

Zarządzenie Nr 128/2010
Gminnego Komisarza Spisowego
z dnia 06 grudnia 2010r.

w sprawie wyznaczenia Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego do wykonywania zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań w 2011 roku.

Na podstawie art. 15 ust. 3 oraz art. 18 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o Narodowym Spisie Powszechnym Ludności i Mieszkań w 2011 r. (Dz.U. z 2010 r. Nr 47 poz. 277) zarządzam, co następuje:

§1.

Wyznaczam Panią Brygidę Mytkowską na Zastępcę Gminnego Komisarza Spisowego.

§2.

Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego, upoważniony jest do realizacji zadań Miasta Chojnowa w ramach prac spisowych, między innymi do zadań Zastępcy należy:

- 1) przygotowanie projektu zarządzenia w sprawie utworzenia gminnego biura spisowego, zwanego dalej GBS,
- 2) nadzorowanie wykonywania zadań przez osoby wchodzące w skład GBS,
- 3) pozyskanie do pracy w GBS osób o odpowiednich kwalifikacjach, posiadających zdolności operacyjne konieczne do pracy z rachmistrzami spisowymi, osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie aktualizacji przedspisowej,
- 4) zapewnienie członkom GBS odpowiednich warunków do pracy, pomieszczeń do spotkań z rachmistrzami i sal do szkoleń,
- 5) zorganizowanie wydzielonego stanowiska pracy wyposażonego w komputer i oprogramowanie dostarczone przez Wojewódzkie Biuro Spisowe na czas realizacji prac spisowych w terenie,
- 6) dokonanie przydziału prac poszczególnym członkom GBS,
- 7) nadzorowanie przeprowadzenia naboru kandydatów na rachmistrzów spisowych,
- 8) wspieranie Wojewódzkiego Biura Spisowego (WBS) w zorganizowaniu szkolenia dla kandydatów na rachmistrzów spisowych, prowadzonego przez członków Wojewódzkiego Biura Spisowego i wspólnie z członkami Wojewódzkiego Biura Spisowego dokonanie kwalifikacji osób spełniających wymogi konieczne do pracy w charakterze rachmistrza spisowego,
- 9) nadzorowanie akcji informacyjno-popularyzacyjnej,
- 10) sprawowanie nadzoru nad obchodem przedspisowym i odprawą przedspisową oraz nad

przebiegiem spisu,

- 11) czuwanie nad przestrzeganiem tajemnicy statystycznej,
- 12) wykorzystanie, zgodnie z wytycznymi Centralnego Biura Spisowego, środków finansowych uzyskanych na realizację zadań spisowych,
- 13) rozpatrywanie wniosków i skarg obywateli, a w przypadku odmowy udzielenia informacji przez osoby podlegające spisaniu, interweniowanie zgodnie z obowiązującą procedurą w celu skutecznego przeprowadzenia wywiadu spisowego,
- 14) bieżąca ocena wszelkich zagrożeń realizacji spisu i niezwłocznego zgłaszania ich do Zastępcy Wojewódzkiego Komisarza Spisowego,
- 15) realizacja innych czynności, które będą niezbędne do wykonania w ramach prac spisowych.

§3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Chojnowa



Jan Serkies