

**Protokół Nr 15/16**  
**z posiedzenia Komisji Budżetu, Rozwoju Gospodarczego i Infrastruktury**  
**z dnia 16 marca 2016 roku**

---

---

Przewodnicząca Komisji otworzyła posiedzenie o godz. 15.00, następnie powitała przybyłych gości. Posiedzenie odbyło się w Urzędzie Miejskim w pok. nr 4.

**Obecni:**

- |                        |                              |
|------------------------|------------------------------|
| 1. Czapska Krystyna    | - przewodnicząca komisji     |
| 2. Łukaszewski Marek   | - wiceprzewodniczący komisji |
| 3. Kowalczyk Mariusz   | - członek                    |
| 4. Kułacz Barbara      | - członek                    |
| 5. Matuszewski Andrzej | - członek                    |
| 6. Morawski Dariusz    | - członek                    |
| 7. Poznar Jerzy        | - członek                    |

Nieobecny był radny Ryszard Kopacki.

**Goście:**

1. Jan Serkies – Burmistrz Miasta
2. Bogumiła Truta - Skarbnik Miasta
3. Mirosława Kamińska – insp. UM
4. Artur Krakowski – insp. UM.

**Porządek posiedzenia:**

1. Sprawy wniesione.
2. Stan przygotowań do uruchomienia robót publicznych i interwencyjnych.

**„Za” przyjęciem porządku posiedzenia głosowano jednomyślnie.**

**Ad. 1. Sprawy wniesione.**

W tym punkcie porządku posiedzenia członkowie komisji zapoznali się ze sprawami, które wpłynęły do biura Rady.

Pani Mirosława Kamińska – insp. UM przedstawiła projekty uchwał:

- **zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia statutu Żłobka Miejskiego w Chojnowie,**

Pani Kamińska poinformowała, że na wniosek Wydziału Nadzoru i Kontroli należy wprowadzić zmiany w statucie. Zmiany dotyczą skreślenia w § 10 ust. 4 załącznika do uchwały słów „lub gdy rozwój psychomotoryczny dziecka nie pozwala na objęcie go tym wychowaniem” oraz skreślenia w § 21 ust. 3 słowa „usprawiedliwionej”.

**„Za” skierowaniem ww. projektu uchwały, pod obrady najbliższej sesji głosowano jednomyślnie.**

- **zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku Miejskim w Chojnowie oraz zasad ich pobierania,**

P. Kamińska poinformowała, że zmiana do uchwały dotyczy wykreślenia § 6 o treści: „Opłaty, o których mowa w § 2, § 3 i § 4 pobierane są „z góry” do 10-tego dnia każdego miesiąca, zgodnie z zadeklarowaną przez rodzica ilością godzin korzystania przez dziecko ze świadczeń udzielanych przez Żłobek”, gdyż zapis ten ma być ujęty w umowach podpisywanych z rodzicami.

**„Za” skierowaniem ww. projektu uchwały, pod obrady najbliższej sesji głosowano jednomyślnie.**

- **zmieniającą uchwałę w sprawie nadania statutu Warsztatowi Terapii Zajęciowej w Chojnowie,**

Zmiana polega na wpisaniu w § 3: „Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia” w miejsce „Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego”.

