Burmistrza Chojnowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji zadania pod warunkiem zachowania celu zadania zawartego we wniosku o udzielenie dotacji. W takim wypadku kwota dotacji dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego zadania, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w § 3 ust. 2 umowy.

5. Zmiana, o której mowa w ust. 4, nie może mieć wpływu na ocenę wniosku określoną według kryteriów wyboru wniosków o udzielenie dotacji i dla swej ważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.

6. Wnioskodawca dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru dostawcy i przedsiębiorcy, który dokona wymiany systemu ogrzewania.

7. Wnioskodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

8. Wnioskodawca zobowiązuje się do stosowania zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

<sup>\*)</sup> niepotrzebne usunąć



### §3

#### Wysokość dotacji

1. Dotujący zobowiązuje się do przekazania dotacji na dofinansowanie kosztów zadania do wysokości 50 % kosztów koniecznych do realizacji zadania, określonych w § 1 Umowy.
2. Ustala się, że całkowita wartość dotacji brutto/netto\*\*\*) nie przekroczy kwoty ..... zł (słownie: ..... złotych, /100), stanowiącej kwotę nie większą niż 50% kosztów określonych w § 2 ust. 2 pkt 1 umowy oraz kwotę\*):
  - a) nie większą niż 10 000 zł brutto/netto\*\*), dla domów jednorodzinnych
  - b) nie większą niż 7 000 zł brutto/netto\*\*), dla mieszkania w bloku wielorodzinnym
  - b) nie większą niż iloczyn kwoty 2 000 zł brutto/netto\*\*) i liczby obsługiwanych mieszkań w przypadku kotłowni zasilającej w ciepło budynek wielorodzinny
3. Wypłata dotacji nastąpi po zrealizowaniu zadania, w terminie do 14 dni od daty zaakceptowania wniosku o rozliczenie dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy oraz przekazania środków na rachunek Gminy Miejskiej Chojnów przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu
  - a) przelewem na konto nr .....przy czym Strony zgodnie postanawiają, iż miejscem płatności jest bank Dotującego.

### §4

#### Rozliczenie dotacji

1. W ciągu 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania tj. jednak nie później niż ..... 2017 roku, Wnioskodawca przedłoży w Urzędzie Miejskim w Chojnowie wniosek o wypłatę dotacji.
2. Wzór wniosku o wypłatę dotacji można pobrać samodzielnie ze stron Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Miejskiej Chojnów. Wnioski dostępne będą również w Urzędzie Gminy Miejskiej Chojnów, Plac Zamkowy 1, Wydział Rozwoju Gospodarczego Miasta, pok. 13.
3. Dla potwierdzenia wykonania całego zadania w terminie i zakresie zgodnym z umową Wnioskodawca przedłoży dokumenty zawierające wyszczególnienie wykonanych czynności oraz potwierdzające osiągnięcie parametrów określonych w ust. V pkt 2 i 3 wniosku o udzielenie dotacji :  
*wykaz dokumentów dostosować do inwestycji*
  - 1) Protokół demontażu pieca na paliwo stałe sporządzony pomiędzy wnioskodawcą a wykonawcą robót, w tym karta przekazania odpadu
  - 2) Oświadczenie o terminie i liczbie zlikwidowanych dotychczasowych źródeł ciepła zasilanych paliwami stałymi (z wyjątkiem §2 pkt 5 Regulaminu - załącznik do Uchwały Rady Miejskiej w Chojnowie Nr XXXVIII/198/17 z dnia 25 lipca 2017 r.)
  - 3) Dokumenty techniczne potwierdzające zgodność parametrów nowego źródła ciepła z podanymi we wniosku (certyfikat zgodności CE, dokument potwierdzający klasę nowego kotła)
  - 4) Wymagane przepisami prawa pozwolenie na budowę lub zaświadczenie o przyjęciu zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do wykonywania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę.

