



**Protokół nr LXXIII/23  
z sesji Rady Miejskiej Chojnowa  
z dnia 25 stycznia 2023 r.**

LXXIII sesję Rady Miejskiej Chojnowa otworzył Przewodniczący Rady Jan Skowroński. Obrady rozpoczęto o godz. 13.05. Po powitaniu radnych i gości przewodniczący stwierdził, że na ustawowy stan 15 radnych na sali jest 14 radnych, co stanowi kworum, przy którym Rada może obradować. Nieobecny był radny Łukasz Ptak.

**Spoza Rady w sesji uczestniczyli m.in.:**

1. Jan Serkies - Burmistrz Miasta
2. Brygida Mytkowska – Sekretarz Miasta
3. Monika Roznowska – Skarbnik Miasta
4. Małgorzata Matla – Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
5. Mariusz Szklarz – Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3
6. Anna Łyczko – Kierownik Przychodni Rejonowej w Chojnowie
7. Lucyna Setla- Bar – Dyrektor Żłobka Miejskiego.

*Lista radnych stanowi załącznik do niniejszego protokołu.*

**Ad. 1. Otwarcie sesji.**

Zrealizowano.

**Ad. 2. Przedstawienie porządku obrad.**

Przewodniczący rady przedstawił zebranym porządek obrad LXXIII sesji:

3. Przyjęcie protokołów z poprzednich sesji Nr LXX/22 z dnia 20 grudnia 2022 r., LXXI/22 z 29 grudnia 2022 r. oraz LXXII/23 z 12 stycznia 2023 r.
4. Sprawozdanie Burmistrza z pracy za 2022 rok.
5. Sprawozdanie z pracy Rady Miejskiej Chojnowa za 2022 rok.
6. Sprawozdanie z pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Chojnowa za 2022 rok.
7. Podjęcie uchwał:
  - a) zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych oraz w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi,
  - b) w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej,
  - c) w sprawie ustalenia stawki zwrotu kosztów przewozu uczniów niepełnosprawnych za 1 km przebiegu pojazdu w Mieście Chojnow,
  - d) w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2023,
  - e) w sprawie rozpatrzenia skargi Pani A W na Burmistrza Miasta Chojnowa.
8. Informacje i komunikaty przewodniczącego Rady.
9. Wolne wnioski, informacje i oświadczenia.



10. Sprawy różne.

11. Zamknięcie obrad.

**Ad. 3. Przyjęcie protokołów z poprzednich sesji Nr LXX/22 z dnia 20 grudnia 2022 r., LXXI/22 z 29 grudnia 2022 r. oraz LXXII/23 z 12 stycznia 2023 r.**

„Za” przyjęciem protokołu LXX/22 z dnia 20 grudnia 2022 r. radni głosowali jednomyślnie. Podczas głosowania na sali obrad na ustawowy stan 15 radnych, obecnych było 14 radnych. Nieobecny był radny Łukasz Ptak.

„Za” przyjęciem protokołu LXXI/22 z dnia 29 grudnia 2022 r. radni głosowali jednomyślnie. Podczas głosowania na sali obrad na ustawowy stan 15 radnych, obecnych było 14 radnych. Nieobecny był radny Łukasz Ptak.

„Za” przyjęciem protokołu LXXII/23 z dnia 12 stycznia 2023 r. radni głosowali jednomyślnie. Podczas głosowania na sali obrad na ustawowy stan 15 radnych, obecnych było 14 radnych. Nieobecny był radny Łukasz Ptak.

**Ad. 4. Sprawozdanie Burmistrza z pracy za 2022 rok.**

W tym punkcie porządku obrad Burmistrz Miasta przedstawił sprawozdanie z działalności za 2022 r.

