

**Uchwała Nr LVIII/279/06  
Rady Miejskiej Chojnowa  
z dnia 28 czerwca 2006 r.**

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania  
i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) **Rada Miejska Chojnowa**, uchwala co następuje:

**§ 1.**

1. Uchwała określa zasady i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 – tekst jednolity z późn. zm.), przypadających Gminie Miejskiej Chojnów i jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazuje organy do tego uprawnione.
2. Udzielanie ulg w formie umarzania, odraczania i rozkładania na raty zapłaty należności pieniężnych, na wniosek podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną, następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. Nr 123, poz. 1291).

**§ 2.**

Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych – należy przez to rozumieć należność główną, odsetki ustawowe oraz koszty sądowe, egzekucyjne i inne według stanu na dzień złożenia wniosku ;
- 2) uldze – należy przez to rozumieć umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty należności pieniężnych;
- 3) decyzji – należy przez to rozumieć decyzję administracyjną, jednostronne oświadczenie woli organu uprawnionego, ugodę;
- 4) dłużniku – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłacenia należności pieniężnych;
- 5) wierzycielu – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Chojnów powiązane z budżetem;

- 6) kierownikowi – należy przez to rozumieć osobę zarządzającą jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Chojnów będącą wierzycielem;
- 7) organie uprawnionym – należy przez to rozumieć organy i osoby wskazane w niniejszej uchwale, uprawnione do udzielenia ulg w spłacie należności;

### § 3.

1. Należności pieniężne mogą zostać w całości lub w części umorzone ze względu na interes publiczny lub ważny interes dłużnika:
  - 1) na wniosek dłużnika, a w szczególności jeżeli:
    - a) pobranie należności zagraża egzystencji dłużnika,
    - b) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 ust. 1 oraz w art. 361 pkt 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz.U. Nr 60, poz. 535 z późn. zm.);
  - 2) z urzędu, jeżeli:
    - a) nie można ustalić osoby dłużnika, miejsca jego zamieszkania lub faktycznego pobytu bądź jego siedziby,
    - b) postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne lub zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia tej należności,
    - c) nie wyegzekwowano należności w toku postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
    - d) dłużnik- osoba fizyczna – zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie i jednocześnie brak jest spadkobierców innych niż Skarb Państwa lub jednostka samorządu terytorialnego,
    - e) dłużnik – osoba prawna- został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można przeprowadzić egzekucję a odpowiedzialność z tytułu wierzytelności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
    - f) należność pieniężna jest mniejsza lub równa trzykrotnej kwocie najniższego wpisu sądowego od pozwu w postępowaniu zwykłym,
    - g) należności pieniężne uległy przedawnieniu,
    - h) należności pieniężne wykazane w tytule wykonawczym okazały się nienależne,
    - i) wystąpią inne uzasadnione okoliczności.

2. Umarzanie należności pieniężnych następuje w odniesieniu do:

- 1) należności o charakterze administracyjno-prawnym – w drodze decyzji administracyjnej;
  - 2) należności wynikające ze stosunków cywilno-prawnych – w drodze pisemnego jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony.
3. Umorzenie z urzędu należności pieniężnych zarówno o charakterze administracyjno-prawnym, jak i cywilno-prawnym, może nastąpić w drodze pisemnego jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego, które pozostawia się w aktach sprawy.
4. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności pieniężnych, organ uprawniony oznacza termin zapłaty pozostałej części należności z zastrzeżeniem, że w razie niedotrzymania terminu spłaty:
- 1) oświadczenie woli dotyczące udzielonej ulgi traci moc,
  - 2) wydana zostanie decyzja stwierdzające wygaśnięcie decyzji administracyjnej dotyczącej udzielonej ulgi.
5. Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

#### **§ 4.**

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym organy uprawnione, na wniosek dłużnika, biorąc pod uwagę jego możliwości płatnicze, mogą odraczać lub rozkładać na raty spłatę całości lub części należności pieniężnych.
2. Odraczanie i rozkładanie na raty zapłaty należności pieniężnych następuje w odniesieniu do:
  - 1) należności o charakterze administracyjno-prawnym – w drodze decyzji administracyjnej,
  - 2) należności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych – w drodze pisemnego jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony lub ugody zawartej między dłużnikiem i organem uprawnionym.
3. Od należności pieniężnej, której termin zapłaty odroczone lub, której spłatę rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek ustawowych za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku do dnia upływu terminu spłaty należności.

