

**BURMISTRZ MIASTA CHOJNOWA  
OGŁASZA NABÓR**

**na wolne stanowisko w Wydziale Finansowo-Budżetowym  
ds. podatków i kontroli podatkowej  
w Urzędzie Miejskim w Chojnowie**

**Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie wyższe.
2. Minimum 3 letni staż pracy.
3. Obywatelstwo polskie.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Praktyczna znajomość ordynacji podatkowej.
8. Znajomość ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Wiedza specjalistyczna i umiejętność stosowania odpowiednich przepisów z zakresu zadań realizowanych w Wydziale Finansowo-Budżetowym m.in. ustaw: kodeks postępowania administracyjnego, ordynacji podatkowej, o podatku od towarów i usług o samorządzie gminnym, o ochronie danych osobowych.
2. Minimum 3 letnie doświadczenie w realizacji zobowiązania podatku od towarów i usług w jednostkach gospodarczych wielooddziałowych.
3. Praktyczna umiejętność konsolidacji deklaracji VAT 7 jednostek budżetowych i zakładu budżetowego z deklaracją VAT 7 Gminy Miejskiej.
4. Kursy, szkolenia z zakresu finansów publicznych.
5. Praktyczna znajomość programów komputerowych (Microsoft Word, Excel).
6. Doświadczenie zawodowe w administracji publicznej.
7. Odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność, komunikatywność.

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku m.in.:**

1. Sporządzanie deklaracji VAT 7 Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych w zakresie centralizacji podatku (ustalenie prewspółczynnika dla celów podatku VAT).
2. Kontrola podatkowa.
3. Terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości.

**Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny.
2. Życiorys z opisem dotychczasowej pracy (CV).
3. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie.
4. Kwestionariusz osobowy.
5. Kopie świadectw z dotychczasowych miejsc pracy.
6. Inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
7. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia informacji z Krajowego Rejestru).
8. Oświadczenie, o stopniu niepełnosprawności (w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada o pracownikach samorządowych).
9. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu przeprowadzenia naboru.
10. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.