

**ZARZĄDZENIE NR 100/11**  
**BURMISTRZ MIASTA CHOJNOWA**  
**z dnia 7 października 2011r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji.**

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych (wyposażenia) oraz wartości niematerialnych i prawnych w Urzędzie Miejskim w Chojnowie, Chojnów, plac Zamkowy 1 przez stałą Komisję Inwentaryzacyjną w ustalonym składzie osobowym w terminie od dnia 15 listopada 2011 r. do dnia 25 listopada 2011 r.

§ 2. Powołuję 5 zespołów spisowych dla przeprowadzenia spisu z natury pozostałych środków trwałych (wyposażenia) w Urzędzie Miejskim w Chojnowie – składniki majątku należy spisać na arkuszach spisu z natury. Natomiast środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne należy uzgodnić metodą porównania stanu księgowego z ksiąg inwentarzowych ze stanem rzeczywistym przez osoby odpowiedzialne tj. (naczelników wydziałów i stanowiska samodzielne) - zweryfikowanie wydruków analityki księgowej ze stanem rzeczywistym. Inwentaryzację należy przeprowadzić wg. stanu na dzień 31 października 2011 r.

§ 3. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w Wydziale Finansowo-Budżetowym do dnia 10 listopada 2011 r.

§ 4. Zobowiązuje Komisję Inwentaryzacyjną do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
2. Pobrania oświadczeń od osób materialnie odpowiedzialnych – przed inwentaryzacją
3. i po jej zakończeniu.
4. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.
5. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji.
6. Przekazanie Skarbnikowi Miasta w terminie 5 dni po jej zakończeniu spisu arkuszy spisowych.

§ 5. Komisję Inwentaryzacyjną czynię odpowiedzialną za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 7. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania:

.....  
.....  
(data i podpis komisji)

Burmistrz Miasta

  
Jan Serkies

Otrzymują do wiadomości:  
Skarbnik Miasta