

Zarządzenie Nr 51 /2014

Burmistrza Miasta Chojnowa

dnia 07 maja 2014 r.

W sprawie ustalenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Na podstawie art. 44, 47 i art. 53 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 poz. 885 ze zm.) oraz art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam regulamin postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom wykonującym czynności w zakresie zamówień publicznych.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 17/2011 z dnia 17 marca 2011 r., Zarządzenie Nr 127/2011 z dnia 01 grudnia 2011 r., Zarządzenie Nr 107/2013 z dnia 16 października 2013 r.

§4.

Zmiana wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Chojnowa



Jan Serkies

Zarządzenie Nr 40 /2014

Burmistrza Miasta Chojnowa

dnia 17 kwietnia 2014 r.

W sprawie ustalenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Na podstawie art. 44, 47 i art. 53 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 poz. 885 ze zm.) oraz art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam regulamin postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom wykonującym czynności w zakresie zamówień publicznych.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 17/2011 z dnia 17 marca 2011 r., Zarządzenie Nr 127/2011 z dnia 01 grudnia 2011 r., Zarządzenie Nr 107/2013 z dnia 16 października 2013 r.

§4.

Zmiana wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Chojnowa



Jan Serkies

Załącznik do regulaminu
udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza
wyrażonej w złotych
równowartości kwoty, o której
mowa w art. 4 pkt 8 ustawy -
Prawo zamówień publicznych

REGULAMIN

Udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych

§ 1.

1. Do zamówień konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty o której mowa w art. 4 pkt 8 nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp).
2. Przy ustalaniu wartości zamówienia stosuje się zasady określone przepisami art. 32-35 ustawy Pzp.
3. Niedopuszczalne jest dzielenie zamówienia na części lub zaniżania jego wartości w celu uniknięcia obowiązku stosowania przepisów ustawy Pzp.

§ 2.

Procedury udzielania zamówień publicznych uregulowano w następujących przedziałach:

1. o wartości nie przekraczającej kwoty 3 000 euro (wartość zamówienia to wartość bez podatku od towarów i usług VAT – **wartość netto**),
2. o wartości powyżej **3 000 euro do 8 000 euro**,
3. o wartości powyżej **8 000 euro** a nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

§ 3.

1. Procedur określonych niniejszym regulaminem nie stosuje się do zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty **3000 euro** (netto).
2. Procedury udzielania zamówień publicznych zawarte w regulaminie dotyczą zamówień o wartości powyżej **3 000 euro** (netto) a nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Pracownik odpowiedzialny za realizację zamówienia o wartości **powyżej 3 000 euro** a nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, każdorazowo występuje z wnioskiem o wyrażenie zgody na realizację zamówienia do kierownika zamówienia, zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 4**
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, musi zawierać:
 - 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) termin realizacji zamówienia
 - 3) Wartość przedmiotu zamówienia oszacowaną na podstawie cen ryczałtowych

3. Po otrzymaniu ofert od Wykonawców, pracownik merytoryczny zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z przeprowadzonego rozpoznania cenowego.
Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 3** do regulaminu.
4. Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania co najmniej jednej ważnej oferty.
5. Zamówienia udziela się Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
6. Udzielenie zamówienia zatwierdza Burmistrz.
7. Z wybranym Wykonawcą zawiera się umowę w formie pisemnej.

§ 6.

Przeprowadzenie rozpoznania rynku potencjalnych Wykonawców nie ma zastosowania w przypadku, gdy ze względu na szczególny charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych uzasadnione jest zlecenie realizacji zamówienia konkretnemu Wykonawcy. Przesłanki wyboru Wykonawcy należy dołączyć do protokołu.

§ 7.

1. Dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia prowadzona jest przez pracownika merytorycznego, który jest odpowiedzialny za jego realizację.
2. Obowiązkiem pracownika merytorycznego odpowiedzialnie za przeprowadzenie postępowania jest bezstronne oraz staranne przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 8.

1. Zamówienia o wartości nie przekraczającej kwoty **o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych** podlegają wprowadzeniu na rodzajową ewidencję wydatków.
2. Każdy pracownik odpowiedzialny za dokonanie zamówienia na podstawie niniejszego Regulaminu obowiązany jest wprowadzić każde zamówienie na **Rodzajową Ewidencję Wydatków** prowadzoną w systemie elektronicznym, a następnie fakt ten odnotować na opisywanym dokumencie (np. fakturze) podając datę i nr pozycji, pod którą zamówienie zostało wprowadzone.

Załącznik nr 1 do regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartości nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp.

.....
(osoba prowadząca postępowanie)

NOTATKA SŁUŻBOWA

Z przeprowadzenia procedury udzielania zamówienia o wartości 3 000 do 8 000 euro.

1. Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....
.....
.....