**I. W zakresie inwestycji, projektów inwestycyjnych i infrastruktury miejskiej oraz remontów w sferze komunalnej:**

\*Największą inwestycją 2022 roku była „Przebudowa ulic Sikorskiego, Boh. Powst. Warszawskiego, Królowej Jadwigi, Konarskiego, Andersa, Gen. Maczka i budowa parkingu przy ul. Kilińskiego”. W ramach prowadzonego postępowania zamówień publicznych 7.03.2022 r. zawarto umowę z wykonawcą firmą Budromos J.T. Bieńkowscy Sp. J. z Legnicy w wys. 4.915.126,38 zł. Gmina Miejska Chojnów otrzymała promesę inwestycyjną z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych w wys. 4.446.000 zł. W związku z aneksem do umowy na roboty dodatkowe w wys. 15.893,19 zł. wartość zadania wyniosła 4.931.019,57 zł. Inwestycja obejmowała następujące zadania:

1. Przebudowa ul. Sikorskiego i ul. Bohaterów Powstania Warszawskiego wraz z budową parkingów i chodników oraz wykonaniem sieci oświetlenia ulicznego i przykanalików kanalizacji deszczowej. Wartość zadania 1.909.078,76 zł.

2. Przebudowa ul. Królowej Jadwigi i ul. S. Konarskiego wraz z budową chodnika oraz zatoki postojowej w pasie drogowym, budowa instalacji kanalizacji deszczowej, sieci oświetlenia, przebudowa istniejącego zjazdu z drogi gminnej oraz budowa parkingu obejmującej 10 miejsc parkingowych. Wartość zadania 870.661,80 zł.

3. Przebudowa ul. Andersa i ul. Gen. Maczka w zakresie zmiany nawierzchni dróg o łącznej długości 200 m oraz budowa przykanalików kanalizacji deszczowej. Wartość zadania 650.241,54 zł.

4. Budowa parkingu przy ul. Kilińskiego, w tym miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych, przebudowa zjazdu na drogę gminną, budowa i remont istniejących chodników, komunikacji wewnętrznej, przebudowa instalacji kanalizacji deszczowej oraz wykonanie instalacji oświetlenia. Wartość zadania 1.501.037,47 zł.



\* W 2022 r. przebudowano istniejący zbiornik na komorę tlenowej stabilizacji osadu nadmiernego na terenie oczyszczalni ścieków w Goliszowie w ramach zadania „Modernizacja oczyszczalni ścieków”. Umowę zawarto 10.12.2021 r. z wykonawcą firmą Hydrowodkan Sp. z o.o. z Poznania. Wartość zadania 1.290.746,38 zł. Zadanie zostało sfinansowane w wys. 300.000 zł z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych z przeznaczeniem na dofinansowanie inwestycji i zakupów inwestycyjnych w miejscowościach, w których funkcjonowały zlikwidowane państwowe przedsiębiorstwa gospodarki rolnej oraz w wysokości 450.000,00 zł, ze środków pierwszego naboru wniosków z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych.

\* Wykonano 2 pomieszczenia łazienek w budynku byłej Szkoły Podstawowej nr 3 w związku z przyjęciem uchodźców wojennych z Ukrainy.

\* W czerwcu 2022 r. dokonano odbioru końcowego budowy oświetlenia na ul. Paderewskiego. W ramach realizacji zadania wymienionych zostało 20 kompletów lamp oświetleniowych z oprawami LED wraz z linią zasilającą oraz zamontowano rozdzielnicę zasilaną nową linią kablową, doświetlono 5 przejść dla pieszych. Wykonawcą zadania było konsorcjum firm: Firma „Macius” Artur Guściora z siedzibą w Goliszowie oraz firma Erget Sp. z o.o. z Chojnowa. Koszt robót budowlanych to 119.899,00 zł. Miasto otrzymało pomoc finansową z Dolnośląskiego Funduszu Pomocy Rozwojowej w formie dotacji celowej stanowiącą 75% wartości zadania tj. 89.929 zł na projekt pn. „Podniesienie poziomu bezpieczeństwa drogowego poprzez budowę oświetlenia drogowego wraz z rozbiórką istniejącego oświetlenia w ul. Paderewskiego”.

\* W sierpniu rozpoczęto przebudowę ul. Jerzmanowickiej. Zadanie obejmuje wykonanie nowej nawierzchni na odcinku ponad 460 m, zjazdów, chodników oraz budowę nowego oświetlenia. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostało ogłoszone w czerwcu. W ramach prowadzonego postępowania wpłynęły 2 oferty. Umowę zawarto 28.07.2022 r. z firmą As Roads Sp. z o.o. z siedzibą w Legnicy. Wartość zadania 1.742.910 zł, dofinansowanie w 80% z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg w wysokości 1.423.828,32 zł.

