

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:379327-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Chojnów: Usługi związane z odpadami
2014/S 214-379327**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Miejska Chojnów
390647446
pl. Zamkowy 1
Punkt kontaktowy: Urząd Miejski w Chojnowie
Osoba do kontaktów: Józef Kowalski
59-225 Chojnów
POLSKA
Tel.: +48 768188463
E-mail: urzad.miejski@chojnow.net.pl
Faks: +48 768187515

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://chojnow.eu>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w Chojnowie.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kod NUTS PL516

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Usługa obejmuje kompleksową obsługę w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych z terenu miasta Chojnowa. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w SIWZ.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

90500000, 90512000, 90513100, 90533000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie

1) Powierzchnia Gminy Miejskiej Chojnów wynosi 532 ha.

2) Liczba mieszkańców.

Liczba mieszkańców Gminy Miejskiej Chojnów wynosi ok. 12 690 osób w tym: ok. 1 934 osób mieszka w zabudowie jednorodzinnej oraz ok. 10 756 osób mieszka w zabudowie wielorodzinnej.

W trakcie trwania Zamówienia nie przewiduje się znacznego wzrostu liczby gospodarstw domowych oraz liczby mieszkańców.

a) Liczba budynków jednorodzinnych (gospodarstw domowych) 659 szt.

b) Liczba budynków wielorodzinnych – 433 szt.

c) Liczba miejsc do gromadzenia odpadów zmieszanych dla zabudowy zamieszkałej i mieszanej – 213 szt.

d) Liczba punktów gromadzenia odpadów zmieszanych dla zabudowy niezamieszkałej – 178 szt.

e) Liczba punktów gromadzenia odpadów zmieszanych dla zabudowy jednorodzinnej – 738 szt.

4) Przewidywana szacunkowa masa odpadów objęta zamówieniem to ok. 6 000 Mg (ton).

5) Wykaz miejsc gromadzenia odpadów zmieszanych – stanowi Załącznik nr 2 do umowy.

Rodzaje pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych:

a) pojemniki o pojemności: 0,12 m³; 0,24 m³; 0,36 m³; 0,60 m³; 1,1 m³:

— ilość pojemników o pojemności 0,12 m³ – 854 szt.,

— ilość pojemników o pojemności 0,24 m³ – 234 szt.,

— ilość pojemników o pojemności 0,36 m³ – 2 szt.,

— ilość pojemników o pojemności 0,60 m³ – brak,

— ilość pojemników o pojemności 1,1 m³ – 357 szt.;

b) kontenery o pojemności: 7,3 m³ – 8 szt.

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 18 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany przed złożeniem oferty wnieść wadium w wysokości 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy zł) do dnia 17.12.2014 r. do godz. 9:00 (jest to termin, do którego pieniądze powinny znajdować się na koncie Zamawiającego).

2. Wadium może być wniesione w:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:

Bank Spółdzielczy W Chojnowie

39 8644 0000 0000 2121 2000 0050

z dopiskiem „odbiór odpadów”

4. W przypadku wnoszenia wadium w innych środkach, należy go złożyć do depozytu znajdującego się w kasie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Chojnowie, pl. Zamkowy 1, pok. 2a. (kasa czynna jest w dni robocze w godzinach 8:00–14:00) do dnia 17.12.2014 r. godz. 9:00 (jest to termin, do którego wadium wpłacane w innej formie niż pieniądź powinno się znajdować w kasie Zamawiającego).

5. Szczegółowe przepisy dotyczące wadium zawarte są w art. 45 do art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Wynagrodzenie wypłacane będzie w okresach miesięcznych, na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o „Kartę przekazania odpadu” w 3 egzemplarzach zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru dokumentów stosowanych na potrzebę ewidencji odpadów. (Dz.U. Nr 249, poz. 1673.).

2. Zapłata faktur następować będzie w terminie 30 dni od daty złożenia przez Wykonawcę faktury VAT w siedzibie Zamawiającego wraz z załączonym do niej dowodem wykonania usługi („Karta przekazania odpadu” oraz Raportu wagowego z Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów) oraz protokołu odbioru wykonania usługi za dany miesiąc zatwierdzony przez Zamawiającego.

3. Rozliczanie następować będzie w okresach miesięcznych po zakończeniu danego miesiąca i podpisaniu protokołu potwierdzającego realizację usługi za dany miesiąc.

4. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Oferta taka musi spełniać następujące wymagania:

- musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej (każdy podmiot składa dokumenty i oświadczenia swoim zakresie),
- musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony,
- jeden z podmiotów musi zostać wyznaczony, jako odpowiedzialny, a upoważnienie ma być udokumentowane oryginałem lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem pełnomocnictwem podpisanym przez upelnomocnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów.

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawcy ubiegający się o zamówienie nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór stanowi Załącznik nr 2.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24. ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy – wystawioną nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy – wystawioną nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 – wystawioną nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy dot. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - warunek ten będzie spełniony, jeżeli Wykonawca:

- wykaże, że jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miejskiej Chojnów,

— wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie transportu odpadów (zezwolenie) wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca – wykaże, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. dot. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował co najmniej:

— 2 pojazdami, z których jeden jest na podwoziu dwuosiowym, przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, w tym również z pojemników o pojemności 1 100 l, których średnica uchwyty wynosi 40–45 cm (ze względu na zwartą zabudowę zabytkowej strefy śródmiejskiej dopuszcza się tam pojazdy dwuosiowe),
— 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej (hakowiec lub bramowiec).

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć wykaz narzędzi/wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Uwaga:

1. eliminacja pojazdów nie przystosowanych do wypróżniania pojemników o pojemności 1 100 l, których średnica uchwyty wynosi 40–45 spowodowana jest dbałością o pojemniki znajdujące się w posiadaniu Zamawiającego;
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość okazania sprzętu przed podpisaniem umowy;
3. eliminacja pojazdów wyposażonych w podwozie o większej ilości osi w strefie śródmiejskiej spowodowana jest dbałością o stan dróg, placów i podwórek.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena brutto. Waga 95

2. Czas reakcji na realizację reklamacji dot. odbioru odpadów komunalnych . Waga 5

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

RG.271.21.2014

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

17.12.2014 - 09:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 17.12.2014 - 10:00

Miejscowość:

Chojnów, pl. Zamkowy 1, II – piętro pok. nr 11 (sala posiedzeń).

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: Marzec 2016.

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji od czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

3.11.2014