2. Szacunkowa wartość zamówienia ustalona w dniu na kwotę zł netto

3. Zebrane oferty (przeprowadzone rozmowy telefoniczne, pocztą elektroniczną, faksem, wydruk z portalu internetowego):

Lp.	Data otrzymania	Wykonawca	Cena	Uwagi

4. Uzasadnienie wyboru Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

5. Z wybranym Wykonawcą

- zostanie podpisana umowa
- nie zostanie podpisana

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

.....
(podpis Skarbnika Miasta)

.....
(podpis Burmistrza)

Załącznik nr 2 do regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartości nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp.

.....
(miejsce i data)

.....
(pieczęć zamawiającego, znak sprawy)

.....
(adres i nazwa Wykonawcy)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszam do złożenia oferty na:

1.
(Opis przedmiotu zamówienia)

2. Termin realizacji zamówienia

3. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

3.1 Kryteria oceny i ich znaczenie:

1) Cena oferty - %

2) Pozacenowe kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

a) %; b) %;

c) %; d) %;

3.2 Sposób dokonania oceny ofert i przydzielenia punktów:

5. Okres gwarancji:

6. Miejsce i termin złożenia oferty:

7. Termin otwarcia ofert:

8. Warunki płatności:

9. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

10. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.

.....
/Podpis Kierownika Zamawiającego/

OFERTA

1. Nazwa Wykonawcy:

2. Adres Wykonawcy:

3. NIP :

4. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

1) Cenę oferty brutto (z uwzględnieniem podatku VAT) : złotych

słownie: złotych

w tym: podatek VAT..... wynosi złotych

słownie : złotych

2) Pozacenowe kryteria oceny ofert:

..... -

..... -

..... -

..... -

5. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

6. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia

7. Okres gwarancji

8. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

.....

(Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnione
i pieczęć)

..... dnia

Załącznik nr 3 do regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartości nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp.

Protokół

Rozpoznania cenowego zamówienia, o wartości przekraczającej 8 000 euro a nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp.

1. W celu udzielenia zamówienia na
-
-

przeprowadzono rozpoznania cenowe.

2. W dniuformularz zapytania cenowego dotyczący udziału w postępowaniu:

- a) wysłano niżej wymienionych wykonawców pisemnie, pocztą elektroniczną, faksem*
b) umieszczono na stronie internetowej chojnow.eu oraz na tablicy ogłoszeń*

3. W terminie do dniagodziny Wpłynęły poniższe oferty:

Lp.	Wykonawca	Cena oferty brutto	Uwagi

4. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:

.....

.....

.....

.....
Data i podpis prowadzącego postępowanie)

Decyzja Burmistrza Miasta:

Zatwierdzam propozycję wyboru oferty

(Podpis Burmistrza)

Chojnów, dnia

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartości nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp.

WNIOSEK

o wyrażenie zgody na realizację zamówienia o wartości powyżej 3000 euro, których wartości nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty o której mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp.

1. Opis przedmiotu zamówienia:.....

.....
.....

Wartość zamówienia ustalono na kwotę PLN, co stanowi EURO zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów.

Osoba/osoby* dokonująca ustalenia wartości zamówienia:
.....

Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia:

1)

2)

Źródło finansowania: dział:

rozdział:

.....
/Podpis pracownika odpowiedzialnego za przeprowadzenie postępowania/

.....
/Skarbnik Miasta/

Wyrażam zgodę*

Nie wyrażam zgody*

na przygotowanie i przeprowadzenie procedury zamówienia na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013, poz. 907)

.....
/Podpis Kierownika Zamawiającego/

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że przyjąłem(łam) do wiadomości i ścisłego przestrzegania zasady określone w Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO.

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
1	Brygida Mytkowska		
2	Bogumiła Truta		
Wydział Finansowo- Budżetowy			
3	Monika Roznowska		
4	Ewa Szlęk		
5	Barbara Szefer		
6	Waldemar Kamień		
7	Jarosław Majcher		
8	Elżbieta Kunysz		
9	Krystyna Bienias		
10	Krystyna Filip		
Wydział Obywatelskich,			
11	Maria Pachura		
12	Małgorzata Nowakowska		
13	Helena Sygut		
14	Elżbieta Górna		
Wydział Spraw Oświaty i Zdrowia			
15	Renata Andreasik		
16	Emilia Grześkowiak		
17	Kamińska Mirosława		
18	Krześniowska Margareta		
Stanowiska Samodzielne			
19	Barbara Mras		

20	Lilianna Konopska		
21	Ewa Hałaczekiewicz		
Wydział i Ochrony Gospodarki Środowiska Gruntami			
22	Danuta Wojciechowicz		
23	Ewa Gadowska		
24	Alicja Wróbel		
25	Jadwiga Malik		
26	Barbara Kuta		
Wydział Rozwoju Gospodarczego			
27	Janusz Mikołajczyk		
28	Wiesława Majewska		
29	Joanna Wiszniewska		
30	Artur Krakowski		
31	Józef Kowalski		
32	Jerzy Machel		
Urząd Stanu Cywilnego			
33	Leokadia Szkolnik		
34	Teresa Serkies		