

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji - na podstawie art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), którego przedmiotem jest:

### **WZMOCNIENIE, REMONT I TERMOMODERNIZACJA ELEWACJI W BUDYNKU MIESZKALNO-USŁUGOWYM Z ROBOTAMI TOWARZYSZĄCYMI PRZY UL CHMIELNEJ 2 W CHOJNOWIE ( działka nr 352, 351/1 obręb 4)**

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Numer postępowania : ZP.271.20.2022

**Chojnów, dnia 21.09.2022 r.**

**Zatwierdził:**

**Dyrektor CHZGKiM**

**inż. Edward Kośnik**

**CHOJNOWSKI ZAKŁAD  
GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ  
59-225 CHOJNÓW, UL. DRZYMAŁY 30  
TEL. 76 818 83 70, TEL/FAX 76 818 83 72  
NIP 6941497183 Id. 390401722  
(1)**

**DYREKTOR**  
  
**inż. Edward Kośnik**

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej,  
ul. Drzymały 30, 59-225 Chojnów  
tel. 76 81-88-370 lub 76 81-88-371  
fax 76 81-88-372  
adres poczty elektronicznej:  
[zamowieniapubliczne@chzgkim.pl](mailto:zamowieniapubliczne@chzgkim.pl) [sekretariat@chzgkim.pl](mailto:sekretariat@chzgkim.pl)

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
<https://chzgkim.chojnow.eu/> <http://bip.chojnow.net.pl/>

Dni i godziny pracy Zamawiającego : od poniedziałku do piątku w godz: 7:00 – 15:00

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na stronie internetowej (zakładka: Przetargi):

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP oraz warunków określonych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) zwaną w dalszej części SWZ „ustawą Pzp”.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227-238 ustawy Pzp.
4. Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp Zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. W zakresie nieuregulowanym w SWZ stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi do niniejszej ustawy.
6. Niniejsze postępowanie oznaczone jest wewnętrznym numerem: ZP.271.20.2022
7. Adres skrytki ePUAP: /CHZGKiM/SkrytkaESP

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**1. Przedmiotem zamówienia jest: Wzmocnienie, remont i termomodernizacja elewacji w budynku mieszkalno-usługowym z robotami towarzyszącymi przy ul. Chmielnej 2 w Chojnowie (nr działki 352, 351/1 obręb 4) zgodnie z załączonymi przedmiotami robót, na podstawie dokumentacji projektowej, prawomocnych decyzji administracyjnych oraz zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.**

2. Zobowiązuje się oferenta do dokonania **wizji lokalnej** na obiekcie, gdzie będą prowadzone roboty, zapoznania się z istniejącą dokumentacją projektową oraz przedmiotem robót w celu uzyskania wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, w tym oceny ryzyka i trudności, przyjęcia sposobu wykonania wszelkich zabezpieczeń, zadaszeń nad

wejściami do budynku, montażu rusztowań.  
Do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy.

3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, zgodnie z art. 101 ust. 3 ustawy Pzp, dostarczenia certyfikatów zgodności lub deklaracji zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną dla użytych materiałów budowlanych i urządzeń.

Wszystkie roboty muszą odpowiadać Polskim Normom Branżowym oraz Warunkom Technicznym Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane roboty budowlane.

CPV 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

#### **4. Informacja dotycząca składania ofert częściowych, wariantowych, udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **5. Informacja dotycząca możliwości powierzenia części robót podwykonawcom:**

Wykonawca wszystkie roboty obejmujące zamówieniem będzie wykonywał we własnym zakresie, bez powierzenia części robót podwykonawcom.

**6. Zamawiający, zgodnie z art. 95 pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy, co najmniej 3 osób posiadających kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania czynności związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia (wzór - załącznik nr 8).**

**W celu kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem przez Wykonawcę pracowników zatrudnionych na umowę o pracę i wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, Wykonawca jest obowiązany przedłożyć wykaz osób w dniu zawarcia umowy.**

7. Materiały z rozbiórki nienadające się do ponownego wbudowania Wykonawca podda utylizacji na własny koszt. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu gruzu na wysypisko odpadów, oraz utylizacji odpadów z rozbiórki materiałów szkodliwych, np. azbest itp. – wymagany dokument potwierdzający przyjęcie odpadów.

8. Materiały z rozbiórki podlegające zagospodarowaniu przez Zamawiającego stanowią własność Zamawiającego i należy je przewieźć i rozładować w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

9. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji na okres minimum 60 miesięcy na wykonane roboty budowlane, liczonej od dnia odbioru końcowego robót.

10. Wykonawca zrealizuje roboty będące przedmiotem umowy z materiałów własnych (zakupionych przez siebie).

11. Oferta powinna zawierać wszelkie koszty związane z pracami niezbędnymi do wykonania zadania, tj. roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, projekt organizacji robót, zabezpieczenie i odpowiednie oznakowanie placu budowy, utrzymanie zaplecza i placu budowy, w tym należy ująć koszty wody, usuwanie ścieków, wywóz śmieci, organizację zaplecza socjalnego, oświetlenie, zasilanie w energię elektryczną, dozór, koszty wywozu i utylizacji odpadów powstałych w wyniku realizacji robót.

