

**Zarządzenie Nr 164/08**  
**Burmistrza Miasta Chojnowa**  
**z dnia 02 grudzień 2008r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego na terenie miasta Chojnowa na 2009r. w zakresie ochrony i promocji zdrowia.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego na terenie miasta Chojnowa na 2009r. w zakresie ochrony i promocji zdrowia.

§ 2.

Szczegółowe informacje dotyczące uczestników konkursu, miejscu i terminie składania ofert, terminie realizacji zadania, zasadach przyznania dotacji zawiera „Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego na terenie miasta Chojnowa na 2009r. w zakresie ochrony i promocji zdrowia” stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

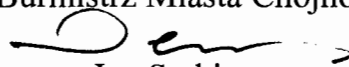
§ 3.

Ogłoszenie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia zamieszcza się w „Gazecie Wrocławskiej – Słowie Polskim”, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Chojnowie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Chojnowie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Chojnowa

  
Jan Serkies

**Załącznik do Zarządzenia Nr 164/08  
Burmistrza Miasta Chojnowa  
z dnia 02 grudnia 2008r.**

**Ogłoszenie**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.96 poz. 873 z późn. zm.) Burmistrz Miasta Chojnowa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego na 2009r. w zakresie ochrony i promocji zdrowia.

**Adresaci konkursu:**

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Forma realizacji zadania:**

Wsparcie wykonania zadania.

**Rodzaj zadania:**

Tworzenie warunków sprzyjających realizacji potrzeb, których zaspakajanie motywuje dzieci i młodzież do powstrzymania się od spożywania alkoholu i środków odurzających - organizacja w okresie ferii zimowych zajęć świetlicowych, sportowo-turystycznych i kulturalnych dla dzieci z grupy terapeutycznej i dzieci z rodzin, w których występuje problem uzależnienia od alkoholu.

**Termin realizacji zadania:**

Przewiduje się, że zadanie powinno zostać zrealizowane między 19.01.2009r. a 01.02.2009r.

**Środki przeznaczone na realizację zadania:**

Na realizację zadania w 2009 r. Burmistrz Miasta Chojnowa przekaze dotację w wysokości 2.000 zł.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania w 2008 r. - 2.000 zł.

**Warunki realizacji zadania:**

4. Posiadanie niezbędnych środków do realizacji zadania (własne lub wynajęte obiekty sportowe, pomieszczenia biurowe, urządzenia techniczne, sprzęt sportowy).
5. Wykwalifikowana kadra uczestnicząca w realizacji przedsięwzięcia.
6. Doświadczenie w realizacji podobnych zadań.

**W ramach projektu z dotacji można sfinansować następujące koszty:**

1. Wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przeznaczonymi narzutami – zgodne z cenami panującymi na rynku lokalnym.
2. Koszty rzeczowe:
  - koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia (np. zakup materiałów, sprzętu sportowego),
  - koszty lokalne (np. czynsz, media),
  - koszty bieżące związane z realizacją zadania (np. zakup materiałów biurowych) – do 10% wnioskowanej kwoty.
3. Zakup usług (np. wyżywienie, transport, usługi poligraficzne).

**Z dotacji nie można sfinansować:**

1. Zakupu gruntów lub innych nieruchomości.

2. Budowy budynków lub lokali.
3. Zakupu środków trwałych.
4. Remontów/adaptacji pomieszczeń nie będących własnością miasta Chojnowa.
5. Podatków.
6. Wydatków inwestycyjnych.
7. Kosztów prowadzenia działalności gospodarczej.
8. Tworzenia funduszy kapitałowych.
9. Przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
10. Pokrycia deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.

#### **Warunki składania ofert:**

6. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 193, poz. 1891).
7. Do oferty konkursowej należy obligatoryjnie dołączyć oświadczenia o:
  - a) zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego,
  - b) posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zleconego zadania publicznego,
  - c) zapewnieniu lokalu do realizacji zadania (np. umowa użyczenia, zgoda dyrektora placówki),
  - d) wstępny harmonogram realizacji zadania.
8. Aktualny odpis z rejestru (ważny 3 miesiące od daty wystawienia) za wyjątkiem:
  - a) stowarzyszeń zarejestrowanych w Biurze Sportu i Rekreacji,
  - b) organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które składają potwierdzone za zgodność z oryginałem dekret o powołaniu na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń woli.
9. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (zgodnie z art. 45 ust. 2 i art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz. 694). Obowiązek złożenia sprawozdania nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Sprawozdanie należy złożyć raz w roku – na początku roku kalendarzowego, nie później niż do 31 marca lub przed złożeniem oferty konkursowej.
10. Statut organizacji oraz każdą jego aktualizację.

#### **Wymogi formalne obejmują następujące elementy:**

3. Złożenie w przypadku zmian: aktualnego wyciągu z rejestru, statutu oraz sprawozdania merytorycznego i finansowego za ostatni rok.
4. Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta:
  - prawidłowo i czytelnie sporządzona kalkulacja kosztów,
  - wypełnienie wszystkich rubryk w ofercie,
  - złożenie pieczętek oferenta we wszystkich wymaganych miejscach oferty,
  - złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń.
3. Oferta, która nie będzie posiadała wszystkich w/w elementów zostanie odrzucona z powodów formalnych.

**Miejsce i termin składania ofert:**

Urząd Miejski w Chojnowie, 59-225 Chojnów, pl.Zamkowy 1, sekretariat pok. nr 6,  
w terminie do 08 stycznia 2009r. do godz. 15.00.

**Uwaga:**

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub jego unieważnienia.

**Procedura oceny i wyboru oferty:**

Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta Chojnowa w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Zespołu Konsultacyjno-Doradczego ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

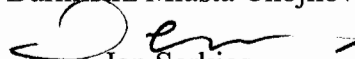
**Wyniki konkursu:**

Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi poprzez ich wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Chojnowie oraz opublikowanie na stronie internetowej urzędu.

**Zasady przekazania dotacji:**

1. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) po podpisaniu stosownej umowy z wyłonionym w drodze konkursu oferentem.
2. Urząd Miejski w Chojnowie może odstąpić od wywiązania się ze zobowiązań wynikających z umowy (w całości lub części), w szczególności dotyczących finansowania, w następujących przypadkach:
  - ujawnienie, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
  - utrata zdolności do czynności prawnych przez podmiot lub jego reprezentantów lub ujawnienie nieznanych wcześniej okoliczności podważających wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
3. Przekazanie środków finansowych na konto oferenta- zleceniobiorcy nastąpi w terminie określonym w umowie.
4. Żadne koszty związane z realizacją zadania, powstałe przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia realizacji zadania, określonym w umowie, nie będą pokrywane ze środków dotacji.

Burmistrz Miasta Chojnowa



Jan Serkies