\* W październiku przeprowadzono prace obejmujące odnowienie pomnika grobu ks. Adama Łańcuckiego, oznaczonego przez IPN w ramach programu „Ocalamy”. Czyszczenie nawierzchni pomnika zostało wykonane przez firmę Polers.

\* Zrealizowano zadanie obejmujące dostawę oraz montaż masztu flagowego o wys. 6 metrów, 2-segmentowego aluminiowego. Umowę zawarto z firmą Erget Sp. z o.o. w Chojnowie na kwotę 9.800,64 zł. Pozyskano dofinansowanie w ramach projektu „Pod Biało-czerwoną” w wys. 8.000,00 zł. Maszt zamontowano przy budynku Powiatowego Zespołu Szkół przy ul. Poźniaków 2.

\* W ramach oszczędności energii, zrealizowano dostawę i montaż 77 szt. żarówek LED o mocy 35W z redukcją mocy o 35% montowane w kinkietach i oprawach parkowych na ul. Rynek, Ściegiennego, Rejtana, Grottgera i terenie Basenu Miejskiego oraz 4 szt. opraw LED o mocy 50W z redukcją mocy o 35% na słupach przy basenie. Umowę zawarto z firmą Mar-Kop Zbigniew Marciniszyn z siedzibą w Chojnowie, wartość umowy 37.890 zł.

\* Zakupiono 50 szt. opraw LED do zamontowania na oświetleniu ulicznym.



- \* Wykonano modernizację sieci oświetlenia drogowego w ciągu ul. Skłodowskiej w zakresie wymiany słupów oraz opraw na LED.
- \* Zawarto umowę na roboty budowlane pn. "Remont podłóg w pomieszczeniach nr 1 i 3 pierwszego piętra Muzeum Regionalnego w Chojnowie" z firmą PHPU Gemex Ryszard Fraś z Jawora. Wartość umowy 159.777 zł. Zadanie będzie realizowane do 30.04.2023 r.
- \* Zakupiono i zamontowano ekran LED na budynku basenu Miejskiego w Chojnowie. Wykonawca Ledbim Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Ćmielowskiej 8 w Poznaniu, wartość zadania 59.487,72 zł.
- \* Wykonano złącze kablowe do zasilenia ogrodów działkowych przy ul. Bielawskiej.
- \* Zakupiono i zamontowano lub wymieniono kosze uliczne - 30 szt., donice dekoracyjne na terenach zielonych.
- \* Wykonano prace porządkowe na terenie przyległym do stawu „Dolpakart”.
- \* Wykonano oznakowanie poziomego przejść dla pieszych na drogach miejskich i przeprowadzono naprawy cząstkowe nawierzchni dróg przy pomocy grysu i emulsji oraz systematycznie równano nawierzchnie dróg gruntowych.
- \* Przebudowano 5 wpustów ulicznych, udrożniono urządzenia odwadniające Staw Miejski.
- \* Przeprowadzono prace konserwacyjne kładek dla pieszych przy ul. Raclawickiej i Brzozowej, odnowiono ławki w Parku Śródmiejskim, uzupełniono piasek na terenie ogrodów zabaw oraz prowadzono comiesięczną dezynfekcję.
- \* Wyrównano alejki na terenie cmentarza, uzupełniono kruszywem oraz wymieniono część kabla zasilającego oświetlenie, wyremontowano pomieszczenia biura cmentarza, zamontowano alarm przeciwwłamaniowy.
- \* Zakupiono 50 ton soli w ramach akcji zima.
- \* W 2022 roku opracowano następujące dokumentacje projektowe:
  - dokumentacja projektowo-kosztorysową wraz z pozwoleniem na budowę oświetlenia drogowego przy ul. Pogodnej, Radosnej i Miłej. Wykonawcą była firma Elwibor Wiesław Borkowski z siedzibą w Lubaniu. Koszt 7.134 zł.
  - projekt zagospodarowania terenu w zakresie przebiegu ścieżek parkowych z towarzyszącą im małą architekturą w Parku Piastowskim. Wykonawcą była firma Zakład Usługowo – Budowlany „Prokobud” z siedzibą w Lwówku Śląskim. Koszt dokumentacji 3.000 zł.
  - dokumentacja projektowo-kosztorysową wraz z pozwoleniem na budowę oświetlenia drogowego przy ul. Leśnej. Wykonawcą była firma Elwibor Wiesław Borkowski z siedzibą w Lubaniu. Koszt 7.134 zł.
  - dokumentacja projektowo-kosztorysową dla zadania pn.: Budowa sieci wodociągowej i kanalizacyjnej ogólnospławnej – etap II (ul. Sikorskiego). Umowę zawarto z firmą LC-Ecolsystem Czesław Nahrebecki we Wrocławiu. Wartość umowy 12.546 zł.
  - dokumentacja projektowo-kosztorysową dla zadania pn.: Budowa sieci wodociągowej z pompownią wody i kanalizacji sanitarnej w ul. Leśnej i Wrzosowej. Umowę zawarto z firmą LC-Ecolsystem Czesław Nahrebecki we Wrocławiu. Wartość umowy 8.160 zł.