Wykonawcę obowiązują przepisy następujących ustaw:

- Prawa budowlanego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.),
- O wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213 ze zm.),
- O odpadach (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 699 ze zm.). W szczególności Zamawiający wymaga, aby odpady powstałe w wyniku realizacji robót były przetransportowane i zmagazynowane w miejscu unieszkodliwiania odpadów. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu stosownych dokumentów.
- Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 ze zm.).
- Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej ( t.j. Dz. U z 2021 r. poz. 869 ze zm.)

## **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 ust. 1 PKT 7**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: 3 miesiące od daty podpisania umowy

### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przez „Wykonawcę” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych i ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego ( art. 7 pkt 30 ustawy Pzp).

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1). nie podlegają wykluczeniu,
- 2). spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego .

1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeśli wykaże on, że:

- a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200 000,00 zł.

Zdolność techniczna lub zawodowa:

Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, jeśli wykaże on, że:

- a) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia



działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył 3 roboty budowlane w zakresie niezbędnym do wykazania warunku wiedzy i doświadczenia, którego przedmiotem były roboty budowlane w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych oraz przedstawi dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (załącznik nr 3).

b) dysponuje Kierownikiem robót posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno-budowlanej zgodnie z obowiązującymi przepisami lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia w/w osoby zdolnej do wykonania zamówienia; w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten może być spełniony łącznie (załącznik nr 4).`

#### Uwaga:

Kierownik budowy oraz kierownicy robót powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1646).

### **5a) PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7 ustawy PZP, tj.:
    - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
    - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
    - c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
    - d) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie

nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

## **6. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA PODSTAW WYKLUCZENIA**

**W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda od Wykonawcy :**

a) Dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego tj. w wysokości nie niższej niż 200.000,00 zł  
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganego przez zamawiającego dokumentu, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innego dokumentu, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu (art. 115 ustawy - Prawo zamówień publicznych).

**W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda od Wykonawcy:**

a) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty zostały wykonane – **załącznik nr 3 do SWZ, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,**

b) Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowania robotami budowlanymi wraz z informacją na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 4,**

**W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

a) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia,  
b) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,  
c) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył

odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

**Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w SWZ. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2.**

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w powyższym oświadczeniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**Zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**

Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń, dokumentów lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą uzasadnione wątpliwości, Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli wykazy, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

#### **UWAGA !**

Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub elektronicznej.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.



Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **DYSPONOWANIE ZASOBAMI INNEGO PODMIOTU**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu lub odpowiednio z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.  
**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.**

## **OFERTY WSPÓLNE**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1 została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej



współpracę tych wykonawców.

## **DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w § 5 pkt 4 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osobę, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w § 5 pkt 4 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
3. Dokument, o którym mowa w § 5 pkt 4 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany i wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do : złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP, a w przypadku przekazywania tych dokumentów oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej – datą ich przesłania będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej dokument/informację z serwera pocztowego

Zamawiającego.

7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów elektronicznych (inna niż oferta oraz załączniki do oferty), cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP). Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej : email [zamowieniapubliczne@chzgkim.pl](mailto:zamowieniapubliczne@chzgkim.pl)

8. Dokumenty elektroniczne (inne niż oferta oraz załączniki do oferty) oraz cyfrowe odwzorowania dokumentów składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania w/w dokumentów elektronicznych oraz cyfrowych odwzorowań dokumentów za pomocą poczty elektronicznej, na adres email : [zamowieniapubliczne@chzgkim.pl](mailto:zamowieniapubliczne@chzgkim.pl)

9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

**Osoba upoważniona do porozumiewania się Wykonawcami:**

Roman Burczak - Kierownik OBM - pod względem technicznym tel. 530-726-221  
Dział Zamówień Publicznych – pod względem formalnym tel. 768188370 wew. 16

## **8) WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 04.11.2022 r. przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym

(eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

3. Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl

4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

5. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

6. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę. Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> odnaleźć postępowanie, w którym chce złożyć ofertę. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku

7 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

8. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

9. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10 Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Wszystkie załączniki do SWZ wymagane przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną bez wyjątku, ściśle według wskazań SWZ i bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego.

**Uwaga:** Podpisanie jedynie samego "Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" dostępnego na ePUAP i załączeniu do niego zaszyfrowanego pliku bez uprzedniego podpisania dokumentów nie jest podpisem złożonym na ofercie wraz z załącznikami. Tak złożona oferta będzie odrzucona.

Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

## 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany lub wycofania



oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawców jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

2. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 06.10.2022r. do godz. 10:00.**
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.10.2022 r., o godzinie 10:30**
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
7. Identyfikator potwierdzenia złożenia oferty użytkownik (Wykonawca) zobaczy na ekranie sukcesu po przesłaniu formularza, a także zostanie on wysłany na adres email użytkownika. Ważne, aby zachować numer potwierdzenia, ponieważ będzie on potrzebny przy ewentualnej zmianie bądź wycofaniu oferty.
8. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
9. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty .
10. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o :
  - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
12. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
13. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Oferta sporządzona na **załączniku nr 1** powinna zawierać wartość całkowitą netto i brutto (w złotych polskich).
2. Cena oferty musi być podana z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, musi być podana w PLN liczbowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
3. Cenę ryczałtową należy określić z uwzględnieniem projektu budowlanego, przeprowadzonej wizji w terenie i SWZ. Powinna ona obejmować całokształt prac wraz z robotami pomocniczymi (przedmiar stanowi dokument pomocniczy).
4. Cenę należy traktować jako stałą i nie zmienną przez cały czas trwania umowy. Wszystkie roboty dodatkowe, które wystąpią w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, a które Wykonawca





punktów, tj. 40 pkt.

Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana według następujących zasad :

Termin gwarancji i rękojmi – 36 miesięcy – 0 punktów

Termin gwarancji i rękojmi – 48 miesięcy – 20 punktów

Termin gwarancji i rękojmi – 60 miesięcy – 40 punktów

#### Łączna punktacja

W każdej ofercie punkty końcowe wyliczone w każdym kryterium zostaną zsumowane wg wzoru :

$$W = C + G$$

gdzie :

W – Wartość punktowa badanej oferty

C - Wartość punktowa w kryterium "cena"

G – Wartość punktowa w kryterium "gwarancja"

Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, gwarancji i terminu zapłaty, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi wybranego Wykonawcę.
2. Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy jest obowiązany :
  - a) dostarczyć pełnomocnictwo do podpisania umowy, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, a umocowanie to nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty,
  - b) dokonać wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości określonej w SWZ na konto Zamawiającego.
4. Wykonawca jest obowiązany do dostarczenia w dniu zawarcia umowy wykazu pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia ( załącznik nr 8)

5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający zażąda od wykonawcy przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299)

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:

**35 8644 0000 0000 0244 2000 0160**

Z dopiskiem:

*„Zabezpieczenie na: Wzmocnienie, remont i termomodernizacja elewacji w budynku mieszkalno-usługowym z robotami towarzyszącymi przy ul. Chmielnej 2 w Chojnowie”*

4. Zamawiający zwróci 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
5. Pozostałe 30 % wartości zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i zostanie zwrócone wykonawcy nie później niż 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

#### **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy – załącznik nr 9

#### **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505- 590)

### **XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

- |  |           |
|--|-----------|
| 1. Formularz oferty  | zał. nr 1 |
| 2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia | zał. nr 2 |
| 3. Wykaz robót budowlanych   | zał. nr 3 |
| 4. Wykaz osób posiadających wymagane przepisami uprawnienia budowlane                              | zał. nr 4 |
| 5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.   | zał. nr 5 |
| 6. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia      | zał. nr 6 |
| 7. Oświadczenie o powstaniu obowiązku podatkowego  | zał. nr 7 |
| 8. Wykaz pracowników   | zał. nr 8 |
| 9. Projekt umowy   | zał. nr 9 |
| 10. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO   | zał nr 10 |



# **SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT**

## **I. PRZEDMIOT SSTWiOR**

Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej są wymagania dotyczące wykonania robót związanych z **Wzmocnienie, remont i termomodernizacja elewacji w budynku mieszkalno-usługowym z robotami towarzyszącymi przy ul. Chmielnej 2 w Chojnowie**

## **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

CPV /Wspólny Słownik Zamówień Publicznych/

CPV 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

## **III. ZAKRES ROBÓT**

Zakres robót został ujęty w projekcie budowlanym oraz dokumencie pomocniczym - przedmiarze robót.

Zobowiązuje się oferenta do dokonania **wizji lokalnej** na obiekcie, gdzie będą prowadzone roboty.

**Uwaga: Prace powinny zawierać roboty pomocnicze, wszelkie inne prace oraz wszystkie zabezpieczenia terenu budowy w okresie trwania realizacji umowy aż do zakończenia i odbioru robót.**

## **IV. ORGANIZACJA I PROWADZENIE ROBÓT**

1. Budowę należy realizować zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego, zasadami sztuki budowlanej, przepisami bhp i ppoż.
2. Wykonawca zorganizuje plac budowy we własnym zakresie, w sposób jak najmniej uciążliwy dla mieszkańców, w pełni bezpieczny dla użytkowników lokali niemieszkalnych i osób trzecich przebywających w budynku i jego otoczeniu.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową oraz za jakość zastosowanych materiałów posiadających świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie.
4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do powiadomienia uprawnionego kominiarza, z którym aktualnie Zamawiający ma zawartą umowę na obsługę kominiarską budynków administrowanych o przystąpieniu do przemurowania kominów.
5. Wykonawca przy wykonywaniu pokrycia dachu, obróbek blacharskich, przemurowaniu kominów, wykonywaniu tynków oraz pozostałych prac zabezpieczy części odkryte przed przeciekaniem. Odkrycia dachu należy dokonywać tak, aby możliwe było zabezpieczenie przed zalaniem pomieszczeń w budynku.
6. Roboty będą wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia
7. Po zakończeniu wszystkich robót Wykonawca zgłosi ich zakończenie i uzgodni z Zamawiającym termin odbioru.
8. Protokół odbioru będzie sporządzony po komisyjnym odbiorze robót i przyjęciu przez Zamawiającego jako należycie wykonanych.
9. Protokół odbioru kominiarskiego powinien być sporządzony przez uprawnionego kominiarza, z którym aktualnie Zamawiający ma zawartą umowę na obsługę kominiarską budynków administrowanych.

