



Rada Miejska  
59-225 CHOJNÓW  
Pl. Zamkowy 1  
tel. 076-81-88-285  
fax 076-81-87-515

**UCHWAŁA NR XVIII/86/16  
RADY MIEJSKIEJ CHOJNOWA**

z dnia 26 stycznia 2016 r.

**w sprawie ustalenia statutu Żłobka Miejskiego w Chojnowie**

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2015.1515), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. 2013.1457 ze zm.) Rada Miejska Chojnowa uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się Statut Żłobka Miejskiego w Chojnowie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnowa.

**§ 3.** Uchyla się § 2 Uchwały Nr XVI/67/15 Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 26 listopada 2015r. w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Chojnowie przy ul.Sikorskiego 20.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej Chojnowa

  
**Jan Skowroński**

## STATUT

### ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W CHOJNOWIE

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

- § 1. Żłobek Miejski w Chojnowie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką budżetową Gminy Miejskiej Chojnów, nie posiadającą osobowości prawnej, podlegającą wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie Gminy Miejskiej Chojnów.
2. Organem założycielskim Żłobka jest Gmina Miejska Chojnów.
  3. Siedziba Żłobka mieści się w Chojnowie przy ul. Sikorskiego 20.
  4. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą Żłobka w pełnym brzmieniu.

#### Rozdział II Cele i zadania

§ 2. Podstawowym celem działania Żłobka jest zapewnienie opieki w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku oraz wspomaganie rodziców/opiekunów prawnych w wychowaniu dziecka.

§ 3.1. Do zadań Żłobka, oprócz zadań określonych w art. 10 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, należy:

- 1) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci,
  - 2) organizowanie optymalnych warunków rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dzieci,
  - 3) wspomaganie dziecka w jego indywidualnym rozwoju, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
  - 4) dbanie o bezpieczeństwo dzieci,
  - 5) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka,
  - 6) zapewnienie dzieciom wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami.
2. Zadania określone w ust. 1 realizowane są poprzez:
- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje,
  - 2) organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno-konstrukcyjnych, stymulujących indywidualny rozwój psychomotoryczny, uwzględniających indywidualne potrzeby, zdolności, zainteresowania, możliwości i potencjał dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,

- 3) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi i współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz naukę właściwych zachowań społecznych,
- 4) umożliwienie zdobycia podstawowych nawyków higienicznych przygotowujących dziecko do pobytu w Żłobku,
- 5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim,
- 6) działania promujące zdrowie i prawidłowe żywienie,
- 7) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia,
- 8) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
- 9) rozkład dnia zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem,
- 10) współpracę ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 11) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz ich wspomaganie w rozwoju psychofizycznym dziecka poprzez:
  - a) prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,
  - b) przekazywanie informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
  - c) stwarzanie możliwości uczestniczenia wraz z dziećmi rodziców/opiekunów pranych w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych.

### Rozdział III Organizacja i zarządzanie

§ 4. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor zatrudniony przez Burmistrza Miasta Chojnowa.

2. Do zadań Dyrektora należy:

- 1) organizowanie pracy Żłobka z uwzględnieniem zadań statutowych,
- 2) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz,
- 3) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka,
- 4) zapewnienie warunków bezpiecznego przebywania w Żłobku dzieciom i personelowi,
- 5) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka,
- 6) prawidłowe gospodarowanie mieniem,
- 7) uzgadnianie z Burmistrzem Miasta zasad organizacji Żłobka z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z jego usług,
- 8) przygotowanie i realizowanie planu finansowego Żłobka.

3. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka. O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia Burmistrza Miasta.

§ 5. 1. Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań Żłobka, w tym godziny pracy placówki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Burmistrza Miasta.

2. Za realizację Regulaminu odpowiada Dyrektor.

3. Dyrektor kieruje Żłobkiem poprzez wydawanie zarządzeń w sprawach dotyczących jego organizacji i funkcjonowania.

§ 6. 1. Skład personelu zatrudnionego w Żłobku i liczbę grup dzieci określa arkusz organizacyjny Żłobka.

2. Arkusz organizacyjny Żłobka (i jego aktualizacje) opracowany przez Dyrektora, podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta.

3. Skład personelu jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka.

§ 7. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem corocznej miesięcznej przerwy wakacyjnej i przerw, o których mowa w ust. 3.

2. Termin przerwy wakacyjnej w pracy Żłobka ustalany jest corocznie na wniosek Dyrektora w arkuszu organizacyjnym.

3. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych, decyzję o okresowym zamknięciu Żłobka i ustanowieniu przerwy w jego pracy może podjąć Dyrektor, po uzyskaniu zgody Burmistrza Miasta.

