

**Uchwała Nr VIII /31/07  
Rady Miejskiej Chojnowa  
z dnia 26 kwietnia 2007**

**w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej**

Na podstawie art. 21 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 206 ze zmianami) oraz § 18 uchwały Nr XLI/206/2001 Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 26 września 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, Rada Miejska Chojnowa uchwala co następuje:

**§ 1**

W celu wykonywania społecznej kontroli nad kwalifikowaniem przez Burmistrza Miasta osób do najmu lokali komunalnych i ustalaniem kolejności zawierania z tymi osobami umów najmu, powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową, zwaną dalej "Komisją", w składzie określonym w załączniku Nr 1 do uchwały.

**§ 2**

Zasady i tryb pracy Komisji określa regulamin stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jan Skowroński

**Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr VIII/31/07  
Rady Miejskiej Chojnowa  
z dnia 26 kwietnia 2007 r.**

**SKŁAD SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ:**

1. Henryk Kuliniak
2. Józef Kowalski
3. Jerzy Machel
4. Alicja Marciniak
5. Maria Steć
6. Marek Chłodnicki
7. Barbara Czyżo
8. Jan Liczner
9. Eugenia Budakiewicz

## **REGULAMIN**

zasad i trybu pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

### **§ 1**

1. Komisja jest społecznym organem wykonującym kontrolę nad kwalifikowaniem przez Burmistrza Miasta określonych osób do najmu lokali komunalnych i ustalaniem kolejności zawierania z tymi osobami umów najmu.

2. Komisja w swym działaniu posługuje się;

- przepisami ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego ( Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 206 ze zmianami)
- Uchwałą Nr XLI/206/2001 Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 26 września 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

### **§ 2**

1. Komisję charakteryzuje kadencyjność zbieżna z kadencyjnością Rady Miejskiej - do czasu powołania następnej Komisji.

2. Członków Komisji powołuje Rada Miejska.

### **§ 3**

Prawo do zgłaszania kandydatów do komisji mają - Rada Miejska, Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i organizacje społeczne.

### **§ 4**

Komisja powołuje ze swojego grona przewodniczącego i jego zastępcę. Przewodniczący Komisji lub upoważniona przez niego osoba mają prawo do jej reprezentowania na zewnątrz.

## **§ 5**

1. Komisja może powoływać zespoły robocze w celu załatwiania określonych spraw.
2. Do oceny warunków mieszkaniowych powołuje się zespół roboczy w liczbie minimum 3 osób
3. Wynagrodzenie dla członków zespołu ustala Burmistrz Miasta.

## **§ 6**

Do zakresu działania Komisji należą sprawy:

- 1) oceny warunków mieszkaniowych i bytowych osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego należącego do zasobu mieszkalnego gminy oraz ustalania kolejności zawierania tych umów w rocznych projektach list najmu lokali mieszkalnych,
- 2) opiniowania odwołań i zastrzeżeń do rocznych projektów list najmu lokali mieszkalnych,
- 3) opiniowanie rocznych list wykwaterowań z lokali nienadających się na stały pobyt ludzi,
- 4) realizacja zadań wynikających z innych potrzeb, w sprawach mieszkaniowych, związanych z pracą Wydziału Rozwoju Gospodarczego Miasta.

## **§ 7**

W sprawach, o których mowa w § 6 pkt 1, Komisja działa w terenie dokonując protokołowanych czynności oględzin.

## **§ 8**

Komisja składa do akt rozpatrywanej sprawy pisemną opinię zaakceptowaną przez plenarne zebranie jej członków zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

## **§ 9**

Dla wyrażenia opinii niezbędna jest na posiedzeniu obecność co najmniej połowy członków Komisji.

## **§ 10**

Opinie Komisji w sprawach indywidualnych zapadają zwykłą większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu.

## **§ 11**

Obsługę techniczno - biurową Komisji wykonuje Wydział Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Chojnowie.

## **§ 12**

W posiedzeniach Komisji bierze udział upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego zobowiązany przez Burmistrza Miasta do przedstawiania na posiedzeniach spraw wymagających rozpatrzenia przez Komisję.

## **§ 13**

Członek Komisji jest wyłączony od rozpatrywania spraw mieszkaniowych osób bliskich.

## **§ 14**

W pierwszym kwartale każdego roku Komisja przedkłada Radzie Miejskiej sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

## **§ 15**

Członkowie Komisji otrzymują zaświadczenie o pełnieniu funkcji w jej składzie.