4. Jeżeli w terminie określonym w decyzji dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej należności pieniężnych lub nie zapłacił którejkolwiek z rat w wyznaczonym terminie albo w pełnej wysokości:
  - 1) oświadczenie woli organu uprawnionego lub zawarta ugoda dotycząca udzielonej ulgi traci moc,
  - 2) wydana zostanie decyzja stwierdzająca wygaśnięcie decyzji administracyjnej dotyczącej udzielonej ulgi.
5. Do odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych stosuje się odpowiednio § 3 ust. 5 niniejszej uchwały.

## § 5.

Do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Miasta Chojnowa - jeżeli kwota należności jest równa i wyższa niż 2.000,00 zł,
- 2) kierownik – jeżeli kwota należności nie przekracza kwoty 2.000,00 zł.

## § 6.

1. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych dłużnik składa wierzycielowi, wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności faktyczne wskazane we wniosku.
2. W przypadku ubiegania się o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych, o których mowa w § 3 ust.1 pkt 1 lit. a oraz § 4 ust. 1 niniejszej uchwały, dodatkowo wraz z wnioskiem dłużnik:
  - 1) osoba fizyczna – składa „Informację o sytuacji majątkowej”, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
  - 2) osoba prawna lub jednostka organizacyjna niesposiadająca osobowości prawnej składa dokumenty świadczące o sytuacji finansowej, np. sprawozdania finansowe, bilans, deklaracje podatkowe.
3. Organ uprawniony dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności i może wezwać dłużnika do jego uzupełnienia w terminie 7 dni, z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie podania bez rozpatrzenia.

## § 7.

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych składają Burmistrzowi Miasta Chojnowa sprawozdanie z udzielonych ulg, o których mowa w niniejszej

uchwale do dnia 31 stycznia danego roku za rok poprzedni. Wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Burmistrz Miasta Chojnowa przedstawia Radzie Miejskiej Chojnowa sprawozdanie dotyczące umorzonych należności pieniężnych oraz udzielonych ulg należności pieniężnych do dnia 31 marca danego roku za rok poprzedni.

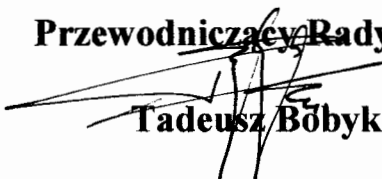
### **§ 8.**

Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Miasta Chojnowa.

### **§ 9.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Chojnowie oraz ogłoszenie w „Gazecie Chojnowskiej”.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

  
**Tadeusz Bóbyk**

.....  
imię i nazwisko  
.....

.....  
adres

**INFORMACJA O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ  
osoby ubiegającej się o zastosowanie ulgi w spłacie niepodatkowych należności  
pieniężnych<sup>1</sup>**

**1. Stan rodziny**

1) wszystkie osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	imię i nazwisko	wiek	pokrewieństwo	Miejsce pracy/nauki źródło dochodu	wysokość dochodu
	Wnioskodawca:				

Dołączam dokumenty potwierdzające wykazane dochody/brak dochodów.

2) pozostaję w związku małżeńskim

**TAK**, majątkowe stosunki małżeńskie określa:

współwłasność ustawowa

rozdzielnosc majątkowa: .....  
data i nr notarialnej umowy małżeńskiej

**NIE**, małżeństwo zostało rozwiązane

.....  
data rozwiązania małżeństwa, sygnatura akt, sąd, który wydał orzeczenie o rozwiązaniu małżeństwa

<sup>1</sup> Wg stanu na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o zastosowanie ulgi

**NIE**

## 2. Warunki mieszkaniowe

Zajmowane mieszkanie stanowi moją własność:

**TAK,**

**NIE,**.....  
proszę podać na jakich zasadach jest zajmowane ( najem, użyczenie – od kogo)

.....  
.....

Powierzchnia mieszkania: .....m<sup>2</sup>.

