

Uchwała Nr XIII/62/07
Rady Miejskiej Chojnowa
z dnia 25 października 2007r.

**w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach regionalnej
pomocy inwestycyjnej**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) oraz art. 7 ust.3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2006r. nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, Nr 245, poz. 1775), Rada Miejska Chojnowa, uchwala co następuje:

§ 1.

Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty, budynki, budowle lub ich części przeznaczone na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie miasta Chojnowa przez przedsiębiorców realizujących nową inwestycję lub tworzących nowe miejsca pracy w związku z realizacją nowej inwestycji.

§ 2.

1. Zwolnienia z podatku od nieruchomości stanowiącego regionalną pomoc inwestycyjną udziela się:

- 1) na okres 3 lat – jeżeli wielkość kosztów inwestycji kwalifikujących się do objęcia pomocą wynosiła równowartość od 753.320 zł do 7.533.200 zł,
- 2) na okres 5 lat – jeżeli wielkość kosztów inwestycji kwalifikujących się do objęcia pomocą przekroczyła równowartość 7.533.200 zł.

Zakończenie inwestycji winno nastąpić nie później niż w terminie 3 lat od dnia złożenia zgłoszenia, o którym mowa w § 3 pkt 1 lit „a” niniejszej uchwały.

2. Zwolnienia z podatku od nieruchomości stanowiącego pomoc na utworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją o wartości przekraczającej 376.660 zł, udziela się na okres nie dłuższy niż 5 lat, jeżeli nastąpi wzrost netto o co najmniej 5 pracowników w danym przedsiębiorstwie, wyrażony w rocznych jednostkach roboczych (RJR), przy czym miesięczny koszt przypadający na 1 utworzone miejsce pracy, w przeliczeniu na RJR, nie może przekroczyć 4.000 zł.

Wzrost zatrudnienia winien nastąpić nie później niż w okresie sześciu miesięcy od dnia zakończenia inwestycji.

§ 3.

Podatnik ubiegający się o zwolnienie z podatku od nieruchomości składa:

- 1) przed rozpoczęciem inwestycji:
 - a) zgłoszenie do Burmistrza Miasta Chojnowa, na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,

- b) oświadczenie przedsiębiorcy, że zobowiązuje się do pokrycia co najmniej 25% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą ze środków własnych lub z zewnętrznych źródeł finansowania, przy czym przez własne środki lub pochodzące z zewnętrznych źródeł finansowania należy rozumieć środki, które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku ze wsparciem ze środków publicznych,
 - c) oświadczenie przedsiębiorcy, że inwestycja zostanie utrzymana na terenie miasta Chojnowa przez okres co najmniej 5 lat, a w przypadku MŚP co najmniej 3 lat, od dnia zakończenia jej realizacji,
 - d) oświadczenie przedsiębiorcy, że utworzy nowe miejsca pracy w okresie 6 miesięcy od dnia zakończenia inwestycji i utrzyma dotychczasowy poziom zatrudnienia oraz nowo utworzone miejsca pracy, w związku z którymi została udzielona pomoc, przez okres co najmniej 5 lat, a w przypadku MŚP co najmniej 3 lat, od dnia ich utworzenia,
 - e) deklaracji lub informacji podatkowych na podatek od nieruchomości wraz z informacjami wymaganymi od przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów o pomocy publicznej.
- 2) po zakończeniu inwestycji:
- a) kserokopię dokumentu – *Potwierdzenie zgłoszenia użytkowania obiektu budowlanego* lub *Decyzję udzielającą pozwolenia na użytkowanie obiektów budowlanych* objętych nową inwestycją wydaną przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego,
 - b) zestawienie kosztów inwestycyjnych kwalifikujących się do objęcia pomocą poniesionych po złożeniu zgłoszenia, o którym mowa w § 3 pkt 1 lit. „a”,
 - c) oświadczenie o miesięcznych kosztach wynagrodzeń kwalifikujących się do objęcia pomocą poniesionych w związku z utworzeniem nowych miejsc pracy, po dniu złożenia zgłoszenia, o którym mowa w § 3 pkt 1 lit. „a”,
 - d) kserokopię deklaracji rozliczeniowych ZUS P DRA za ostatni miesiąc poprzedzający utworzenie miejsc pracy w związku z realizacją inwestycji (dotyczy wyłącznie podatników ubiegających się o pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją) oraz za wszystkie następane miesiące objęte zwolnieniem.

