

Zarządzenie Nr 60/2016
Burmistrza Miasta Chojnowa
z dnia 14 czerwca 2016 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad gospodarowania nieruchomościami
stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Chojnow.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446/, art.25 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami / Dz. U. z 2015 r., poz. 1774 ze zm./ oraz art. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tj. Dz. U. z 2015 r. poz.1892), w wykonaniu Uchwały Nr V/22/11 Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Chojnow (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 88, poz. 1361 z dnia 27 kwietnia 2011 r.), Burmistrz Miasta Chojnowa zarządza co następuje:

§ 1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r., poz. 1774 ze zm.);
- 2) ustawie o własności lokali - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tj. Dz. U. z 2015 r. poz.1892);
- 3) lokalu - należy przez to rozumieć samodzielny lokal mieszkalny/użytkowy w rozumieniu ustawy o własności lokali;
- 4) cenie - należy przez to rozumieć cenę lokalu, o której mowa w art. 67 ust.1a ustawy, o której mowa w pkt 1, ustalona zgodnie z przepisami tej ustawy;
- 5) uchwale - należy przez to rozumieć uchwałę Nr V/22/11 Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Chojnow (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 88, poz. 1361 z dnia 27 kwietnia 2011 r.).

§ 2.1. Czynności związane ze sprzedażą nieruchomości podejmowane są na wniosek zainteresowanego lub z urzędu.

2.Sprzedaż oraz oddawanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości gminnych następuje w drodze przetargu lub w drodze bezprzetargowej stosownie do przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami.

3. Przy oddawaniu gruntów w użytkowanie wieczyste ustala się okres trwania użytkowania wieczystego na 99 lat, a w przypadku gruntów zabudowanych garażami na okres 40 lat. Stawka procentowa pierwszej opłaty wynosi 25% ceny nieruchomości gruntowej.

4. Sprzedaż nieruchomości lub jej części, niezbędnej do poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej, stanowiącej własność lub oddanej w użytkowanie wieczyste, jeżeli nie może być zagospodarowana jako odrębna nieruchomość, odbywa się w drodze przetargu ograniczonego w sytuacji, gdy istnieje możliwość włączenia jej do więcej niż jednej nieruchomości sąsiedniej, której może stanowić ona uzupełnienie, a zainteresowanie jej nabyciem zgłosili ich właściciele lub użytkownicy wieczystości. O przeznaczeniu takiej nieruchomości do zbycia należy poinformować wszystkich właścicieli nieruchomości, do których może być ona przyłączona.



5. Na wniosek nabywcy cena nieruchomości sprzedawanej w drodze bezprzetargowej, od której nie udzielono bonifikaty, może zostać rozłożona na raty płatne przez okres nie dłuższy niż 10 lat. Wierzytelność Gminy z tego tytułu podlega zabezpieczeniu hipotecznemu, w wysokości kwoty pozostającej do spłaty powiększonej o 10% a koszty jej ustanowienia i wykreślenia ponosi nabywca.

6. Pierwsza rata nie może być niższa niż 30 % ustalonej ceny sprzedaży i podlega zapłacie przed zawarciem umowy notarialnej przenoszącej własność nieruchomości.

7. Raty roczne wraz z oprocentowaniem płatne są z góry za dany rok w terminie do dnia 31 marca każdego roku. Oprocentowanie liczone będzie od pozostałej do zapłaty ceny sprzedaży w wysokości stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez NBP. Oprocentowanie nalicza się za okres od dnia następnego po dniu będącym terminem zapłaty raty poprzedniej do dnia będącego terminem zapłaty raty bieżącej.

8. W razie zbycia nieruchomości przez nabywcę, o którym mowa w ust. 5, reszta zadłużenia wraz z odsetkami podlega niezwłocznej spłacie. Powyższe nie dotyczy zbycia nieruchomości, lokalu na rzecz osób bliskich.