- dokumentacja projektowo - kosztorysową przebudowy sceny wraz z zagospodarowaniem terenu w Parku Piastowskim. Umowę zawarto z firmą Zakład Usług Budowlano-Projektowych „Piast-Projekt” z siedzibą w Legnicy. Wartość umowy 29.550 zł.

- projekt zagospodarowania terenu w zakresie budowy małej architektury, tj. bezobsługowego parku linowego na terenie rekreacyjnym przy MOKSiR. Umowę zawarto z firmą Zakład Usług Budowlano-Projektowych „Piast-Projekt” z siedzibą w Legnicy. Wartość umowy 4.700 zł.

- program funkcjonalno-użytkowy wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów dla zadania: „Przebudowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Goliszowie - etap II” z firmą Przedsiębiorstwo Budowlano-Remontowe „Budrem” Piotr Hodowany z siedzibą w Kruszynie, wartość umowy 61.500 zł.

\* W ramach drugiego naboru wniosków Programu Polski Ład Miasto otrzymało 10.400.000 zł.

- w trakcie realizacji jest opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (budowlano-wykonawczej) z uzgodnieniami, w tym z uzyskaniem decyzji pozwolenia na wykonanie prac budowlanych dla przedsięwzięcia inwestycyjnego obejmującego przebudowę budynku byłej szkoły podstawowej przy ul. Kościuszki na potrzeby utworzenia Centrum Integracji Społecznej i Edukacyjnej wraz ze zmianą funkcji i sposobu użytkowania obiektu. Umowa została zawarta z firmą Archiprojekt Włodzimierz Banaś z siedzibą w Lubinie. Wartość umowy 125.706 zł.

#### **Zamówienia publiczne:**

W 2022 roku ogłoszono następujące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

\* „Przebudowa ulic Sikorskiego, Boh. Powst. Warszawskiego, Królowej Jadwigi, Konarskiego, Andersa, Gen. Maczka i budowa parkingu przy ul. Kilińskiego”.

\* „Przebudowa ul. Jerzmanowickiej” .

\* „Utrzymanie terenów zielonych oraz wykonanie nasadzeń roślin na terenie miasta w terminie do dnia 30.11.2022 r.”

\* „Zakup i dostawa sprzętu komputerowego w ramach programu „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym -Granty PPGR”.

\* Odbieranie i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Miejskiej Chojnów.

\* Budowa sieci wodociągowej z pompownią wody i kanalizacji sanitarnej w ul. Leśnej i Wrzosowej.

#### **Gospodarka komunalna:**

\* rozpatrzono 62 wnioski o przydział lokalu mieszkalnego z zasobów Miasta, przydzielono 15 lokali.

\* Przedłużono 31 umów na najem lokalu mieszkalnego.

\* W Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków wprowadzono 1540 deklaracji dotyczących źródeł ciepła i źródeł spalania, w tym: 514 w budynkach jednorodzinnych, 896 w budynkach wielorodzinnych, 130 w budynkach i lokalach niemieszkalnych.



\* W zakresie wymiany źródeł ciepła dofinansowanych ze środków z budżetu Gminy Miejskiej Chojnów złożono 13 wniosków o udzielenie dotacji, rozliczono 8 wniosków na łączną kwotę 19.574 zł.