## 3. Miesięczne, stałe obciążenia finansowe wnioskodawcy:

- 1) czynsz/ podatek od nieruchomości .....
- 2) gaz .....
- 3) energia elektryczna .....
- 4) woda .....
- 5) wywóz nieczystości .....
- 6) telefon, w tym abonament telefoniczny .....
- 7) RTV/ telewizja przewodowa .....
- 8) alimenty .....
- 9) spłata kredytu .....
- 10) inne .....

Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe obciążenia finansowe ( decyzje, umowy, faktury, dowody wpłat itp.)

## 4. Majątek wnioskodawcy:

1) posiadam **nieruchomości:**

**TAK,** .....

proszę podać rodzaj, położenie, powierzchnię

.....  
.....  
.....  
.....

**NIE**

2) posiadam **majątek ruchomy** ( pojazd, sprzęt AGD, RTV, komputer itp.):

**TAK:**

pojazd .....

proszę podać rodzaj, markę, rok produkcji i nr rejestracyjny

.....  
inne .....

.....  
.....

**NIE**

3) posiadam inne składniki majątku, np. papiery wartościowe, lokaty pieniężne, wierzytelności, udziały lub akcje spółek kapitałowych prawa handlowego:

**TAK** .....  
proszę podać rodzaj i wartość

.....  
.....  
.....

**NIE**

#### 5. Prowadzona działalność gospodarcza:

Prowadzę/ prowadziłem działalność gospodarczą:

**TAK**

1) nazwa .....

.....

2) nr ewidencji działalności gospodarczej, organ prowadzący ewidencję

.....

3) adres siedziby firmy .....

4) rodzaj przeważającej działalności .....

.....

5) wyposażenie firmy ( środki trwałe ) .....

.....

6) data likwidacji .....

**NIE**

#### 6. Pomoc osób trzecich:

1) jestem na utrzymaniu osób trzecich:

**TAK**, .....  
Proszę podać imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa, rodzaj i rozmiar pomocy

.....  
.....  
.....

**NIE**

2) korzystam z pomocy społecznej, dodatków mieszkaniowych, świadczeń rodzinnych:

**TAK**, .....  
Proszę podać formę, przeznaczenie i wysokość pomocy

.....  
.....  
.....



**NIE**

**7. Zobowiązania wnioskodawcy:**

Posiadam zobowiązania lub zaległości:

**TAK** ( proszę podać wysokość )

- 1) ZUS .....
  - 2) Urząd Skarbowy w .....
  - 3) banki .....
  - 4) kontrahenci .....
  - 5) opłaty związane z mieszkaniem .....
  - 6) alimenty .....
  - 7) inne .....
- .....
- .....

Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe zobowiązania.

**NIE**

**8. Zdarzenia losowe mające wpływ na stan majątkowy wnioskodawcy (klęski żywiołowe, wypadki itp.)**

.....

.....

.....

.....

.....

Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe zdarzenia losowe.

Oświadczam, że wszystkie podane informacje są zgodne z rzeczywistością.  
Jest mi znana odpowiedzialność karna za podanie nieprawdziwych danych.

.....  
data, czytelny podpis wnioskodawcy

Przewodniczący Rady Miejskiej

.....  
Tadeusz Bobyk

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr LVIII/279/06  
Rady Miejskiej Chojnowa  
z dnia 28 czerwca 2006 r.

Roczne sprawozdanie z dokonanych umorzeń należności oraz ulg udzielonych w trybie określonym Uchwałą Rady Miejskiej Chojnowa Nr LVIII/279/06 z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odroczenia i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

.....  
(nazwa jednostki)

L.p.	Wyszczególnienie	Tytuł należności	Liczba dłużników	Kwota należności		Kwota umorzenia, Odroczenia, Rozłożenia na raty		Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty	Podstawa powstałej należności
				Należność główna	Uboczne odsetki i należności	Należność główna	Uboczne odsetki i należności			
1	2	3	4	5a	5b	6a	6b	7	8	9
2	Umorzenie									
3	Odroczenie	Bez rozłożenia na raty								
		Z rozłożeniem na raty								
4	Rozłożenie na raty									

.....  
(główny księgowy jednostki)

.....  
(kierownik jednostki)

.....  
(dzień, miesiąc, rok)