

Zarządzenie Nr 21/2011
Burmistrza Miasta Chojnowa
z dnia 24.03.2011r

w sprawie likwidacji Kancelarii Tajnej w Urzędzie Miejskim w Chojnowie oraz powołania komisji do dokonania przeglądu dokumentacji niejawnej.

Na podstawie art. 42, ust. 6 oraz art. 181 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. Nr 182, poz. 1228) oraz art. 50, ust 1 ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 22 stycznia 1999r. (Dz.U. z 2005r., Nr 196, poz. 1631) postanawiam co następuje :

§ 1

1. Likwiduję Kancelarię Tajną w Urzędzie Miejskim w Chojnowie.
2. O likwidacji Kancelarii Tajnej informuję Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego Delegatura we Wrocławiu, poprzez doręczenie niniejszego zarządzenia.

§ 2

Prowadzenie ewidencji materiałów niejawnych oraz wszelkich spraw związanych z rejestrowaniem, wydawaniem dokumentów niejawnych powierzam pracownikowi Pionu Ochrony p. Marcie Wiszniewskiej posiadającej stosowne uprawnienia dostępu do informacji niejawnych.

§ 3

Celem dokonania właściwego przeglądu dokumentacji niejawnej, powołuję komisję w składzie:

1. Elżbieta Górna – przewodnicząca
2. Marta Wiszniewska – członek
3. Maria Pachura – członek
4. Jadwiga Malik - członek

§ 4

W związku z likwidacją Kancelarii Tajnej :

1. Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych i dokona sprawdzenia stanu ewidencyjnego i stanu faktycznego, w tym pieczęci i stempli.
2. Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych zgromadzonych w Kancelarii.
 1. Dokumenty posiadające wartość archiwalną dla których minął ustawowy okres ochrony, zakwalifikuje do przekazania do archiwum zakładowego po uprzednim przedłożeniu Burmistrzowi Miasta Chojnowa do zatwierdzenia.
 2. Dokumenty nieposiadające wartości archiwalnej, dla których minął ustawowy okres ochrony, zakwalifikuje do zniszczenia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów ustawy z dnia 14 stycznia 1983r. O narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. Z 2006r. Nr 97, poz. 673 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 5

Komisja przeprowadzi czynności w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.12.2011r.

§ 6

Dokumenty zakwalifikowane przez Komisję do przekazania do archiwum zakładowego po naniesieniu odpowiednich zmian i adnotacji na dokumentach oraz dziennikach ewidencyjnych, pracownik wymieniony w § 2 skompletuje w teczkach tematycznych i po ich opisaniu przekaże za pokwitowaniem do archiwum zakładowego jako sprawy jawne.

§ 7

1. Sprawozdanie z dokonanych czynności przewodniczący komisji przedłoży Burmistrzowi Miasta Chojnowa w terminie 14 dni od daty zakończenia pracy komisji, nie później jednak niż do dnia 14 stycznia 2012r.
2. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości powstałych podczas przeglądu dokumentacji, komisja w przedłożonym sprawozdaniu określi termin ich usunięcia.

§ 9

Nadzór nad skuteczną realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Miejskim w Chojnowie.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Jan Serkies