#### W przypadku zamiany na kocioł gazowy:

- a) Umowa dostawy gazu
- b) Opinia kominiarska z ekspertyzy urządzeń grzewczo-kominowych
- c) Protokół próby szczelności instalacji gazowej dokonany przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia (pieczętka z numerem uprawnień lub kopia uprawnień)
- d) Protokół odbioru końcowego dokonany przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia (pieczętka z numerem uprawnień lub kopia uprawnień)
- e) Zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych, decyzja pozwolenia na użytkowanie lub inne dokumenty zgodnie z przepisami prawa budowlanego

#### W przypadku zamiany na kocioł na lekki olej opałowy:

- a) Opinia kominiarska z ekspertyzy urządzeń grzewczo-kominowych
- b) Protokół odbioru technicznego dokonany przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia (pieczętka z numerem uprawnień lub kopia uprawnień)

\*) niepotrzebne usunąć



c) Zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych, decyzja pozwolenia na użytkowanie lub inne dokumenty zgodnie z przepisami prawa budowlanego

**W przypadku zamiany na piec elektryczny:**

- a) Umowa na dostawę energii uwzględniająca zmianę systemu ogrzewania/ lub zaświadczenie, że zainstalowana moc jest wystarczająca i dokonana modernizacja nie wymaga wystąpienia do Zakładu Energetycznego o jej zwiększenie
- b) Protokół odbioru technicznego dokonany przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia (pieczętka z numerem uprawnień lub kopia uprawnień)
- c) Zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych, decyzja pozwolenia na użytkowanie lub inne dokumenty zgodnie z przepisami prawa budowlanego

**W przypadku zamiany na kocioł V kategorii:**

- a) Opinia kominiarska z ekspertyzy urzędów grzewczo-kominowych
- b) Zaświadczenie o spełnieniu wymagań dotyczących efektywności energetycznej i dopuszczalnej emisji zanieczyszczeń (atest lub świadectwo badania na „znak bezpieczeństwa ekologicznego”) wydane przez Instytut posiadający stosowne uprawnienia

**W przypadku podłączenia do sieci ciepłowniczej:**

- a) Umowa z ciepłownią na dostarczenie energii cieplnej do mieszkania/ budynku mieszkalnego<sup>\*)</sup>
- b) Protokół odbioru technicznego dokonany przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia (pieczętka z numerem uprawnień lub kopia uprawnień)
- c) Zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych, decyzja pozwolenia na użytkowanie lub inne dokumenty zgodnie z przepisami prawa budowlanego

**W przypadku kolektorów słonecznych, pompy ciepła, paneli fotowoltaicznych:**

- a) Protokół odbioru końcowego dokonany przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia (pieczętka z numerem uprawnień lub kopia uprawnień)
- b) Zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych, decyzja pozwolenia na użytkowanie lub inne dokumenty zgodnie z przepisami prawa budowlanego

przy czym w przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Dotujący zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie zadania w całości.

4. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania, Wnioskodawca przedłoży:

- 1) Oryginały prawidłowo wystawionych na Wnioskodawcę faktur VAT/rachunków<sup>\*)</sup>, zawierających w szczególności:
  - a) datę (dd.mm.rr.) dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/rachunku<sup>\*)</sup>, w terminie realizacji zadania określonym w § 2 ust. 1 umowy,
  - b) adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/rachunku<sup>\*)</sup> zgodny z adresem Wnioskodawcy wykazanym na wniosku o udzielenie dotacji,
  - c) nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 niniejszej umowy i wnioskiem o udzielenie dotacji ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Wnioskodawcy wykazanego na wniosku o udzielenie dotacji,
  - d) wartość (netto/brutto) obejmującą koszty konieczne do realizacji zadania, określone w § 2 Umowy.

W przypadku przedłożenia faktury VAT/rachunku<sup>\*)</sup> obejmującej również koszty inne niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Wnioskodawca przedłoży także finansowo rzeczowy wykaz usług/zakupów wykraczających poza koszty konieczne do realizacji zadania. Wykaz ten powinien zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie faktury VAT/rachunku<sup>\*)</sup>, których dotyczą, w szczególności: numer faktury VAT/rachunku<sup>\*)</sup>, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę netto/brutto<sup>\*\*)</sup> oraz podpis przedsiębiorcy, który wykonał usługę/dokonał sprzedaży, przy czym faktury VAT/rachunki<sup>\*)</sup> niespełniające wymogów określonych niniejszą umową nie zostaną uwzględnione.