10. Materiały z rozbiórki nienadające się do ponownego wbudowania Wykonawca podda utylizacji na własny koszt. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu gruzu na wysypisko odpadów, oraz utylizacji odpadów z rozbiórki materiałów szkodliwych, np. azbest itp –wymagany dokument potwierdzający przyjęcie odpadów

11. Materiały z rozbiórki podlegające zagospodarowaniu przez Zamawiającego stanowią własność Zamawiającego i należy je przewieźć i rozładować w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

12. Wykonawcę obowiązują przepisy następujących ustaw:

-Prawa budowlanego (t.j.Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.),

-O wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213 ze zm.),

-O odpadach (t.j.Dz.U. z 2022 poz. 699 ze zm.).

W szczególności Zamawiający wymaga, aby odpady powstałe w wyniku realizacji robót były przetransportowane i zmagazynowane w miejscu unieszkodliwiania odpadów. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu stosownych dokumentów.

-O ochronie środowiska ( t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 ze zm),

- O ochronie przeciwpożarowej ( t.j. Dz. U z 2021 r. poz. 869 ze zm.)

## **V. ZABEZPIECZENIE TERENU BUDOWY**

1. Przed przystąpieniem do realizacji robót należy sporządzić wykaz prac szczególnie niebezpiecznych. Strefy niebezpieczne na placu budowy wyznaczyć, ogrodzić i odpowiednio oznakować. Zamówienie obejmuje wykonanie wszelkich zabezpieczeń, zadaszeń nad wejściami do budynku, wykonanie rusztowań.

## **VI. ZABEZPIECZENIE INTERESÓW OSÓB TRZECICH**

1. Wykonawca odpowiada za ochronę własności w okresie trwania robót i będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez niego szkody.

2. W przypadku powstania szkód w zasięgu prowadzonych robót, Wykonawca dokona ich naprawy, a w przypadku niemożności ich naprawienia poniesie koszty odszkodowania lub zadośćuczynienia.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania, niedbalstwa i działania niezgodnego ze sztuką budowlaną swoich pracowników.

## **VII. SPRZĘT I TRANSPORT**

1. Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót i właściwości przewożonych materiałów.

## **VIII. OPIS SPOSOBU ODBIORU, USUWANIA WAD**

1. Po zakończeniu robót Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie gotowość do odbioru końcowego robót. Zamawiający wyznaczy termin odbioru końcowego robót.

2. Odbioru końcowego robót dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy.

3. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, oceny wizualnej oraz zgodności wykonania robót z projektem technicznym, SWZ.

4. Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu w dniu odbioru komplet dokumentów wymaganych przepisami prawa budowlanego.

5. Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do usuwania wad, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

6. W przypadku wystąpienia wad mogących powodować zagrożenie – usuwanie należy rozpocząć natychmiast.

## **IX. PODSTAWA PŁATNOŚCI**

1. Wykonawca wystawi fakturę po zakończeniu robót i ich odbiorze.
2. Zapłata należności z faktury nastąpi przelewem na konto Wykonawcy po dostarczeniu Zamawiającemu faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

## **X. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę jakości robót i stosowanych materiałów.
2. Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz robót z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że roboty wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Technicznej.

## **XI. DOKUMENTY ZWIĄZANE**

- kosztorys ofertowy Wykonawcy
- protokoły odbioru technicznego
- dokumenty dopuszczające odpowiednie materiały budowlane do stosowania t.j. wydano certyfikat na znak bezpieczeństwa, dokonano oceny zgodności i wydano certyfikat zgodności lub deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.

## **XII. MATERIAŁY BUDOWLANE**

Materiały budowlane użyte do realizacji przedmiotu umowy powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów budowlanych określonych w ustawie z dnia 16.04.2004 r.

(Dz.U. 2021 poz. 1213 o wyrobach budowlanych).

W przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia nazw własnych oznacza to, że Zamawiający oczekuje zaproponowania rozwiązań o parametrach technicznych (równoważnych) tj. nie gorszych niż parametry, jakimi charakteryzuje się materiał, urządzenie, element, wskazany w niniejszej SWZ. Wykonawca obowiązany jest dołączyć certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną dla użytych materiałów i urządzeń;

Wszystkie roboty muszą odpowiadać Polskim Normom Branżowym oraz Warunkom Technicznym Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa wykonawcy.....  
.....  
Adres wykonawcy.....  
.....  
Numer telefonu .....  
Numer faksu .....  
Adres e-mail .....  
NUMER REGON .....  
NUMER NIP .....  
Numer konta bankowego .....

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na:

**Wzmocnienie, remont i termomodernizacja elewacji w budynku mieszkalno-usługowym z robotami towarzyszącymi przy ul. Chmielnej 2 w Chojnowie**

Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę ryczałtową:

**cena netto ..... zł**

**podatek VAT ( .....%) .....zł**

**cena brutto .....zł**

(słownie

**brutto:.....**  
.....)

Osobą do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy jest :

Pan / i / .....

tel. kontaktowy .....

- Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią projektu budowlanego, przedmiarem robót, specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń, oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty i wykonania przedmiotu zamówienia.

- Oświadczamy, że podana przez nas cena ryczałtowa oferty zawiera wszystkie koszty konieczne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia i cena nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy.



- Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SWZ.
- Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy stanowiący załącznik do SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
- Oświadczamy, że udzielamy gwarancji i rękojmi na roboty objęte przedmiotem zamówienia na okres :

Termin gwarancji i rękojmi	Deklaracja Wykonawcy*
36 miesięcy	
48 miesięcy	
60 miesięcy	

\* należy zaznaczyć deklarowany termin gwarancji i rękojmi – X

Rodzaj przedsiębiorcy\* :

.....

(należy wpisać jeden z poniższych rodzajów)

\*Zgodnie z ustawą z dnia 02.07.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2017 poz. 2168 ze zm):

Mikroprzedsiębiorca (art. 104 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej) - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 osób oraz osiągnął roczny obrót netto (...) nieprzekraczający 2 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości 2 milionów euro.

Mały przedsiębiorca (art. 105 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej) - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał mniej niż 50 osób oraz osiągnął roczny obrót netto (...) nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec tych lat nie przekroczyły równowartości 10 milionów euro;

Średni przedsiębiorca (art. 106 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej) – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał mniej niż 250 osób oraz osiągnął roczny obrót netto (...) nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec tych lat nie przekroczyły równowartości 43 milionów euro;

-Oświadczamy, że wszystkie strony oferty wraz z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stron.

Uppełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy :

.....

(pieczęć i podpis)

.....

(miejsce i data)

**Informacja dla Wykonawcy:**

Formularz oferty musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

.....  
.....  
.....  
.....

(Nazwa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA W POSTĘPOWANIU  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA:**

**Wzmocnienie, remont i termomodernizacja elewacji w budynku mieszkalno-usługowym z  
robotami towarzyszącymi przy ul. Chmielnej 2 w Chojnowie**

1. Oświadczam(y), że nie później niż na dzień składania ofert spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu, które dotyczą :

- a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- b) zdolności technicznej lub zawodowej.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis Wykonawcy)

2. Oświadczam (y), że nie podlegam (y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 125 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.)

Oświadczam, że nie podlegam (y) wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 art.. 109 ust. 1 pkt 1,4,5,7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis Wykonawcy)

3. Oświadczam (y), że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 109 ust. 1 pkt 1,4,5,7 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww.

okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis Wykonawcy)

4. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następującego podmiotu / następujących podmiotów:

.....  
.....

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis Wykonawcy)

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118, art. 119 ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, przedstawiam (y) następujące dokumenty, które określają :

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

Spis dokumentów:

.....  
.....  
.....

5. Oświadczam, że w stosunku do następujących podmiotów, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

(miejsce i data)

.....

(podpis Wykonawcy)

6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(miejsce i data)

.....

(podpis Wykonawcy)

- niepotrzebne skreślić

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**



.....  
.....  
.....

(Nazwa Wykonawcy)

### WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

**Wzmocnienie, remont i termomodernizacja elewacji w budynku mieszkalno-usługowym z robotami towarzyszącymi przy ul. Chmielnej 2 w Chojnowie**

oświadczamy, że w ciągu ostatnich 5 lat zrealizowaliśmy następujące zamówienia o podobnym zakresie, wartości i charakterze.

Rodzaj wykonywanych robót	Wartość robót (brutto)	Data i miejsce wykonania	Nazwa Zamawiającego (adres, telefon)	Nr referencji

Oświadczam, że wykonując wymienione wyżej zamówienia nie wyrządziłem szkody wynikającej z nienależytej staranności w ich wykonaniu oraz nie spowodowałem szkody nie wykonując zamówienia.

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy :

.....

(podpis i pieczęć)

.....

(miejscowość i data)

.....  
 .....  
 .....

(Nazwa Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI  
 ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W SZCZEGÓLNOŚCI ODPOWIEDZIALNYCH  
 ZA KIEROWANIE ROBOTAMI BUDOWLANymi**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

**Wzmocnienie, remont i termomodernizacja elewacji w budynku mieszkalno-usługowym z robotami towarzyszącymi przy ul. Chmielnej 2 w Chojnowie** na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oświadczamy, że zamówienie zostanie zrealizowane z udziałem następujących osób, posiadających wymagane przepisami uprawnienia budowlane

Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe i uprawnienia	Doświadczenie i wykształcenie	Zakres Wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania osobą

Uwaga:

Dotyczy kierownika robót od którego wymagane są uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej

- kserokopie uprawnień wymienionych osób do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz aktualnego zaświadczenia o przynależności tych osób do Izby Inżynierów Budownictwa załączam w ofercie.
- jeżeli w wykazie zostały wskazane osoby, którymi Wykonawca będzie dysponował, do wykazu należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania tych osób.

