

Zarządzenie Nr 17/2011

Burmistrza Miasta Chojnowa

z dnia 17.03.2011 r.

W sprawie ustalenia regulaminu udzielenia zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 EURO.

Na podstawie art. 44, 47 i art. 53 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam regulamin postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 EURO zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom wykonującym czynności w zakresie zamówień publicznych.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Burmistrz Miasta Chojnowa



Jan Serkies

REGULAMIN

Udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 EURO

§ 1.

1. Do zamówień konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 EURO nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp).
2. Przy ustalaniu wartości zamówienia stosuje się zasady określone przepisami art. 32-35 ustawy Pzp.
3. Niedopuszczalne jest dzielenie zamówienia na części lub zaniżania jego wartości w celu uniknięcia obowiązku stosowania przepisów ustawy Pzp.

§ 2.

Procedury udzielania zamówień publicznych uregulowano w następujących przedziałach:

1. o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 3 000 EURO (szacunkowa wartość zamówienia to wartość bez podatku od towarów i usług VAT – wartość netto),
2. o wartości szacunkowej przekraczającej 3 000 EURO do 8 000 EURO,
3. o wartości przekraczającej 8 000 EURO do 14 000 EURO.

§ 3.

1. Przy dokonywaniu zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 3000 EURO nie stosuje się procedur określonych niniejszym regulaminem.
2. Procedury udzielania zamówień publicznych zawarte w regulaminie dotyczą zamówień o wartości przekraczającej 3 000 EURO do 14 000 EURO bez podatku od towarów i usług.

§ 4.

1. Dla zamówień publicznych o wartości przekraczającej 3 000 EURO do 8 000 EURO przeprowadza się rozpoznanie cenowe.
2. Rozpoznanie cenowe przeprowadza się telefonicznie pocztą elektroniczną, faksem, pisemnie lub poprzez portale internetowe.
3. Rozpoznanie obejmuje co najmniej dwóch Wykonawców realizujących w ramach prowadzonej przez siebie działalności dostawę, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.
4. Wymogu powyższego nie stosuje się w przypadku gdy dane zamówienie może zrealizować tylko jeden Wykonawca.

5. Na podstawie przeprowadzonego rozpoznania rynku pracownik merytoryczny wskazuje Wykonawcę, który zaoferował najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia.
6. Z przeprowadzonej procedury pracownik merytoryczny sporządza notatkę służbową wraz z załącznikami (wydruk oferty z portalu internetowego, notatka z rozmowy telefonicznej), która po zatwierdzeniu przez Burmistrza jest podstawą do realizacji zamówienia (zawarcie pisemnej umowy).
Wzór notatki stanowi **załącznik nr 1** do regulaminu.

§ 5.

1. Dla zamówień publicznych o wartości przekraczającej 8 000 do 14 000 EURO przeprowadza się pisemne rozpoznanie cenowe, zapraszając do składania ofert taką liczbę Wykonawców, która zapewni konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty (co najmniej 2 wykonawców). Formularz zapytania cenowego należy przekazać w formie pisemnej osobiście, listownie lub zamieścić na stronie internetowej do pobrania.
Wzór formularza stanowi **załącznik nr 2** do regulaminu.
2. Po otrzymaniu ofert od Wykonawców, pracownik merytoryczny zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z przeprowadzonego rozpoznania cenowego.
Wzór notatki stanowi **załącznik nr 3** do regulaminu.
3. Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania co najmniej jednej ważnej oferty.
4. Zamówienia udziela się Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
5. Udzielenie zamówienia zatwierdza Burmistrz.
6. Z wybranym Wykonawcą zawiera się umowę w formie pisemnej.

§ 6.

Przeprowadzenie rozpoznania rynku potencjalnych Wykonawców nie ma zastosowania w przypadku, gdy ze względu na szczególny charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych uzasadnione jest zlecenie realizacji zamówienia konkretnemu Wykonawcy. Przesłanki wyboru Wykonawcy należy dołączyć do protokołu.

§ 7.

1. Dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia prowadzona jest przez pracownika merytorycznego, który jest odpowiedzialny za jego realizację.
2. Obowiązkiem pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za przeprowadzenie postępowania jest bezstronne oraz staranne przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 8.

Zamówienia o wartości od 3 000 EURO do 14 000 EURO podlegają wpisowi do rejestru zamówień prowadzonego przez poszczególne komórki organizacyjne oraz wpisowi do centralnego rejestru zamówień, prowadzonego przez Wydział Organizacyjny Oświaty i Zdrowia.

Wzór rejestru stanowi **załącznik nr 4** do regulaminu.

Wzór centralnego rejestru stanowi **załącznik nr 5** do regulaminu.

Załącznik nr 1 do regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 EURO

.....
(osoba prowadząca postępowanie)

NOTATKA SŁUŻBOWA

Z przeprowadzenia procedury udzielania zamówienia o wartości 3 000 do 8 000 euro.

1. Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....
.....
.....

2. Szacunkowa wartość zamówienia ustalona w dniu na kwotę zł netto

3. Zebrane oferty (przeprowadzone rozmowy telefoniczne, pocztą elektroniczną, faksem, wydruk z portalu internetowego):

Lp.	Data otrzymania	Wykonawca	Cena	Uwagi

4. Uzasadnienie wyboru Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

5. Z wybranym Wykonawcą

- zostanie podpisana umowa
- nie zostanie podpisana

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

.....
(podpis Skarbnika Miasta)

.....
(podpis Burmistrza)

Załącznik nr 2 do regulaminu
udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza wyrażonej
w złotych równowartości kwoty 14 000
EURO

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć zamawiającego, znak sprawy)

.....

.....
(adres i nazwa Wykonawcy)

ZAPYTANIE CENOWE

Zapraszam do złożenia oferty na:

1.
(Opis przedmiotu zamówienia)
2. **Termin realizacji zamówienia**
3. **Okres gwarancji**
4. **Miejsce i termin złożenia oferty**
5. **Termin otwarcia ofert**
6. **Warunki płatności**
7. **Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:**
8. **Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.**
9. **Treść oferty:**
 - 9.1 **Nazwa Wykonawcy,**
 - 9.2 **Adres Wykonawcy,**
 - 9.3 **NIP,**
 - 9.4 **Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za: Cenę oferty brutto (z uwzględnieniem podatku VAT) : złotych**
słownie: złotych

w tym: podatek VAT..... wynosi złotych
słownie : złotych

9.5 Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

9.6 Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia

9.7 Okres gwarancji

9.8 Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.

.....

(Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnione
i pieczęć)

..... **dnia**

Załącznik nr 3 do regulaminu
udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza wyrażonej
w złotych równowartości kwoty 14 000
EURO

Protokół

Rozpoznania cenowego zamówienia, o wartości przekraczającej 8 000 do 14 000 euro

1. W celu udzielenia zamówienia na.....
.....
.....

przeprowadzono rozpoznania cenowe.

2. W dniuformularz zapytania cenowego dotyczący udziału
w postępowaniu:

- a) wysłano do niżej wymienionych wykonawców pisemnie, pocztą elektroniczną,
faksem*
b) umieszczono na stronie internetowej chojnow.eu oraz na tablicy ogłoszeń*

3. W terminie do dniado godziny wpłynęły poniższe
oferty:

Lp.	Wykonawca	Cena oferty brutto	Uwagi

4. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:

.....
.....
.....

.....
(Data i podpis prowadzącego postępowanie)

Decyzja Burmistrza Miasta:

Zatwierdzam propozycję wyboru oferty

(Podpis Burmistrza)

Chojnów, dnia

* niepotrzebne skreślić