9. Na zabezpieczenie roszczeń o zwrot bonifikaty udzielonej na podstawie art. 68 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami ustanawia się na zbywanej nieruchomości hipotekę w wysokości należności głównej (kwota udzielonej bonifikaty), powiększonej o 10 % na rzecz Gminy Miejskiej Chojnów, a koszty jej ustanowienia i wykreślenia ponosi nabywca.

§ 3.1 Bezprzetargowa sprzedaż samodzielnych lokali mieszkalnych może być dokonana na rzecz najemcy/-ów lokali posiadających umowy najmu zawarte na czas nieoznaczony wyłącznie w sytuacji, gdy lokale te zostaną przeznaczone przez Burmistrza Miasta Chojnowa do sprzedaży w sposób i na zasadach określonych przez w/w przepisy.

2. Nie przeznaczenie lokalu do sprzedaży wyłącza możliwość domagania się przez najemcę jego nabycia.

3. Okres trwania umowy najmu dla lokali użytkowych nie może być krótszy niż 24 miesiące.

§ 4. Sprzedaż lokali na rzecz najemców odbywa się na wniosek najemcy. Wzór wniosku określony w Załączniku nr 1 i nr 2 do niniejszego zarządzenia. Najemcy zainteresowani nabyciem lokalu składają wniosek w Urzędzie Miejskim w Chojnowie wraz z załącznikami do wniosku:

- 1) Wydział Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska informuje wnioskodawcę o zasadach sprzedaży lokali komunalnych a następnie dokonuje wstępnej oceny wniosku pod względem formalnym ,
- 2) przystępując do realizacji wniosku ,o którym mowa w § 4, uzupełnia się wniosek o oświadczenie najemcy/-ów lokalu, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia oraz uzyskuje opinie warunkujące sprzedaż lokalu na rzecz najemcy,
- 3) zleca się wykonanie przez rzeczoznawcę majątkowego operatu szacunkowego określającego jego wartość ,na podstawie którego Burmistrz Miasta ustali cenę zbycia nieruchomości lokalowej.

§ 5.1. Przeznaczenie lokalu do sprzedaży następuje w drodze zarządzenia burmistrza. Załącznikiem do tego zarządzenia jest wykaz, który niezwłocznie podaje się do publicznej wiadomości zgodnie z art. 35 ust.1 ustawy określonej w § 1 pkt.1.

2. Zmiana przynajmniej jednej z informacji zawartych w wykazie, o których mowa w ust.1, wymaga sporządzenia nowego wykazu.

3. Wykaz lokali przeznaczonych do zbycia wywieszony zostaje na okres 21 dni na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego. Informacja o wywieszeniu wykazu podana zostaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w prasie lokalnej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

§ 6.1. Najemcę /-ów zawiadamia się na piśmie o przeznaczeniu lokalu do sprzedaży i przedstawia mu się warunki jego sprzedaży.

2. Najemca może skorzystać z pierwszeństwa w nabyciu lokalu, jeżeli złoży pisemną deklarację, w której potwierdza, czy podtrzymuje swój wniosek o nabycie lokalu, czy też rezygnuje z nabycia zajmowanego lokalu, albo określa inny termin, w którym zamierza nabyć lokal, nie dłuższy niż 12 miesięcy od daty sporządzenia operatu szacunkowego oraz że wyraża zgodę na cenę ustaloną w sposób określony w ustawie o gospodarce nieruchomościami.

§ 7. W przypadku sprzedaży lokali mieszkalnych w trybie bezprzetargowym zostanie udzielona na rzecz najemcy bonifikata od ceny lokalu zgodnie z obowiązującą uchwałą.

§ 8. Warunki sprzedaży lokalu ustala się w protokole z rokowań, który stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży lokalu.

§ 9.1. Termin zawarcia umowy sprzedaży lokalu ustala się w okresie ważności operatu szacunkowego określającego wartość lokalu oraz wartość nieruchomości gruntowej.

2. O miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży lokalu zawiadamia się najemcę na piśmie.

3. Gmina Miejska Chojnów może odstąpić od sprzedaży lokalu w przypadku nie zawarcia umowy sprzedaży w ustalonym terminie z przyczyn leżących po stronie najemcy.