.....  
 (miejsowość i data)

.....  
 (podpis Wykonawcy)

.....  
.....  
.....

(Nazwa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ  
GRUPY KAPITAŁOWEJ (W ROZUMIENIU USTAWY Z DNIA 16 LUTEGO 2007 R.  
O OCHRONIE KONKURENCJI I KONSUMENTÓW)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na :

**Wzmocnienie, remont i termomodernizacja elewacji w budynku mieszkalno-usługowym z robotami towarzyszącymi przy ul. Chmielnej 2 w Chojnowie**

oświadczam, że:

a) nie należę do grupy kapitałowej\*,

b) należę do tej samej grupy kapitałowej i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej oraz przedstawiam dowody, że powiązania z innym podmiotem (Wykonawcą) nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia\*,

o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu).

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy :

.....

(podpis i pieczęć)

.....

(miejsowość i data)

\*niepotrzebna skreślić

**Uwaga!**

Niniejszą „Informację” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY  
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA NA :**

**Wzmocnienie, remont i termomodernizacja elewacji w budynku mieszkalno-usługowym z  
robotami towarzyszącymi przy ul. Chmielnej 2 w Chojnowie**

**UWAGA:**

Zamiast niniejszego Załącznika można przedstawić inny dokument, w szczególności: zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 4 Pzp, dokumenty określające:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego,
- c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą
- e) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego potencjał w dyspozycję Wykonawcy)

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

.....  
(określenie zasobu: wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę

Przy wykonaniu zamówienia pod nazwą: .....

Równocześnie oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby, w następującym zakresie: .....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący: .....

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący: .....

d) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

e) będę realizował nw roboty budowlane, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału, na których polega Wykonawca.....

.....

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

Upoważniony przedstawiciel podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby

.....

(podpis, pieczęć)

.....

(podpis, pieczęć)

.....

(miejsowość i data)

\* niepotrzebne skreślić



**OŚWIADCZENIE O POWSTANIU OBOWIĄZKU PODATKOWEGO ZGODNIE  
Z PRZEPISAMI O PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

**Wzmocnienie, remont i termomodernizacja elewacji w budynku mieszkalno-usługowym z robotami towarzyszącymi przy ul. Chmielnej 2 w Chojnowie**

oświadczam, że wybór oferty : będzie\* / nie będzie\* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Poniżej wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego oraz wskazuję wartość bez kwoty podatku.

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi :

.....  
.....

Wartość bez kwoty podatku :

.....  
.....

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. (...)"

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy :

.....

(podpis i pieczęć

.....

(miejscowość i data)

*\* niepotrzebne skreślić*

**WYKAZ PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

**Wzmocnienie, remont i termomodernizacja elewacji w budynku mieszkalno-usługowym z robotami towarzyszącymi przy ul. Chmielnej 2 w Chojnowie**

oświadczam, że zatrudniam na podstawie umowy o pracę następujące osoby :

Imię i nazwisko	Rodzaj wykonywanej pracy (cieśla, dekarz, murarz itp.)	Data zawarcia i obowiązywania umowy o pracę	Wymiar etatu

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy :

.....  
(podpis i pieczęć)

.....  
(miejsowość i data)

UMOWA - projekt

zawarta w dniu.....r. w siedzibie Chojnowskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chojnowie, ul. Drzymały 30 pomiędzy Chojnowskim Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej działającym w imieniu Wspólnoty Mieszkaniowej nieruchomości przy ul. Chmielnej 2 w Chojnowie reprezentowanym przez:

Dyrektora Edwarda Kośnika  
przy kontrasygnacie  
Główniej Księgowej Małgorzaty Dygudaj

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

REGON :

NIP:

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

**Wzmocnienie, remont i termomodernizacja elewacji w budynku mieszkalno-usługowym z robotami towarzyszącymi przy ul. Chmielnej 2 w Chojnowie**

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane zgodnie z przepisami prawa budowlanego, zasadami sztuki budowlanej, zgodnie z technologią robót wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.

4. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nie objętych niniejszą umową Wykonawcy nie wolno ich realizować bez uzyskania dodatkowego zamówienia na podstawie odrębnej umowy.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody powstałe z jego winy lub zaniedbania podczas wykonywania robót.

6. Wykonawca w związku z prowadzonymi pracami ponosi pełną odpowiedzialność cywilną OC w stosunku do osób trzecich.

7. Wykonawca wszystkie roboty obejmujące przedmiot niniejszej umowy wykona we własnym zakresie, bez powierzenia części robót podwykonawcom.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia robót : .....

2. Termin zakończenia robót : .....

3. Strony uzgadniają, że Wykonawca od daty protokolarnego przejęcia od Zamawiającego frontu robót aż do chwili podpisania protokołu przekazania przedmiotu umowy do użytkowania ponosi odpowiedzialność za zabezpieczenie placu budowy, oznakowanie oraz za wszelkie szkody wynikłe w związku z prowadzeniem prac.