\* W ramach prowadzonego punktu konsultacyjno-informacyjnego Programu Czyste Powietrze, przeprowadzono 2 spotkania informacyjno-konsultacyjne oraz konsultacje indywidualne.

## **II. W zakresie gospodarki gruntami i ochrony środowiska:**

\* Sprzedano w drodze bezprzetargowej:

- na rzecz dotychczasowych najemców 36 lokali z zastosowaniem obowiązujących bonifikat,

- na rzecz dotychczasowych najemców garaż przy ul. Witosa, garaż przy ul. Wojska Polskiego oraz 2 komórki przy ul. Tkackiej,

\* Sprzedano w drodze bezprzetargowej na rzecz drugiego współwłaściciela ½ udziału w lokalu mieszkalnym przy ul. Kilińskiego.

\* Sprzedano w drodze bezprzetargowej na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości sąsiednich:

- 7 działek o powierzchni po 18 m kw. na poprawę warunków zagospodarowania budynków w zabudowie szeregowej przy ul. gen. St. Andersa,

- działkę nr 130/2 o powierzchni 240 m kw. przy ul. Przelot,

- 3 działki stanowiące tereny przydomowe (podwórza) niespełniające warunków działki budowlanej na rzecz Wspólnot Mieszkaniowych przy ul. Komuny Paryskiej 11, ul. Wojska Polskiego 11 i ul. Dąbrowskiego 9.

\* Sprzedano w drodze przetargu ustnego nieograniczonego:

- 19 działek niezabudowanych położonych przy ul. gen. Kazimierza Pułaskiego, przeznaczone pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną,

- 2 działki niezabudowane sprzedawane jako kompleks położone przy ul. gen. W. Andersa, przeznaczone pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną,

- działkę niezabudowaną położoną przy ul. Legnickiej przeznaczoną pod zabudowę mieszkaniową wielorodzinną lub zabudowę usługową komercyjną,

- 5 działek niezabudowanych przeznaczonych pod budowę garaży przy ul. Zielonej.

\* Dokonano zamiany działek pomiędzy Gminą Miejską Chojnów a osobami fizycznymi, Miasto nabyło działki nr 202/19 i 202/24, zajęte pod chodnik w ul. Złotoryjskiej i ul. Piotrowickiej, obręb 3, a osoby fizyczne działkę nr 202/22, położoną przy ul. Złotoryjskiej. Zamiana została dokonana bez dopłat z uwagi na równe wartości zamienianych nieruchomości.

\* Przeprowadzono procedurę zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego uchwalonego uchwałą Nr LXVIII/310/22 Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 30.11.2022 r.

\* Przeprowadzono procedurę zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wybranych terenów w mieście, uchwalonego uchwałą Nr LXVIII/311/22 Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 30.11.2022 r.

\* Wydano 2 zaświadczenia potwierdzających przekształcenie prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów.