§ 10.1. Sprzedaż lokali następuje z jednoczesną sprzedażą lub oddaniem w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu niezbędnego do racjonalnego korzystania z budynku.

2. W przypadku sprzedaży lokalu w budynku, w którym nie ustanowiono jeszcze odrębnego prawa do lokali, winna być prowadzona wraz ze sprzedażą ułamkowej części gruntu.

3. W przypadku sprzedaży lokalu w budynku, w którym sprzedaż rozpoczęto, należy kontynuować dotychczasową formę zbycia.

§ 11.1 Sprzedaż lokalu mieszkalnego z udzieleniem bonifikaty następuje w drodze jednorazowej zapłaty ceny najpóźniej przed zawarciem umowy notarialnej przenoszącej własność lokalu mieszkalnego.

2. Wartość nakładów oblicza się w okresie od 01.01.2008 r. do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego datę zawarcia umowy notarialnej.

3. Przeniesienie prawa własności lokalu użytkowego na rzecz najemcy następuje po zapłaceniu całej ceny sprzedaży bez możliwości rozłożenia jej na raty.

§ 12. Obniżenie bonifikat, o których mowa w § 12 ust. 3 Uchwały Nr V/22/11 Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 31 marca 2011 r., następuje po przeprowadzeniu na etapie postępowania poprzedzającego sprzedaż lokalu mieszkalnego ustalenia nakładów poczynionych na dany budynek bądź lokal, według udziału procentowego przypadającego na lokal przygotowywany do sprzedaży.

Podstawą rozliczenia nakładów będzie wartość nakładów ustalona na podstawie pisemnej informacji uzyskanej od Chojnowskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej.

§13. Wyraża się zgodę na wykreślenie hipoteki zabezpieczającej zwrot zwaloryzowanej kwoty bonifikaty na wniosek właściciela lokalu mieszkalnego, jeżeli:

- 1) upłynął termin wskazany w art. 68 ust. 2 ustawy;
- 2) wystąpiły okoliczności wskazane w art. 68 ust. 2a pkt 4 albo 5 ustawy;

§ 14. W przypadkach uzasadnionych interesami stron można wstrzymać sprzedaż lokali mieszkalnych i użytkowych. Czynnikiem decydującym o wstrzymaniu sprzedaży lokali w budynku jest w szczególności:

- 1) stan techniczny budynku,
- 2) regulacja prawna związana ze zmianą udziałów nieruchomości wspólnej,
- 3) planowana lub prowadzona adaptacja bądź modernizacja pomieszczeń na cele mieszkaniowe,
- 4) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego stanu geodezyjno-prawnego nieruchomości, do czasu jego uregulowania,
- 5) w przypadku wykonania inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej budynku i nie uzyskania akceptacji wspólnoty mieszkaniowej pozwalającej na obliczenie prawidłowej wysokości udziałów przynależnych do lokali usytuowanych w zinwentaryzowanym budynku, do czasu uzyskania akceptacji,
- 6) w przypadku prowadzenia postępowania dotyczącego prostowania wysokości udziałów w nieruchomości wspólnej przynależnych do lokali, do zakończenia postępowania,
- 7) wszczętego postępowania, które uniemożliwia sprzedaż lokalu na rzecz najemcy,
- 8) najemca w dniu złożenia wniosku zalega z zapłatą czynszu .

§ 15. Warunkiem zawarcia umowy sprzedaży lokalu jest przejęcie przez nabywcę wszelkich dotychczasowych zobowiązań gminy z tytułu kosztów remontu i zaciągniętych na ten cel kredytów przez wspólnotę mieszkaniową z początkiem miesiąca w którym zawarto akt notarialny, w udziale przypadającym na dany lokal.