**„Za” skierowaniem ww. projektu uchwały, pod obrady najbliższej sesji głosowano jednomyślnie.**

Pani Skarbnik poinformowała, że przygotowuje projekt uchwały w sprawie zmiany w budżecie Miasta Chojnowa na rok 2016. Zwiększamy dochody i wydatki o kwotę 4.581.280 zł. Będzie też zmiana zapisu § 6 uchwały budżetowej z dnia 29 grudnia 2015 r. dot. ustalenia rezerwy celowej na nieprzewidziane wydatki w kwocie 300.000 zł oraz rezerwy celowej na zarządzanie kryzysowe w wysokości 91.718 zł. Zapis będzie inny i rezerwa celowa na nieprzewidziane wydatki wyniesie 208.284 zł, a rezerwa na zarządzanie kryzysowe 91.716 zł, czyli razem 300.000 zł. Zmieni się również załącznik nr 4 do uchwały ponieważ dochody z tytułu odpłatności za obiady w stołówkach szkolnych Szkoły Podstawowej nr 3, Szkoły Podstawowej nr 4 i Gimnazjum Nr 1 wprowadzone były do budżetu, a teraz środki te wprowadzono do "Planu dochodów i wydatków rachunku dochodów samorządowych jednostek oświatowych na rok 2016". Ponadto zmieniony będzie załącznik w sprawie zadań inwestycyjnych. Wprowadzono również kwotę 5.437,50 zł, z tytułu porozumienia zawartego ze Starostwem Powiatowym na utrzymanie zimowe dróg powiatowych na terenie Miasta Chojnowa, w oświacie wprowadzono kwotę 9.000 zł z tytułu terminowego odprowadzenia składek ZUS i podatku do urzędu skarbowego.

W dziale „Pomoc społeczna” zwiększono o kwotę 4.756.900 zł: z tego w rozdziale 85296 - "pozostała działalność" o kwotę 4.725.000 zł na realizację *Programu Rodzina 500 Plus*, o kwotę 10.000 zł, są to dochody uzyskane z tytułu zwrotu nienależnie pobranych świadczeń za lata ubiegłe, odesetek oraz odpłatności za

usługi opiekuńcze, kwotę 21.000 zł i w rozdziale 85228 - "usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze" za usługi opiekuńcze.

W gospodarce komunalnej przyjęto do budżetu dotację w kwocie 124.414,50 zł, z tytułu dofinansowania opracowania dokumentacji projektowej modernizacji oczyszczalni ścieków w Goliszowie dla Aglomeracji Chojnow.

Jeśli chodzi o wydatki to została wprowadzona kwota 5.437,50 zł, z tytułu porozumienia zawartego ze Starostwem Powiatowym na utrzymanie zimowe dróg powiatowych na terenie Miasta Chojnowa, kwota 10.455 zł na zakup odkurzacza wodnego na basen przy Szkole Podstawowej nr 4, środki na „Program 500 plus” zostały podzielone na wynagrodzenia, wydatki bieżące i na zakup kserokopiarki. Zwiększono kwotę na wydatki inwestycyjne o 152.889,50 zł.

Pani Skarbnik ponadto poinformowała, że przygotowuje również zmianę Wieloletniej Prognozy Finansowej.

Insp. UM Artur Krakowski przedstawił projekt uchwały:

- **w sprawie przyjęcia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie miasta Chojnowa na rok 2016”,**

P. Krakowski poinformował, że jest zmiana w § 6 pkt 1 Programu, tj. są wpisane firmy, które będą prowadziły interwencyjny odłów bezdomnych zwierząt i w § 3 pkt 5, na wniosek Powiatowego Lekarza Weterynarii, wprowadzono zapis, że odławianie będzie prowadzone interwencyjnie.

**„Za” skierowaniem ww. projektu uchwały, pod obrady najbliższej sesji głosowano jednomyślnie.**

**Ad. 2. Stan przygotowań do uruchomienia robót publicznych i interwencyjnych.**

**Informację przygotowaną przez p. Jerzego Machela przedstawił insp. UM Artur Krakowski.**

## **I. ROBOTY PUBLICZNE**

Na podstawie uzgodnień z Powiatowym Urzędem Pracy zaplanowane jest zatrudnienie w ramach tej formy zatrudniania dla 6 bezrobotnych na okres 6+1 miesięcy. Mamy wstępne potwierdzenie Powiatowego Urzędu Pracy możliwości zorganizowania tego zatrudnienia. Szczegóły organizacyjne będą przedmiotem ustaleń w najbliższych dniach.

Powyższe realizowane będzie w okresie od kwietnia lub maja br. w porozumieniu z DZMiUW we Wrocławiu i ma związek z utrzymaniem terenów zielonych, zwłaszcza jeśli chodzi o rzekę Skorą. Do realizacji tych czynności tutejszy Urząd jest w posiadaniu niezbędnego sprzętu ( wykaszarek i kosiarek ).