§ 4.

Przedsiębiorca, który uzyskał prawo do zwolnienia, o którym mowa w § 1 w ramach inwestycyjnej pomocy regionalnej na utworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją zobowiązany jest w terminie 20 dni po zakończeniu roku przedkładać Burmistrzowi Miasta Chojnowa informację o stanie zatrudnienia oraz zaświadczenia potwierdzające brak zaległości z tytułu podatków i składek na ubezpieczenie społeczne.

§ 5.

1. Podatnik traci prawo do zwolnienia od podatku od nieruchomości w przypadku:

- 1) naruszenia szczegółowych warunków określonych niniejszą uchwałą oraz wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2007 r. w sprawie udzielania przez gminy zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną,

- 2) zmniejszenia stanu zatrudnienia,
 - 3) postawienia przedsiębiorcy w stan likwidacji lub upadłości,
w okresie 5 lat od dnia zakończenia inwestycji lub utworzenia miejsc pracy związanych z nową inwestycją, a w przypadku MŚP – 3 lata.
2. Podatnik, który utracił prawo do zwolnienia od podatku od nieruchomości zobowiązany jest powiadomić Burmistrza Miasta Chojnowa w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności powodujących utratę tego prawa.
 3. Podatnik traci prawo do zwolnienia od następnego miesiąca, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.
 4. Podatnik, który utracił prawo do zwolnienia od podatku od nieruchomości zwraca podatek za cały okres zwolnienia wraz z odsetkami za zwłokę, naliczonymi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej.

§ 6.

Zwolnienie od podatku od nieruchomości ma zastosowanie również w przypadku realizacji dużego projektu inwestycyjnego, na warunkach określonych w niniejszej uchwale oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 października 2006 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej (Dz.U. Nr 190, poz. 1402) i zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2007r. w sprawie udzielania przez gminy zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz.U. Nr 138, poz. 969).

§ 7.

Zwolnienie, o którym mowa w § 1 jest regionalną pomocą inwestycyjną na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją i następuje zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2007r. w sprawie udzielania przez gminy zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz.U. Nr 138, poz. 969) oraz w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1628/2006 z dnia 24 października 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu w odniesieniu do regionalnej pomocy inwestycyjnej (Dz.Urz. UE L 302 z 1.11.2006 str.29).

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnowa.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Chojnowie i ogłoszenie w „Gazecie Chojnowskiej” i obowiązuje do dnia 31.12.2013r.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej Chojnowa**

Jan Skowroński

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIII/62/07
Rady Miejskiej Chojnowa
z dnia 25 października 2007 r.

ZGŁOSZENIE
O ZAMIARZE KORZYSTANIA
Z REGIONALNEJ POMOCY INWESTYCYJNEJ

WYPEŁNIA URZĄD MIEJSKI W CHOJNOWIE

Nazwa Przedsiębiorcy:	
Nr wniosku:	
Data złożenia wniosku:	

Informacje o przedsiębiorcy

Pełna nazwa przedsiębiorstwa zgodnie z dokumentem rejestracyjnym		
Forma prawna prowadzonej działalności (właściwe zaznaczyć)		
osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą spółka cywilna spółka jawna spółka partnerska spółka komandytowa spółka komandytowo – akcyjna spółdzielnia spółka z o.o. spółka akcyjna inna forma prawna (jaka?).....		
NIP (Numer Identyfikacji Podatkowej)		
REGON		
Numer w rejestrze przedsiębiorców KRS lub rejestrze ewidencji gospodarczej		
Adres siedziby (ulica, nr domu, kod, miejscowość)		
Gmina		
Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby)		
Telefon i faks		
E – mail		
Adres strony internetowej		
Nazwisko i imię osoby/osób upoważnionych do reprezentowania przedsiębiorcy		
Kwota pomocy publicznej w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku		zł euro
Forma opodatkowania (właściwe zaznaczyć)	ryczałt karta podatkowa podatek dochodowy od osób fizycznych podatek dochodowy od osób prawnych	
Rodzaj działalności (kod PKD lub EKD oraz opis)		