§ 16.1. Na wniosek nabywcy na poczet ceny nabycia lokalu, zaliczeniu podlegają udokumentowane nakłady poniesione przez nabywcę za zgodą właściciela na rozbudowę lub przebudowę budynku, w wyniku czego nastąpiło wyodrębnienie lokalu, stanowiącego przedmiot umowy najmu lub powiększenie powierzchni użytkowej lokalu będącego przedmiotem sprzedaży, o ile nie zostały rozliczone (refundowane) wcześniej, w formie wypłaty gotówkowej, bezgotówkowej, rzeczowej i ulg czynszowych za dany lokal. Prace muszą być wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w tym na podstawie pozwolenia na budowę.

2. W celu ustalenia wysokości nakładów na wniosek najemcy lokalu rzeczoznawca majątkowy sporządza operat w sprawie uznania poniesionych nakładów na lokal, po zweryfikowaniu ich przez administratora/ zarządcę budynku.

3. Najemcy, któremu na poczet ceny sprzedaży zalicza się nakłady, bonifikaty od ceny sprzedaży udziela się po odliczeniu tych nakładów.

4. W razie wystąpienia zmiany udziałów w częściach wspólnych nieruchomości w wyniku czynności opisanych w ust 1, koszty związane z koniecznością dokonania zmian wpisów w księgach wieczystych ponosi nabywca.

§ 17.1 Prawo nabycia nieruchomości w trybie bezprzetargowym mają także najemcy, garaży i budynków gospodarczych.

2. Warunkiem sprzedaży jest :

- 1) wynajmowanie nieruchomości na czas nieokreślony,
- 2) okres trwania umowy garażu nie może być krótszy niż 24 miesiące,

3. Wyodrębnienie własności garażu lub budynku gospodarczego następuje na zasadach określonych w ustawie o własności lokali oraz w ustawie o gospodarce nieruchomościami.

4. Przy sprzedaży garażu lub budynku gospodarczego na rzecz najemcy ma zastosowanie § 4-6, § 8 - 10 , § 14-16 niniejszego zarządzenia.

5. Sprzedaży podlegają garaże, których lokalizacja jest zgodna z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Chojnowa i nie jest przewidziana zmiana funkcji.

6. Sprzedaż garażu następuje wraz z drogą dojazdową oraz terenem przyległym obsługującym zespół garaży.

7. Nabycie garażu przysługuje najemcy, przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

- a) przedmiotem sprzedaży mogą być garaże wykorzystywane zgodnie z przeznaczeniem,
- b) w drodze bezprzetargowej można nabyć wyłącznie jeden garaż.

8. Wyłącza się ze sprzedaży garaże:

- a) których najemcy w dniu złożenia wniosku zalegają z zapłatą czynszu lub co do których biegnie wypowiedzenie stosunku najmu,
- b) przeznaczone do rozbiórki .

9. Burmistrz może wyłączyć ze sprzedaży garaże ze względu na ich stan techniczny oraz gdy ich zbycie będzie sprzeczne z zamierzeniami inwestycyjnymi miasta lub gdy przemawiają za tym względy ekonomiczne.

10. Na wniosek nabywcy cena sprzedaży może zostać rozłożona na dwie raty roczne przy czym pierwsza rata nie może być niższa niż 50% ceny sprzedaży i podlega zapłacie przed zawarciem umowy notarialnej przenoszącej własność garażu.

Niespłacona część ceny (druga rata) podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski i podlega zapłacie w terminie do dnia 31 marca roku następnego, licząc od daty zawarcia aktu notarialnego.

11. Wierzytelność Gminy z tytułu rozłożenia na raty ceny sprzedaży podlega zabezpieczeniu poprzez ustanowienie hipoteki na nieruchomości.

§ 18. Koszty notarialne i sądowe związane z umową sprzedaży ponosi nabywca.

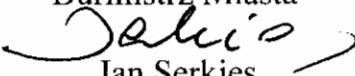
§ 19. Warunkiem zawarcia umowy notarialnej jest uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec Gminy Miejskiej Chojnow.