## **II. PRACE INTERWENCYJNE**

Zawarte umowy trwają od 6 do 24 miesięcy, z refundacją części wynagrodzeń w wysokości 800,00 zł. miesięcznie + składka ZUS od tej kwoty. Od ubiegłego roku nowelizacja ustawy obliguje organizatorów do dodatkowego, ponad standardowy okres zatrudnienia objęty refundacją, zatrudniania na okresy od trzech do dziewięciu miesięcy wyłącznie ze środków własnych. Aktualnie na takich umowach zawartych w 2015 r. zatrudnionych jest łącznie 14 osób. Umowy te dla 10 osób kończą się jeszcze w m-cu marcu, dla 2 osób w czerwcu i dla 2 osób w sierpniu br.

W ramach planów zatrudniania złożony został do PUP wniosek o rezerwację środków na zorganizowanie 13 stanowisk w ramach prac interwencyjnych.

Na dzień sporządzenia informacji zostało zrealizowane zatrudnienie w ramach tej formy wsparcia z Funduszu Pracy dla : 7 osób jako personel Żłobka Miejskiego, 1 osoby do obsługi w Domu Schrama oraz 2 osób jako pracowników Urzędu Miejskiego.

Obecnie zatrudnianie pracowników interwencyjnych jest poprzedzone analizą celowości i zasadności organizacji zatrudnienia w ramach tych form pomocy z Funduszu Pracy.

## **III. PRACE SPOŁECZNIE UŻYTECZNE**

Od kilku lat mamy możliwość organizowania tzw. prac społecznie użytecznych, dla bezrobotnych długotrwale, bez prawa do zasiłku. Ta forma pomocy dla bezrobotnych ma charakter socjalny. Organizator przyjmuje bezrobotnych do wykonywania prac w wymiarze 40 godzin miesięcznie za wypłatą świadczenia w wysokości 8,10 zł za każdą przepracowaną godzinę (z czego 4,86 zł refunduje PUP a 3,24 zł wypłacane jest ze środków własnych Gminy).

Kandydatów do wykonywania prac społecznie użytecznych wybiera się na podstawie list osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej, podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej. W tym przypadku nie zawierany jest stosunek pracy z bezrobotnymi, a osoby wykonujące prace społecznie użyteczne zachowują status osoby bezrobotnej.

Zaplanowano dwie tury powyższej formy wsparcia bezrobotnych w okresach:

I. 07.03.2016 – 05.08.2016 - 35 osób (mężczyźni+kobiety), w trakcie realizacji. Weryfikację osób uprawnionych dokonał MOPS oraz Powiatowy Urząd Pracy. Osoby wyznaczone przeszły badania lekarskie oraz szkolenia z zakresu BHP i wykonują powierzone czynności porządkowe w Zakładzie Estetyki Miasta, na terenie MOKSiR, oraz w Muzeum Regionalnym i na Cmentarzu Komunalnym.

II. 17.08.2016 - 31.12.2016 - 35 osób (mężczyźni+kobiety), planowane.

Sposób naboru i miejsca wykonywania tych prac będzie identyczny jak grupy I.

III. Wzorem lat ubiegłych planowane jest uruchomienie również w tym roku prac społecznie użytecznych w ramach t.zw. programu PAI (Program Aktywizacji

i Integracji). Organizatorem programu jest MOPS i PUP. Pod ich nadzorem bezrobotni uczestniczą w zajęciach warsztatowych z pośrednikami pracy i psychologami. Gmina Miejska jako współorganizator zapewnia miejsca do wykonywania pracy tak jak w przypadku zwykłych prac społecznie użytecznych. Okres trwania programu wynosi dwa miesiące, a kierowany jest do bezrobotnych dla których określono 3-ci profil.

W związku z wyczerpaniem tematów posiedzenia przewodnicząca komisji podziękowała zebranych i zamknęła posiedzenie komisji. Posiedzenie zakończono o godz. 15.45.

**Przewodnicząca  
Komisji Budżetu, Rozwoju  
Gospodarczego i Infrastruktury**

**Krystyna Czapska**



Protokołowała: *Barbara Kuta*