

**ZARZĄDZENIE NR 126/2016**  
**BURMISTRZA MIASTA CHOJNOWA**  
**z dnia 11 października 2016 r.**

**w sprawie powołania Komisji do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania wykorzystywanych na potrzeby wydawania aktów stanu cywilnego i zaświadczeń**

Na podstawie art.33 ust.1 i 3 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2016r. poz. 446, z późn.zm./ zarządzam co następuje:

**§ 1**

Powołuję Komisję do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania wykorzystywanych na potrzeby wydawania aktów stanu cywilnego i zaświadczeń w składzie:

1. Teresa Serkies
2. Barbara Mras
3. Margareta Krześniowska

**§ 2**

Zobowiązuję Komisję do:

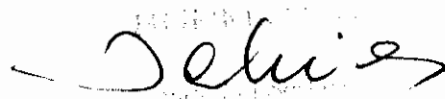
- wyboru przewodniczącego, którego będzie odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie brakowania druków formularzy.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



## PROTOKÓŁ ZNISZCZENIA

Dnia ..... w Urzędzie Stanu Cywilnego w Chojnowie zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Chojnowa Nr ..... z dnia ..... została powołana Komisja do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania wykorzystywanych na potrzeby wydawania aktów stanu cywilnego i zaświadczeń, wyłoniła przewodniczącą Komisji w osobie ..... pozostali uczestnicy jako członkowie komisji:

1. ....
2. ....
3. ....

Komisja w wyżej wymienionym składzie dokonała zniszczenia fizycznego przez pocięcie w niszczarce formularzy wykorzystywanych do:

- a) zniszczono druki do wydawania aktów stanu cywilnego o nr .....
- b) zniszczono druki do wydawania zaświadczeń o nr .....

Podpisy komisji:

1. ....
2. ....
3. ....