§ 20. Tracą moc:

1. Uchwała nr 6/98 Zarządu Miasta Chojnowa z dnia 16 lutego 1998 r. w sprawie szczegółowego trybu i zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących mienie komunalne, zmieniona Uchwałą Nr 32/02 Zarządu Miasta Chojnowa z dnia 20 maja 2002r., Zarządzeniem Nr 8/05 Burmistrza Miasta Chojnowa z dnia 1 lutego 2005r.
2. Uchwała nr 5/98 Zarządu Miasta Chojnowa z dnia 16 lutego 1998 r. w sprawie szczegółowego trybu i zasad sprzedaży lokali użytkowych stanowiących mienie komunalne, zmienionej uchwałą Nr 16/00 Zarządu Miasta Chojnowa z dnia 20 marca 2000 r., Uchwałą Nr 31/02 Zarządu Miasta Chojnowa z dnia 20 maja 2002r., Zarządzeniem Nr 10/03 Burmistrza Miasta Chojnowa z dnia 10 lutego 2003r., Zarządzeniem 7/05 Burmistrza Miasta Chojnowa z dnia 1 lutego 2005r.
3. Zarządzenie 13/2011 Burmistrza Miasta Chojnowa z dnia 11 marca 2011r. w sprawie ustanowienia hipotek na zabezpieczenie zwrotu udzielonych bonifikat.
4. Zarządzenie Nr 57/2011 Burmistrza Miasta Chojnowa z dnia 12 lipca 2011 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Chojnow.

§21. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Gruntami Ochrony Środowiska oraz Dyrektorowi Chojnowskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej Mieszkaniowej w Chojnowie.

§ 22. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Jan Serkies

Zwolnione z opłaty skarbowej
na podstawie art.2 ust.1 pkt.1 lit. h
ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie
skarbowej (Dz. U. z 2015 r.,poz.783.)

Chojnow, dnia

Burmistrz Miasta Chojnowa

WNIOSEK O SPRZEDAŻ LOKALU MIESZKALNEGO

I Część - /wypełnia NAJEMCA/

1.Nazwisko i imiona najemcy

Imiona rodziców

Seria i numer dowodu osobistego

Nr ewidencyjny PESEL.....

Adres zamieszkania

Telefon kontaktowy.....

Stan cywilny.....

(żonaty / zamężna, wdowiec / wdowa , rozwiedziony / rozwiedziona ,kawaler / panna)

2.Nazwisko i imiona współmałżonka

Imiona rodziców

Seria i numer dowodu osobistego

Nr ewidencyjny PESEL

Adres zamieszkania

Wnosimy o sprzedaż lokalu mieszkalnego nr.....położonego w budynku przy
ul..... w Chojnowie, składającego się z:.....

..... którego powierzchnia użytkowa wynosi m²
oraz pomieszczeń przynależnych:.....

wraz z udziałem w gruncie.

3. W lokalu wyżej wskazanym zamieszkuję odna podstawie

(nazwa dokumentu stanowiącego podstawę do zajmowania lokalu (umowa najmu, decyzja, itp. z dnia.)

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia będąc najemcą (współmałżonkiem najemcy) lokalu wyżej wskazanego oświadczam, co następuje:

- 1) jest / nie jest* to pierwszy lokal jaki nabywam od Gminy Miejskiej Chojnów,
- 2) jestem / nie jestem* najemcą lub współnajemcą innego lokalu mieszkalnego,
- 3) przysługuje/ nie przysługuje* mi lokatorskie lub własnościowe prawo do lokalu spółdzielczego,
- 4) posiadam / nie posiadam * tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego lub nieruchomości zabudowanej przeznaczonej na cele mieszkalne,
- 5) posiadam/ nie posiadam* tytułu prawnego do części udziału w innym lokalu mieszkalnym lub nieruchomości zabudowanej przeznaczonej na cele mieszkalne,
- 6) w ostatnich trzech latach przed złożeniem wniosku o wykup lokalu skorzystałem/łam - nie skorzystałem/łam * z umorzenia w spłatach należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Chojnów lub jej jednostkom podległym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa miejscowego,
- 7) znany mi jest stan techniczny budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny, którego jestem najemcą.

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że zostałem/zostałam* poinformowany/a o odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego) – „ **Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu przeprowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3**”.

* - niepotrzebne skreślić

Oświadczenie aktualne w dniu zawarcia umowy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wykupu lokalu mieszkalnego z zasobów Miasta Chojnowa, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (tj,Dz. U.z 2015r., poz. 2135).

Załącznik:

- dokument uprawniający do zajmowania lokalu wraz z protokołem zdawczo - odbiorczym *

* Dokument uprawniający do zajmowania lokalu przedkłada się w oryginale lub w formie odpisu (kserokopii) uwierzytelnionego przez CHZGKiM .

Chojnów, dnia

.....

.....
podpis najemcy / najemców ,współmałżonka/

Informacja

dotycząca lokalu, o którego nabycie wnioskuję najemca oraz budynku, w którym usytuowany jest dany lokal

II część - wypełnia Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chojnowie ul. Drzymały 30.

1. Informacje o przedmiocie najmu:

Najemca /-cy

Lokal nr ... w budynku. nr przy ul.....

a) tytuł prawny do lokalu na podstawie umowy najmu z dnia zawartej na czas oznaczony/ nieoznaczony i aneksu do umowy z dnia..... posiada/-ją:

b) czy umowa najmu nie została wypowiedziana /została wypowiedziana* w dniu ze skutkiem na dzień

c) informacje czy wnioskodawca był najemca innego lokalu w zasobach komunalnych tak/nie, jeśli tak podać adres

d) informacja dotycząca opłat czynszowych za lokal na dzień złożenia wniosku tj: dnia r. zalega/ nie zalega

e) czy najemca skorzystał z pomocy w formie umorzenia należności w okresie 3 lat przed złożeniem wniosku o wykup (tak/ nie) określić datę i kwotę

f) czy i jakie nakłady poniesione przez najemcę uznane są przez CHZGKiM w Chojnowie

d) inne uwagi

Informacje o lokalu i budynku

a) czy budynek przeznaczony jest do wyburzenia - tak/nie,

b) czy przewidziana jest zmiana funkcji - tak/nie, jeżeli tak to uzasadnić

c) czy budynek jest zdekapitalizowany -tak/nie,

d) czy budynek przeznaczony jest do remontu kapitalnego - tak/nie, jeżeli tak to w jakim zakresie

e) uwagi dotyczące samodzielności pozostałych lokali w budynku

f) czy w budynku lub lokalu zostały przeprowadzone prace remontowe - tak/nie i czy były poniesione nakłady przez Miasto Chojnów od 01.01.2008 r.(łącznie z funduszem remontowym)- jeżeli tak to w jakim zakresie, (należy określić datę i kwotę) oraz informacje o ewentualnych remontach planowanych

g) czy pomieszczenie sanitarne (w.c.) znajduje się :

- w lokalu mieszkalnym - tak /nie,
- w budynku mieszkalnym - tak/nie,
- w budynku gospodarczym znajdującym się poza granicami budynku mieszkalnego - tak/nie,
- poza granicami nieruchomości będącej przedmiotem sprzedaży - tak/nie,
- czy istnieje możliwość wykonania wc w lokalu lub w granicach nieruchomości - tak/nie,

h) czy wspólnota zaciągnęła kredyt na cele remontowe - tak/nie, jeżeli tak to w jakiej wysokości i na jaki okres oraz informację o kredytach planowanych do zaciągnięcia.

i) informacja dotycząca przeciwwskazań do wykupu:

- opinia dot. lokalu przy kontynuacji sprzedaży w danym budynku (**przeznaczenie lub wyłączenie ze sprzedaży**)

- opinia dot. stanu technicznego budynku przy sprzedaży pierwszego lokalu mieszkalnego (**przeznaczenie lub wyłączenie ze sprzedaży**).....

Chojnów, dnia

.....
/podpis dyrektora lub osoby
upoważnionej

UWAGA:

1. Dane osobowe wypełnić zgodnie z dowodem osobistym.
2. Sprzedaż lokalu mieszkalnego zajmowanego przez najemcę może nastąpić tylko na jego rzecz.
3. Osoba wnosząca wniosek wypełnia tylko część pierwszą.
4. Po wypełnieniu części I i II wniosku należy go złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Chojnowie, pl. Zamkowy 1.

III część .

1. Wypełnia Wydział Rozwoju Gospodarczego Miasta.

a) czy zostało wszczęte postępowanie, które uniemożliwia sprzedaż lokalu na rzecz najemcy - tak /nie/, jeżeli tak to uzasadnić

Chojnów, dnia

.....
/podpis Naczelnika Wydziału/

2. Wypełnia Wydział Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska .

a) czy zbycie nieruchomości jest zgodne z ustaleniami Planu Zagospodarowania Przestrzennego Miasta :

.....

b) czy budynek jest wpisany do rejestru zabytków - tak /nie/, jeżeli tak to podać kiedy i numer:

.....

Chojnów, dnia

.....
/podpis pracownika Wydziału/

4. Rozstrzygnięcie Burmistrza Miasta Chojnowa:

.....

.....

.....
/podpis pracownika Wydziału/

Zwolnione z opłaty skarbowej
na podstawie art.2 ust.1 pkt.1 lit. h
ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie
skarbowej (Dz. U. z 2015 r.,poz.783.)

Chojnow, dnia

Burmistrz Miasta Chojnowa

WNIOSEK O SPRZEDAŻ LOKALU UŻYTKOWEGO

I Część - /wypełnia NAJEMCA/

1.Nazwisko i imiona najemcy

Imiona rodziców

Seria i numer dowodu osobistego

Nr ewidencyjny PESEL.....

Adres zamieszkania

Telefon kontaktowy.....

Stan cywilny.....

(żonaty / zamężna, wdowiec / wdowa , rozwiedziony / rozwiedziona ,kawaler / panna)

2.Nazwisko i imiona współmałżonka

Imiona rodziców

Seria i numer dowodu osobistego

Nr ewidencyjny PESEL

Adres zamieszkania

Wnosimy o sprzedaż lokalu użytkowego nr.....położonego w budynku przy
ul..... w Chojnowie, składającego się z:

....., którego powierzchnia użytkowa wynosi m²

oraz pomieszczeń przynależnych:

wraz z udziałem w gruncie.

3. Najem lokalu wyżej wskazanego nastąpił na podstawie:

(nazwa dokumentu stanowiącego podstawę do zajmowania lokalu (umowa najmu, decyzja, itp. z dnia....)

Załącznik:

- dokument uprawniający do zajmowania lokalu wraz z protokołem zdawczo - odbiorczym *

* Dokument uprawniający do zajmowania lokalu przedkłada się w oryginale lub w formie odpisu (kserokopii) uwierzytelnionego przez CHZGKiM.

Wiarygodność podanych we wniosku danych stwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k. za złożenie fałszywych zeznań.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wykupu lokalu mieszkalnego z zasobów Miasta Chojnowa, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997r. (tj. Dz. U. z 2015r., poz. 2135).

Chojnów, dnia

.....

.....
podpis najemcy / najemców ,współmałżonka/

**Informacja
dotycząca lokalu, o którego nabycie wnioskuje najemca oraz budynku,
w którym usytuowany jest dany lokal.**

II część - wypełnia Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkańcowej w Chojnowie ul. Drzymały 30

1. Informacje o przedmiocie najmu:

Najemca /-cy

Lokal nr w budynku nr przy ul.

a) tytuł prawny do lokalu na podstawie umowy najmu z dnia zawartej na czas oznaczony/ nieoznaczony i aneksu do umowy z dnia posiada/-ją:

b) czy umowa najmu nie została wypowiedziana /została wypowiedziana* w dniu ze skutkiem na dzień

c) informacja dotycząca opłat czynszowych za lokal na dzień złożenia wniosku tj. dnia r., zalega/ nie zalega

f) czy i jakie nakłady poniesione przez najemcę uznane są przez CHZGKiM

d) inne uwagi

Informacje o lokalu i budynku

- a) czy budynek przeznaczony jest do wyburzenia - tak/nie,
- b) czy przewidziana jest zmiana funkcji - tak/nie, jeżeli tak to uzasadnić
-
- c) czy budynek jest zdekapitalizowany -tak/nie ,
- d) czy budynek przeznaczony jest do remontu kapitalnego - tak/nie, jeżeli tak to w jakim zakresie
- e). uwagi dotyczące samodzielności pozostałych lokali w budynku:
-
- f) czy w budynku lub lokalu zostały przeprowadzone prace remontowe - tak/nie oraz czy planowane są ewentualne remonty;
-
-
-
- i) czy pomieszczenie sanitarne (w.c.) znajduje się :
- w lokalu - tak /nie,
 - w budynku - tak/nie,
 - w budynku gospodarczym znajdującym się poza granicami budynku - tak/nie,
 - czy istnieje możliwość wykonania wc w lokalu lub w granicach nieruchomości - tak/nie,
- j) czy wspólnota zaciągnęła kredyt na cele remontowe - tak/nie, jeżeli tak to w jakiej wysokości i na jaki okres oraz informację o kredytach planowanych do zaciągnięcia.
-
-
- j) Informacja dotycząca przeciwwskazań do wykupu:
- opinia dot. lokalu przy kontynuacji sprzedaży w danym budynku (**przeznaczenie lub wyłączenie ze sprzedaży**)
 -
 -
 - opinia dot. stanu technicznego budynku przy sprzedaży pierwszego lokalu mieszkalnego (**przeznaczenie lub wyłączenie ze sprzedaży**)
 -
 -
 -

Chojnów, dnia

.....
/podpis dyrektora lub osoby
upoważnionej

UWAGA:

1. Dane osobowe wypełnić zgodnie z dowodem osobistym.
2. Sprzedaż lokalu użytkowego zajmowanego przez najemcę może nastąpić tylko na jego rzecz.
3. Osoba wnosząca wniosek wypełnia tylko część pierwszą.
4. Po wypełnieniu części I i II wniosku należy go złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego Chojnowie, pl. Zamkowy 1.

III część .

1. Wypełnia Wydział Rozwoju Gospodarczego Miasta.

a) czy zostało wszczęte postępowanie, które uniemożliwia sprzedaż lokalu na rzecz najemcy - tak /nie/, jeżeli tak to uzasadnić

.....

Chojnów, dnia

.....
/podpis Naczelnika Wydziału/

2. Wypełnia Wydział Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska .

a) czy zbycie nieruchomości jest zgodne z ustaleniami Planu Zagospodarowania Przestrzennego Miasta :

.....

.....

b) czy budynek jest wpisany do rejestru zabytków - tak /nie/, jeżeli tak to podać kiedy i numer:

.....

.....

Chojnów, dnia

.....
/podpis pracownika Wydziału/

4. Rozstrzygnięcie Burmistrza Miasta Chojnowa:

.....

.....

.....

.....
/podpis pracownika Wydziału/

Chojnów ,dnia.....

.....
(imię i nazwisko najemcy/ najemców)

.....
(imię i nazwisko najemcy/ najemców)

.....
(adres zamieszkania)

Urząd Miejski w Chojnowie
Wydział Gospodarki Gruntami
i Ochrony Środowiska
59-225 Chojnów

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zapoznałem/-am*, się z ciężącymi na dotychczasowym właścicielu Gminie Miejskiej Chojnów zobowiązaniami, wynikającymi z wcześniej podjętych i aktualnie obowiązujących uchwał wspólnoty mieszkaniowej budynku przy ul.:

.....
(podać adres nieruchomości w której położony jest dany lokal)

.....

.....
(podpis najemcy / najemców)

*** niepotrzebne skreślić**

Niniejsze oświadczenie zostało złożone w dniu w Wydziale Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Chojnowie w obecności pracownika wymienionego Wydziału.

.....
/podpis pracownika Wydziału/