- \* Gmina nie wykonała pierwokupu w odniesieniu do trzech działek położonych w obrębie Miasta.
- \* Przygotowano i przeprowadzono 14 przetargów na sprzedaż nieruchomości.
- \* Zawarto 6 umów dzierżawy gruntu pod ogrody przydomowe i podwórka oraz umowę najmu na kiosk handlowy przy ul. Legnickiej.
- \* Zwaloryzowano czynsze dzierżawne o wskaźnik waloryzacji, zgodnie ze średniorocznym wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowanym w Monitorze Polskim przez Prezesa GUS.
- \* Zawarto 17 umów użyczenia gruntów pod budowę wiat do gromadzenia odpadów komunalnych dla Wspólnot Mieszkaniowych.
- \* Wydano 8 decyzji zatwierdzających podział działek.
- \* Wydano 10 zawiadomień o ustaleniu numerów porządkowych dla nieruchomości oraz 3 zaświadczenia potwierdzające nadanie numeru porządkowego.
- \* Wydano 29 zezwoleń na wykreślenie hipotek obciążających nieruchomości lokalowe z tytułu zwrotu bonifikaty.
- \* Wydano 9 zaświadczeń na wykreślenie z księgi wieczystej roszczenia o roczne opłaty przekształceniowe, w związku z wniesieniem opłaty jednorazowej z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów, 11 informacji o wysokości opłaty jednorazowej za przekształcenie gruntów i 4 informacje o wysokości rocznej opłaty przekształceniowej.
- \* Wydano 2 decyzje o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.
- \* Wydano 22 wypisy i wyrisy, 50 zaświadczeń z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta oraz 9 postanowień pozytywnie opiniujących podziały działek pod względem zgodności z planem zagospodarowania przestrzennego.
- \* Założono 2 karty OT na wprowadzenie do ewidencji środków trwałych nieruchomości gminnych oraz 12 kart PT i 55 kart LT w związku ze sprzedażą, podziałem i łączeniem działek.
- \* Wydano 8 decyzji zezwalających na usunięcie drzew, 2 decyzje odmawiające usunięcia oraz przeprowadzono 20 oględzin drzew w związku z zamiarem ich usunięcia przez osoby fizyczne.
- \* Sporządzono i uzgodniono Plan Operacyjny Funkcjonowania Miasta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
- \* Przeprowadzono powiatowo-gminne ćwiczenie obronne „Starostwo 2022”.
- \* Uczestniczono w ćwiczeniach obronnych Wojewody Dolnośląskiego „Stały dyżur”, w treningu akcji kurierskiej Wojewody Dolnośląskiego oraz w comiesięcznych treningach systemu ostrzegania ludności cywilnej o zagrożeniach uderzeniami z powietrza.
- \* Wydano 2 decyzje nakładające obowiązek świadczeń rzeczowych na rzecz obrony kraju.
- \* Zorganizowano miejsca czasowego zakwaterowania uchodźców z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa - przyjęto łącznie 89 osób przybyłych z terenu Ukrainy w celu czasowego zakwaterowania, pozyskano



zwrot kosztów związanych z zakwaterowaniem, wyżywieniem oraz zapewnieniem podstawowych środków czystości i higieny osobistej dla obywateli Ukrainy zamieszkałych w obiekcie gminnym przy ul. Kościuszki 30 za okres od kwietnia do grudnia 2022 r.

\* Przygotowano Plan dystrybucji tabletek jodku potasu.

\* Wystąpiono z wnioskiem do Wód Polskich Zarządu Zlewni w Legnicy o pilne i ważne dla miasta, wykonanie zadań w zakresie utrzymania w należytym stanie rzeki Skory.

\* W ramach akcji antyśmogowej przeprowadzono 3 kontrole w zakresie spalania niedozwolonych substancji.

\* Sporządzono sprawozdanie z realizacji działań naprawczych oraz działań krótkoterminowych określonych w Programie ochrony powietrza dla stref w województwie dolnośląskim.

\* Zawarto umowę na świadczenie usług geodezyjnych w 2022 r.

\* Zawarto umowy z rzeczoznawcami na wykonywanie usług w zakresie szacowania wartości nieruchomości w 2022 r.

### **III. W zakresie działalności gospodarczej:**

\* Przyjęto, przekształcono w formę elektroniczną, podpisano i przekazano do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej 207 wniosków przedsiębiorców, w tym w sprawach dotyczących:

- wpisów do ewidencji (rozpoczęcie działalności) – 36,
- zmiany wpisów (zmiana treści wpisu, zawieszenia lub wznowienia działalności) – 141,
- wykreślenia z ewidencji (zaprzestanie działalności) – 30.

\* Wydano:

- 14 decyzji zezwalających na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i 4 decyzje w miejscu sprzedaży,
- 8 decyzji wygaszających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży,
- 5 decyzji wygaszających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

### **IV. W zakresie organizacji prac aktywizujących osoby bezrobotne :**

\* Zawarto porozumienie z Powiatowym Urzędem Pracy w Legnicy, Filia w Chojnowie na aktywizację bezrobotnych w okresie od 14.02.2022 r. do 16.12.2022 r. Zaktywizowano w ramach tej formy 25 osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku, podopiecznych MOPS, którzy wykonywali pracę w wymiarze 45 godzin miesięcznie, za świadczenie w wysokości 9,00 zł za godzinę w okresie od lutego do maja, a od czerwca 9,50 zł za godzinę. Osoby bezrobotne wykonywały prace takie jak: utrzymanie czystości ulic w mieście, sprzątanie w Muzeum Regionalnym, utrzymanie porządku na terenie Cmentarza Komunalnego, MOKSiR i terenach komunalnych miasta.

