

**UCHWAŁA NR LVII/241/10**  
**Rady Miejskiej Chojnowa**  
**z dnia 10 listopada 2010 r.**

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.**

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 ze zm.) Rada Miejska Chojnowa uchwała, co następuje:

**§ 1.** Określa się następującą szczegółowość projektu budżetu:

1. Plan dochodów i wydatków oraz rozchodów i przychodów sporządza się w szczególności wg działów, rozdziałów i przedstawia się w formie tabelarycznej.
2. Plan przychodów i kosztów zakładu budżetowego sporządza się wg działów, rozdziałów z podziałem na przychody własne, dotacje z budżetu, wydatki na wynagrodzenia i pochodne, oraz z określeniem stanu środków obrotowych na początek i koniec roku obrotowego.
3. Plan dochodów i wydatków na wydzielonych rachunkach dochodów jednostek budżetowych prowadzących działalność określoną w ustawie z dnia 07 września 1991 o systemie oświaty wg działów, rozdziałów z podziałem na poszczególne jednostki.

**§ 2.** Projekt budżetu przedstawia się w ujęciu tabelarycznym obejmujący:

1. Plan dochodów budżetowych.
2. Plan wydatków budżetowych.
3. Plan przychodów i rozchodów budżetu.
4. Wykaz realizowanych inwestycji w roku budżetowym.
5. Plan dochodów z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska i wydatków związanych z ochroną środowiska i gospodarką wodnej.
6. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami.
7. Wykaz wydatków na programy i projekty realizowane z udziałem środków pochodzących z budżetu UE oraz innych niepodlegających zwrotowi środków pomocy zagranicznej.
8. Plan dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i zwalczanie narkomanii.
9. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

**§ 3.** Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej obejmuje:

1. W zakresie dochodów - omówienie poszczególnych źródeł dochodów ze wskazaniem sposobu i podstaw kalkulacji.
2. W zakresie wydatków - uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków bieżących i inwestycyjnych.
3. Omówienie przychodów i rozchodów oraz przeznaczenie nadwyżki budżetowej, bądź też sposobu pokrycia niedoboru budżetowego.

**§ 4.** Materiały informacyjne obejmują:

1. Wykaz otrzymanych informacji wykorzystanych do sporządzenia projektu uchwały budżetowej.
2. Wysokość przyjętych wskaźników.
3. Informację o wysokości środków przeznaczonych dla jednostek pomocniczych z podziałem na poszczególne jednostki.

4. Wykaz zadań inwestycyjnych ujętych w projekcie budżetu, a wyszczególnionych w Wieloletniej Prognozie Finansowej.

§ 5. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie po otrzymaniu projektu przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do wszystkich komisji stałych Rady Miejskiej w celu zaopiniowania oraz wyznacza termin sesji budżetowej.

2. Komisje Rady w terminie 14 dni od daty otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie uchwały budżetowej.

3. Opinie poszczególnych Komisji przedstawione są niezwłocznie Komisji Budżetu, Rozwoju Gospodarczego i Infrastruktury, która w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania, formułuje ostateczną opinię o projekcie uchwały budżetowej i przedkłada Przewodniczącemu Rady.

4. Przewodniczący Rady Miejskiej przedkłada niezwłocznie Burmistrzowi Miasta opinię projektu budżetu, o której mowa w ust. 3.

§ 6. 1. Burmistrz Miasta po zapoznaniu się z opinią Komisji Budżetu, Rozwoju Gospodarczego i Infrastruktury uwzględnia lub odrzuca wnioski zawarte w opinii komisji właściwej ds. budżetu dotyczące wprowadzenia zmian w projekcie budżetu.

2. Odrzucenie wniosków Komisji Budżetu, Rozwoju Gospodarczego i Infrastruktury wymaga uzasadnienia.

3. Burmistrz Miasta sporządza ostateczny projekt uchwały budżetowej i przedkłada go Radzie Miejskiej do uchwalenia.

§ 7. Porządek sesji budżetowej powinien zawierać następujące punkty:

1. Przedstawienie projektu budżetu.
2. Odczytanie projektu uchwały budżetowej.
3. Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej.
4. Odczytanie opinii Komisji stałych.
5. Dyskusja nad projektem uchwały budżetowej.
6. Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XLIII/198/05 Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu miasta Chojnowa oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnowa.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega rozplakatowaniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Chojnowie

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Chojnowa

Jan Skowroński