\*) niepotrzebne usunąć



- 2) dowód potwierdzający dokonanie zapłaty za fakturę VAT/rachunek\*).
5. Dla potwierdzenia wykonania całego zadania w terminie i zakresie zgodnym z umową Dotujący przeprowadzi oględziny obiektu objętego wnioskiem o udzielenie dotacji celem sprawdzenia i udokumentowania wykonania i funkcjonowania zadania, w tym wykonania dokumentacji fotograficznej, oraz sporządzi protokół odbioru komisyjnego dokumentującego wykonanie i funkcjonowanie przedmiotu dofinansowania zgodnie z zapisami Regulaminu
6. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Dotujący wezwie pisemnie Wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia.
7. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty dotacji.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie zadania, Wnioskodawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wydział Rozwoju Gospodarczego Miasta Urzędu Miejskiego w Chojnowie.
9. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na Wnioskodawcy.

#### § 5

##### **Kontrola zadania**

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji umowy przez Wnioskodawcę.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, w okresie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji zadania, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.
3. Prawo kontroli przysługuje Dotującemu zarówno w miejscu zamieszkania/siedziby\*<sup>3)</sup> Wnioskodawcy, jak i w miejscu realizacji zadania, na każdym etapie realizacji umowy.

#### § 6

##### **Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek**

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi na następujących zasadach w wypadku:
  - 1) wykorzystania niezgodnego z przeznaczeniem, w szczególności:
    - a) likwidacji systemu ogrzewania powstałego wskutek realizacji tego zadania,
    - b) stosowania paliwa innego niż określone w instrukcji użytkownika dla systemu ogrzewania powstałego wskutek realizacji zadania,
    - c) zamontowania dodatkowego równoważnego źródła ciepła włączonego w instalację ogrzewania w budynku/lokalu\*<sup>1)</sup>, w którym zadanie zostanie zrealizowane, w okresie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji zadania, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy,
  - 2) odmowy przez Dotowanego poddaniu się kontroli przed i w trakcie realizacji zadania oraz w okresie 5 lat od daty otrzymania dotacji,
  - 3) wystąpienia pozostałych okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, tj. pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.
2. Dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. Odsetki naliczane są od dnia:
  - 1) przekazania z budżetu Gminy Miejskiej Chojnów dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 2 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
4. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Chojnowie.
5. Informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, Wnioskodawca przekazuje Dotującemu na piśmie, ze wskazaniem daty jej powstania.
6. Dotacja nie podlega zwrotowi, jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 1, powstały z przyczyn niezależnych od wnioskodawcy, nieświadczących o złej woli.

#### § 7

##### **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy, i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

\*) niepotrzebne usunąć

2. Umowa może zostać rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) stwierdzenia nieprawidłowości realizacji umowy przez Wnioskodawcę w trakcie kontroli, o której mowa w § 5 umowy,
  - 2) odmowy Wnioskodawcy poddania się kontroli, o której mowa w § 5 umowy,
  - 3) niezłożenia w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, wniosku o rozliczenie dotacji.

#### § 8

#### **Odmowa wypłacenia dotacji**

1. Dotujący odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:
  - 1) niewykonania zadania,
  - 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy,
  - 3) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 6 umowy,
  - 4) niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy, o ile zmiana terminu umowy nie zostanie wprowadzona w drodze aneksu na wniosek Wnioskodawcy złożony w terminie do dnia ..... 2017r. (przed upływem terminu realizacji zadania określonym w § 2 ust. 1 umowy).

#### § 9

#### **Ochrona danych osobowych**

1. Dotowany na podstawie art. 23 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do udziału w Programie
2. Administratorem danych osobowych Dotowanego jest Gmina Miejska Chojnów, Plac Zamkowy 1, 59-225 Chojnów
3. Dane osobowe będą zbierane w celu udziału Wnioskodawcy w Przedsięwzięciu (zgodnie z §1 pkt 3 Regulaminu).
4. Dane osobowe będą udostępniane Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, ul. Jastrzębia 24, 53-148 Wrocław.
5. Dotowany posiada prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w Przedsięwzięciu.

#### § 10

#### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych oraz Uchwały.
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają, pod rygorem nieważności, zawarcia w formie pisemnej aneksu.
3. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd siedziby Dotującego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem dwóch egzemplarzy dla Dotującego i jednego egzemplarza dla Wnioskodawcy.

DOTUJĄCY:

WNIOSKODAWCA: