

BURMISTRZ MIASTA CHOJNOWA
OGŁASZA NABÓR
na wolne stanowisko w Wydziale Finansowo-Budżetowym
ds. budżetu i podatków
w Urzędzie Miejskim w Chojnowie

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe ekonomiczne.
2. Minimum 3 letni staż pracy.
3. Co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w księgowości budżetowej przy projektowaniu budżetu i przygotowywaniu uchwał i zarządzeń.
4. Obywatelstwo polskie.
5. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
6. Nieposzlakowana opinia.
7. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Znajomość przepisów z zakresu finansów publicznych, ustawy o rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej, ordynacji podatkowej.

Wymagania dodatkowe:

1. Wiedza specjalistyczna i umiejętność stosowania odpowiednich przepisów z zakresu zadań realizowanych w Wydziale Finansowo-Budżetowym.
2. Umiejętność biegłej obsługi komputera tj. pracy w zintegrowanych systemach informatycznych w tym w programach EXCEL, SIGID, BESTIA, oraz do tworzenia aktów prawnych LEGISLATOR.
3. Kursy, szkolenia z zakresu finansów publicznych.
4. Umiejętność sporządzania analiz danych statystycznych, tworzenia prognoz, zestawień, planów w oparciu o materiały źródłowe.
5. Odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność, komunikatywność, rzetelność, terminowość.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku m.in.:

1. Dokonywanie dekretacji i ujmowanie w ewidencji rachunkowo-budżetowej podatków lokalnych, wydawanie w tym zakresie postanowień o przerachowaniu, wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu.
2. Przygotowanie projektów uchwał Rady Miejskiej Chojnowa w zakresie zadań realizowanych przez Wydz. Finansowo-Budżetowy.
3. Przygotowywanie projektów zarządzeń dot. zmian w planie finansowym jednostek podległych Gminie Miejskiej Chojnow.
4. Przygotowywanie projektów sprawozdań z wykonania budżetu w terminach wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
5. Weryfikacja i kontrola danych zawartych w sprawozdaniach budżetowych jednostek podległych gminie i danych wykazanych w ich ewidencji rachunkowej.
6. Prowadzenie ewidencji środków trwałych, w tym inwentaryzacji.

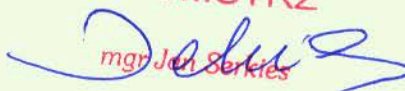
Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys z opisem dotychczasowej pracy (CV).
3. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie.
4. Kwestionariusz osobowy.
5. Kopie świadectw z dotychczasowych miejsc pracy.
6. Inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
7. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia informacji z Krajowego Rejestru).
8. Oświadczenie, o stopniu niepełnosprawności (w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych).
9. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu przeprowadzenia naboru.
10. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
11. Oświadczenie o posiadaniu stanu zdrowia umożliwiającego podjęcie pracy na określonym stanowisku.

Wymagane dokumenty należy składać w terminie **do 30 września 2016r.** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Chojnowie Plac Zamkowy 1, pok. Nr 6 z dopiskiem „ Dot. naboru na stanowisko ds. budżetu i podatków.”

Oferty, które wpłyną do urzędu po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej bip.chojnow.net.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chojnowie, Plac Zamkowy 1. Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji przebiegu naboru zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 poz. 1182 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j.Dz.U. z 2016r. poz. 902).”

BURMISTRZ


mgr Jan Serkies