§ 8. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, wybierana jawnie poprzez głosowanie na ogólnym zebraniu rodziców.

2. Rada Rodziców działa według Regulaminu opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora.

3. Działania Rady Rodziców nie mogą być sprzeczne ze statutem Żłobka.

§ 9. Rodzice/opiekunowie dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka i jego pobytu w Żłobku.

#### Rozdział IV

#### Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 10. 1. Zapisy dzieci do Żłobka odbywają się przez cały rok. Dzieci do Żłobka przyjmowane są w miarę występowania wolnych miejsc w Żłobku.

2. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka w Żłobku zobowiązani są do złożenia u Dyrektora kompletnej, prawidłowo wypełnionej „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka”.

3. Przyjęcie dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor, na podstawie opinii Komisji Rekrutacyjnej, powołanej przez Dyrektora.

4. Żłobek przyjmuje dzieci zamieszkałe w Chojnowie w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 roku życia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 4 roku życia, jeżeli niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, lub gdy rozwój psychomotoryczny dziecka nie pozwala na objęcie go tym wychowaniem – pod warunkiem, że rodzice/opiekunowie prawni dziecka złożą oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym

5. W przypadku większej liczby zgłoszeń do Żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:

1) obojga rodziców/opiekunów lub rodzica/opiekuna samotnie wychowującego dziecko pracujących lub uczących się w systemie dziennym, prowadzących gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą,

2) z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci),

6. Dzieci zamieszkałe poza obszarem miasta mogą korzystać z opieki Żłobka w sytuacji gdy występują wolne miejsca, nie wykorzystane przez dzieci zamieszkałe w Chojnowie.

§ 11. Dyrektor prowadzi rejestr złożonych w Żłobku „Kart zgłoszeń dziecka do Żłobka”.

§ 12. Dyrektor informuje rodziców o przyjęciu dziecka do Żłobka w formie pisemnej.

§ 13. Dzieci zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

§ 14. Warunkiem korzystania z usług Żłobka jest podpisanie umowy cywilnoprawnej pomiędzy rodzicami/opiekunami dziecka, a Dyrektorem Żłobka.

§ 15. Dyrektorowi przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku:

1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od daty wyznaczonej w umowie przyjęcia dziecka do Żłobka i nieusprawiedliwieni w tym terminie nieobecności dziecka,

2) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej jednego miesiąca bez przedstawienia uzasadnionej przyczyny,

- 3) zalegania z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Żłobku, za okres co najmniej jednego miesiąca,
- 4) zatajenia przy wypełnianiu „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka” lub w trakcie pobytu dziecka w Żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w Żłobku,
- 5) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Żłobku.

## Rozdział V

### Gospodarka finansowa i zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 16. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie obowiązujących przepisów dotyczących jednostek budżetowych.

§ 17. Żłobek utrzymywany jest z budżetu Miasta Chojnowa, opłat pochodzących od rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

§ 18. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy.

§ 19. Wszystkie wpływy uzyskane przez Żłobek stanowią dochody budżetu Gminy Miejskiej Chojnow.

§ 20. Wydatki Żłobka realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości oraz innych przepisów.

§ 21. 1. Wysokość opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku oraz zasady ich pobierania ustala Rada Miejska Chojnowa w drodze odrębnej uchwały.

2. Za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku, niezależnie od przyczyny, opłaty za wyżywienie nie pobiera się w przypadku zgłoszenia przez rodziców tego faktu w sposób ustalony przez Dyrektora. Nadwyżka opłaty podlega zwrotowi lub zaliczeniu na kolejne okresy pobytu dziecka w Żłobku. Zwrot opłaty następuje w terminie do 14 dni po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w którym nieobecność miała miejsce.

3. W przypadku przerwy w pracy Żłobka albo usprawiedliwionej nieobecności dziecka w Żłobku, miesięczna opłata stała ulega zmniejszeniu za każdy roboczy dzień nieobecności dziecka w Żłobku o kwotę stanowiącą wynik podzielenia miesięcznej opłaty stałej przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu.

## Rozdział VI

### Nadzór i kontrola

§ 22. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki, realizacji zadań statutowych, prowadzenia polityki kadrowej oraz gospodarki finansowej sprawuje Burmistrz Miasta Chojnowa zgodnie z planem nadzoru uchwalonych przez Radę Miejską Chojnowa.

## Rozdział VII

### Postanowienia końcowe

§ 23. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 24. Wszelkie zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 25. W zakresie nieuregulowanym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.