\* Zawarto z Powiatowym Urzędem Pracy 11 umów na organizację robót publicznych, prac interwencyjnych i staży.



\* Sporządzono 72 wnioski o refundację części wynagrodzenia w związku z zatrudnieniem bezrobotnych skierowanych w ramach prac interwencyjnych, publicznych, społecznie-użytecznych.

#### **V. Z zakresu spraw organizacyjnych i promocji:**

\* Udzielono odpowiedzi na ponad 80 wniosków o udostępnienie informacji publicznej.

\* Zawarto umowę z Poczta Polska S.A na świadczenie usług pocztowych.

\* Przeprowadzono postępowanie na Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim oraz jednostkach podległych.

\* Z archiwum urzędu wystawiono 9 zaświadczeń o zatrudnieniu oraz wydano 6 duplikatów świadectw pracy.

\* Przeprowadzono 6 naborów na wolne stanowiska urzędnicze w tut. Urzędzie.

\* Podpisano umowę na dozór, konserwację i obsługę kotłowni w budynku Urzędu.

\* Zawarto umowy na monitorowanie Urzędu Miejskiego, przeprowadzenie badań lekarskich pracowników oraz na prowadzenie spraw z zakresu BHP.

\* Przygotowano film promocyjny o rozwoju, kulturze i atrakcjach Chojnowa wyświetlany w niemieckim Egelsbach podczas spotkania organizacyjnego przed wyjazdem do Chojnowa.

\* Publikowano materiał promocyjny w Gminie Polskiej i Słowie Polskim dotyczące m.in. pozyskiwania środków pozabudżetowych, oferty terenów inwestycyjnych, sprzedaży działek, budżetu na 2022r., otwarcia skateparku, nadania tytułu Zasłużonego dla miasta Chojnowa, 15-lecia chóru Skoranta.

\* Cyklicznie – raz w miesiącu emitowano w Radiu Plus audycje „Prosto z Chojnowa” – radiowe nagrania dotyczą ważnych wydarzeń w mieście, komunikatów, materiałów promocyjnych,

\* Przygotowano prezentacje filmowe na sesje Rady Miejskiej ilustrujące działalność kandydatów zgłoszonych do tytułu Zasłużony dla Miasta Chojnowa i prezentacje filmowe miejskich inwestycji.

\* do lokalnych mediów przekazywano informacje dotyczące wydarzeń i miejskich ogłoszeń istotnych dla mieszkańców.

\* Prowadzono system esemesowego powiadamiania czyli Samorządowy Informator SiSMS oraz aplikację „Blisko” na smartfony, informując o zagrożeniach, np. meteorologicznych.

\* Na bieżąco prowadzono wpisy na stronach internetowych oficjalnego portalu miejskiego [www.chojnow.eu](http://www.chojnow.eu), serwisie społecznościowym Facebook i Instagram.

\* Wydano 13 stronicowy kalendarz na rok 2022, prezentujący atrakcyjne miejsca i obiekty Chojnowa.

\* przygotowano obszerne materiały do Słownika Przyrodniczo-Krajoznawczego Powiatu Legnickiego.

\* Wydano 23 numery Gazety Chojnowskiej kolportowanej w kilkunastu punktach sprzedaży w mieście.

\* Wydarzenia, komunikaty i inne informacje dotyczące miasta, placówek oświatowych, kulturalnych, sportowych emitowane są na bieżąco na monitorze w holu urzędu.



\* W ostatnich dniach grudnia 2022 r. uruchomiono telebim zainstalowany na budynku Basenu Miejskiego. Wyświetlane są tam komunikaty, zapowiedzi i relacje z miejskich wydarzeń, zdjęcia zabytków miejskich, terenów rekreacyjnych, fotografie z drona.