CHARAKTERYSTYKA PRZEDSIĘBIORCY

1. Rok założenia firmy i podjęcia działalności gospodarczej,

-

-

2. Profil działalności firmy z uwzględnieniem opisu:

- głównych produktów i usług,

- rynków zbytu,

- metod sprzedaży,

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

INFORMACJA O ZATRUDNIENIU

1. Planowany poziom zatrudnienia:

Liczba osób	
Termin zatrudnienia	
Procentowy udział przedsiębiorcy w kosztach zatrudnienia	

2. Poziom zatrudnienia w przedsiębiorstwie
w dniu złożenia wniosku o udzielenie pomocy

..... osób

CHARAKTERYSTYKA INWESTYCJI

Nazwa inwestycji

.....

1. Lokalizacja inwestycji

Ulica i numer Obręb, nr działki (działek)	
Kod pocztowy i miejscowość	

2. Krótki opis inwestycji (rodzaj, cel, potrzeby realizacji)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Termin rozpoczęcia inwestycji

4. Termin zakończenia inwestycji

Koszt całkowity inwestycji

Źródła finansowania inwestycji	Wartość w PLN	%
Pomoc publiczna		
Inne środki pomocowe (np. fundusze strukturalne)		
Środki własne Przedsiębiorcy		
w tym: kredyty bankowe		
Całkowity koszt realizacji inwestycji		

OŚWIADCZENIE PRZEDSIĘBIORCY

1. Zobowiązuję się do pokrycia co najmniej 25% kosztów inwestycji ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania.
2. Zobowiązuję się do utrzymania inwestycji co najmniej przez lat od dnia jej zakończenia (dotyczy przedsiębiorcy ubiegającego się o pomoc na wspieranie nowych inwestycji).
3. Zobowiązuję się do utrzymania nowo utworzonych miejsc pracy co najmniej przez lat od dnia ich utworzenia (dotyczy przedsiębiorcy ubiegającego się o pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją).

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis

Oświadczam, że informacje oraz dane przedstawione w niniejszym wniosku są prawdziwe.

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Podpis:

Miejscowość i data

ZAŁĄCZNIKI:

1. Informacja o wielkości pomocy uzyskanej w przeciągu 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, w tym o pomocy *de minimis* uzyskanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, w związku z którymi będzie udzielana pomoc.
2. Kopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej (wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
3. Kopia zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacyjnego REGON.
4. Zaświadczenia potwierdzające brak zaległości z tytułu podatków i opłat stanowiących dochody budżetu Miasta Chojnowa, w tym realizowanych przez Urzędy Skarbowe.
5. Zaświadczenia potwierdzające brak zaległości z tytułu podatków i składek na ubezpieczenia społeczne.
6. Sprawozdania finansowe za 2006 i 2007r.

7. Plan zatrudnienia pracowników w związku z realizacją nowej inwestycji (termin zatrudnienia, ilość pracowników zatrudnionych wyrażony w rocznych jednostkach roboczych (RJR)).
8. Kserokopie deklaracji rozliczeniowych (formularze ZUS P DRA) za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.
9. Kserokopia dokumentu „Potwierdzenie zgłoszenia użytkowania obiektu budowlanego” lub „Decyzja udzielająca pozwolenia na użytkowanie obiektów budowlanych” objętych nową inwestycją wydaną przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.
10. Oświadczenie o planowanych nakładach inwestycyjnych.

Wszystkie kserokopie dokumentów należy opatrzyć klauzulą
” *Za zgodność z oryginałem, data i podpis*”.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej Chojnowa**

Jan Skowroński

