

BURMISTRZ MIASTA CHOJNOWA
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE URZĘDNICZE STANOWISKO

**Podinspektora ds. inwestycji i pozyskiwania środków pozabudżetowych
w Wydziale Rozwoju Gospodarczego**

Urzędu Miejskiego w Chojnowie

Plac Zamkowy 1

59-225 Chojnów

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe budowlane.
2. Obywatelstwo polskie.
3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Znajomość obsługi komputera.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Wiedza specjalistyczna i umiejętność stosowania odpowiednich przepisów z zakresu zadań realizowanych w Wydziale Rozwoju Gospodarczego m in.
 - a) ustawy prawo budowlane,
 - b) ustawy o samorządzie gminnym,
 - c) ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
 - d) ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Zdolność i skłonność do podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
3. Dobra organizacja pracy.
4. Praktyczna znajomość programów komputerowych EXEL, Word.
5. Znajomość zasad planowania i realizowania inwestycji.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie inwestycji i remontów realizowanych przez Urząd.
2. Pomoc w sporządzaniu i składaniu wniosków na dotacje, pożyczki.
3. Koordynowanie prac związanych z przygotowaniem wniosków o pozyskanie środków przez poszczególne wydziały i jednostki podległe.
4. Planowanie strategii rozwoju inwestycyjnego miasta przy współpracy z innymi wydziałami i jednostkami organizacyjnymi gminy.
5. Przygotowywanie w oparciu o miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego ofert inwestycyjnych w celu pozyskania inwestorów (współpraca z Wydz. GR).

6. Załatwianie spraw przedsiębiorców dot. wpisu, zmiany wpisu do CEIDG .

7. Gromadzenie informacji o możliwościach pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych, w tym zakresie środków pomocowych Unii Europejskiej i przekazywanie ich podmiotom z terenu miasta.

8. Prowadzenie ewidencji instytucji finansujących i funduszy pomocowych dotyczących realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych.

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.

2. Życiorys –curriculum vitae.

3. Potwierdzona kserokopia dyplomu.

4. Kwestionariusz osobowy.

5. Kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy potwierdzające staż pracy.

6. Inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

7. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia informacji z Krajowego Rejestru).

8. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

9. Oświadczenie o stopniu niepełnosprawności (w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.).

10. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu przeprowadzenia naboru.

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do 30 kwietnia 2015r. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Chojnowie Plac Zamkowy 1, pok. Nr 6 z dopiskiem „Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze Podinspektora ds. inwestycji i pozyskiwania środków pozabudżetowych”.

Oferty, które wpłyną do urzędu po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej bip.chojnow.net.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chojnowie, Plac Zamkowy 1.

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji przebiegu naboru zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2014r. poz. 1202).

Informacje dodatkowe o naborze można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Chojnowie. Osobą upoważnioną do kontaktu jest Brygida Mytkowska – Sekretarz Miasta 768188285.


Brygida Mytkowska
Sekretarz Miasta