§ 3

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) przekazanie placu budowy,
- b) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) wyznaczenie kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane,
- b) przejęcie, zapewnienie ruchu zastępczego, zabezpieczenie placu budowy przed dostępem osób niepowołanych oraz oznakowanie tablicami ostrzegawczymi,
- c) ochrona mienia i zabezpieczenia przeciwpożarowego

- d) nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy,
- e) ustalenie i utrzymanie porządku w obrębie placu budowy i najbliższego otoczenia
- f) skompletowanie oraz przedstawienie dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania umowy (certyfikaty na zastosowane materiały, protokół kominiarski).
- g) materiały z rozbiórki nienadające się do ponownego wbudowania Wykonawca podda utylizacji na własny koszt. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu gruzu na wysypisko odpadów, oraz utylizacji odpadów z rozbiórki materiałów szkodliwych, np. azbest itp – wymagany dokument potwierdzający przyjęcie odpadów
- h).materiały z rozbiórki podlegające zagospodarowaniu przez Zamawiającego stanowią własność Zamawiającego i należy je przewieźć i rozładować w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- i). Wykonawcę obowiązują przepisy następujących ustaw:
  - Prawa budowlanego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.),
  - O wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213 ze zm.),
  - O odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 699 ze zm.).W szczególności Zamawiający wymaga, aby odpady powstałe w wyniku realizacji robót były przetransportowane i zmagazynowane w miejscu unieszkodliwiania odpadów. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu stosownych dokumentów.
  - Prawo ochrony środowiska (t.j.Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 ze zm.)
  - O ochronie przeciwpożarowej ( t.j. Dz. U z 2021 r. poz. 869 ze zm.)

#### § 4

- 1.Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe brutto: w wysokości: ..... **złotych 00/100 brutto.**
- 2.W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1 mieszczą się wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy w tym między innymi koszty robót przygotowawczych , montażowych, demontażowych, porządkowych, zagospodarowania terenu budowy, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy, pracy w godzinach nadliczbowych i w dni wolne od pracy, opłaty za transport odpadów i ich składowanie, koszty związane z utylizacją materiałów pochodzących z rozbiórki, uporządkowanie terenu po zakończeniu prac.
- 3.Wykonawca oświadcza, że dokonał wizji lokalnej w terenie oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości robót, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

#### § 5

1. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.) co najmniej trzech pracowników wykonujących roboty związane z remontem dachu.
2. Wykaz pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy wskazani w załączniku, o którym mowa w ust. 2, będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2020 r. poz. 1320 ze zm.). Jeżeli nastąpi zmiana pracownika, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia aktualnego wykazu w terminie 3 dni od dnia zaistnienia zdarzenia.
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu (poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami wykonującymi roboty związane z remontem dachu. Kopia umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących roboty związane z remontem dachu.

5. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 4 będzie skutkowało karą umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono w/w wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych pracowników.

6. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia kontroli przez swoich przedstawicieli na miejscu wykonywania świadczenia. Ponadto, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do sposobu zatrudnienia, może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 6

1. Zamawiający ustanawia do pełnienia nadzoru inwestorskiego - .....  
Inspektor nadzoru inwestorskiego reprezentuje Zamawiającego wobec Wykonawcy działając w imieniu i na rachunek Zamawiającego.

2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy - .....  
Kierownik budowy działa zgodnie z ustawą - Prawo budowlane.

3. Przedstawicielem Zamawiającego w odniesieniu do robót objętych niniejszą umową jest .....  
numer telefonu: 76 8188370, adres email: .....

4. Przedstawicielem Wykonawcy w odniesieniu do robót objętych niniejszą umową jest .....  
numer telefonu:..... , adres email: .....

## § 7

1. Strony ustalają następujące zasady odbioru końcowego:

a) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie gotowość do odbioru końcowego robót wykonanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, potwierdzoną przez inspektora nadzoru.

- W odbiorze uczestniczyć będą upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.

- Odbiór końcowy polegać będzie na ocenie ilości i jakości wykonanych robót pod względem technicznym, estetycznym, użytkowym.

b) Zamawiający wyznaczy termin odbioru końcowego w terminie 7 dni od daty pisemnego powiadomienia.

2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w trakcie odbioru następujące dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru:

a) oświadczenie kierownika robót, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z przepisami i normami oraz, że doprowadzono do należytego stanu i porządku teren budowy;

b) atesty, certyfikaty na zastosowane materiały,

c) protokół kominiarski sporządzony przez uprawnionego kominiarza, z którym aktualnie Zamawiający ma zawartą umowę na obsługę kominiarską budynków administrowanych.

3. W przypadku stwierdzenia podczas odbiorów wystąpienia wad, Zamawiający może:

a) obniżyć odpowiednio wynagrodzenie;

b) zażądać usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego;

c) odstąpić od odbioru i po usunięciu wad przystąpić ponownie do odbioru.

4. O fakcie usunięcia wad i usterek Wykonawca zawiadamia Zamawiającego, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru robót.

5. Zamawiający wyznacza termin przeglądu przedmiotu umowy po odbiorze w okresie rękojmi, a w razie stwierdzenia wad i usterek wyznacza także termin do usunięcia wad.

## § 8

1. Wykonawca wystawi fakturę końcową po odbiorze końcowym robót, płatną w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.

Zapłata za fakturę nastąpi na numer rachunku bankowego Wykonawcy zgodnie z urzędowym wykazem podatników VAT.

Dane do faktury :

.....

Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowi:



- protokół odbioru końcowego wraz z kpl. wszystkich dokumentów wymaganych ustawą Prawo budowlane i ustawą o wyrobach budowlanych (certyfikaty, aprobaty techniczne, atesty, protokół kominiarski).
2. Prace, o których mowa w § 1 ust. 1 zostaną finansowane z kredytu bankowego.
  3. Zamawiający po podpisaniu umowy z PKO BP na udzielenie kredytu, o którym mowa w ust. 2 przekaże Wykonawcy pismo informujące o nr umowy na kredyt – w ciężar, którego nastąpi płatność wynagrodzenia za przedmiot zamówienia (**Wzmocnienie, remont i termomodernizacja elewacji w budynku mieszkalno-usługowym z robotami towarzyszącymi przy ul. Chmielnej 2 w Chojnowie**)
  4. Zapłata, o której mowa w ust. 2 zostanie dokonana po przedłożeniu przez Zamawiającego w PKO BP, potwierdzenia dokonanej wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionej przez Wykonawcę.
  5. Strony dopuszczają możliwość płatności w transzach. Podstawę wypłaty stanowią będą protokoły odbiorów częściowych robót. Termin płatności 14 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu

## § 9

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto w formie .....
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. 70 % zabezpieczenia Zamawiający zwolni w terminie 30 dni od wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane potwierdzonego podpisaniem protokołu odbioru końcowego robót, natomiast pozostała część obejmująca zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady robót budowlanych.
4. Pozostałe 30 % wartości zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i zostanie zwrócone wykonawcy nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

## § 10

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na cały przedmiot zamówienia.
2. Okres gwarancji i rękojmi ustala się na okres ....., licząc od daty odbioru końcowego robót, a dla materiałów budowlanych gwarancji wg gwarancji producenta licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego inwestycji.

## § 11

1. Strony ustalają, że w okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji zostaną przeprowadzone przeglądy gwarancyjne przez powołaną przez Zamawiającego komisję:  
pierwszy przegląd - po upływie 1 roku od daty odbioru końcowego robót  
drugi przegląd - po upływie 2 lat od daty odbioru końcowego  
trzeci przegląd - przed upływem terminu zakończenia okresu gwarancyjnego
2. Zamawiający będzie ustalał dokładne terminy przeprowadzenia przeglądów zawiadamiając wszystkie zainteresowane strony w terminie 14 dni przed planowanym przeglądem.

## § 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 1, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia upływu terminu umownego zakończenia robót określonego w § 2,
  - b) Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1, za każdy dzień zwłoki licząc od wyznaczonego terminu usunięcia wad,
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, a leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust 1.
  - d) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 1 niniejszej umowy.
  - e) Zamawiający ma prawo potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:  
za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a leżących po stronie Zamawiającego w

wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto.

3. Strony zastrzegają sobie, że niezależnie od kar umownych mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

### § 13

1. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić.

2. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku w terminie trzech dni roboczych od dnia ustania umowy.

3. Wykonawcy zostanie zapłacone wynagrodzenie za roboty zrealizowane do dnia ustania umowy, których zakres zostanie określony w protokole inwentaryzacji.

### § 14

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w następujących przypadkach:

a) zmiana terminu zakończenia robót, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami niezależnymi od Zamawiającego jak i od Wykonawcy, tj. : niesprzyjające warunki atmosferyczne uniemożliwiające terminowe wykonanie przedmiotu umowy. Termin zakończenia robót może zostać przesunięty proporcjonalnie do ilości dni, w których niesprzyjające warunki atmosferyczne wystąpiły.

b) zmiana sposobu wykonywania przedmiotu umowy, w trakcie realizacji zamówienia wynikająca z zaistnienia warunków faktycznych na terenie budowy wpływających na zakres ujęty w dokumentacji zamówienia.

2. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmian w przypadku, kiedy w umowie znajdują się oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe.

3. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1 wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy,

### § 16

Sprawy sporne we własnym zakresie rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### § 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy).

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## KLAUZULA INFORMACYJNA - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 15 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Drzymały 30, 59-225 Chojnow. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: sekretariat@chzgakim.pl
  2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, a także na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
  4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
    - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
    - b) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
    - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe administratora,
  5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeśli czas trwania umowy przekracza cztery lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.
  6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
  7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
    - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii. Administrator dostarcza osobie, której dane dotyczą, kopię danych osobowych, które podlegają przetwarzaniu. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się osoba, której dane dotyczą, administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych.  
Jeśli wykonanie wyżej wymienionego obowiązku wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
    - b) do sprostowania swoich nieprawidłowych danych osobowych lub uzupełnienia swoich niekompletnych danych osobowych. Skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
    - c) do usunięcia danych osobowych wyłącznie na podstawie art. 17 RODO,
    - d) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
    - e) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli nie występują prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania i na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
    - f) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
    - g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
  9. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
  10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

*Załącznik nr 11*

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych  
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....  
data oraz czytelny podpis

podpis \_\_\_\_\_ \* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)