\* Samorząd był organizatorem lub współorganizatorem wydarzeń: wizyta gości z partnerskiego Egelsbach – jubileusz 15 lecia partnerstwa, Miodowe Lato w Parku Śródmiejskim, to m.in. miodowy kiermasz i warsztaty miodowe, Dni Chojnowa, Święto Wojska Polskiego, Imieniny Marii Maryś Marysieniek, Stypendia dla Burmistrza dla uczniów za wysokie wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe, Liga Szkółek Kolarskich MTB Dolnego Śląska, Narodowe Czytanie, Święto Partnerstwa - wyjazd do czeskiego miasta partnerskiego Mnichovo Hradiste, Muzykowanie nad Skorą, Dzień Edukacji Narodowej, Konwent burmistrzów i wójtów powiatu legnickiego, Jarmark Świąteczny.

## **VI. Z zakresu spraw obywatelskich:**

\* Ewidencja ludności :

- zaktualizowano 728 danych w ewidencji ludności poprzez przyjęcie zgłoszenia pobytu stałego, pobytu czasowego, zgłoszenia wymeldowania z pobytu stałego i czasowego oraz zgłoszeń wyjazdu poza granice RP oraz powrotu,
- zrealizowano 698 spraw związanych z udostępnieniem danych osobowych i wydawaniem zaświadczeń,
- przeprowadzono 10 postępowań administracyjnych (9 zakończono umorzeniem z powodu dopełnienia obowiązku meldunkowego, 1 postępowanie pozostawiono bez rozpatrzenia z powodu nieuzupełnienia braków formalnych przez Stronę),
- nadano z urzędu 53 numery PESEL (m.in. przy złożeniu wniosku na dowód osobisty dla obywatela polskiego oraz zameldowaniu cudzoziemców).

\* Z zakresu dowodów osobistych:

- przyjęto 1249 wniosków o dowód osobisty (w tym: pobieranie odcisków palców, skanowanie zdjęcia i podpisu z wniosku, rejestracja danych w Rejestrze Danych Kontaktowych),
- wydawano 1206 dowodów osobistych (w tym weryfikacja odcisków palców przy odbiorze dowodu, uruchamianie warstwy elektronicznej - nadawanie numerów PIN do dowodu, wydawanie kopert z kodem PUK do dowodu osobistego),
- unieważniono 151 dowodów z powodu utraty i uszkodzenia: (weryfikacja zgłoszenia, unieważnienie dowodu, wydanie zaświadczenia o utracie lub uszkodzeniu),
- rozpatrzono 14 udostępnień danych z dokumentacji związanej z dowodem osobistym i 1 udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych, w 4 przypadkach wezwano do uzupełnienia braków we wnioskach, 2 wnioski pozostawiono bez rozpoznania,
- 8 spraw przekazano według właściwości do innego organu,
- zrealizowano w rejestrze PESEL 449 zleceń dot. zgonów osób, które posiadały dowód wydany przez Burmistrza Miasta Chojnowa oraz przygotowano koperty dowodowe osób zmarłych do archiwizacji.



\* Nadawanie nr PESEL dla obywateli Ukrainy - zrealizowano 758 spraw związanych z nadaniem numerów PESEL dla obywateli Ukrainy ze statusem UKR (m.in. nadanie statusu UKR z nadaniem i zarejestrowaniem profilu zaufanego, zmiana statusu na UKR, przywrócenie utraconego statusu UKR, nadanie PESEL bez profilu zaufanego).

\* Dodatki elektryczne - przyjęto 49 wniosków o wypłatę dodatku elektrycznego, obecnie trwa weryfikacja wniosków).

\* Dodatki energetyczne (do innych źródeł ciepła – pellet, drewno kawałkowe, olej):

- Przyjęto i rozpatrzono 89 wniosków o wypłatę do innych źródeł ciepła dla gospodarstw domowych; z tego rozpatrzono pozytywnie - 63, negatywnie - 3, pozostawiono bez rozpatrzenia – 23.

- Wypłacono 63 dodatki na kwotę 115.000 zł, z tego 25 dodatków na pellet na kwotę 75.000 zł, 36 dodatków na drewno kawałkowe na kwotę 36.000 zł, 2 dodatki na olej na kwotę 4.000 zł.

\* Dodatki węglowe - przyjęto 1.360 wniosków o wypłatę dodatku węglowego, z tego rozpatrzono pozytywnie 1.031, negatywnie 179, 150 – pozostawiono bez rozpatrzenia. Wypłacono 1.031 dodatków na kwotę 3.093.000 zł.

\* Zakup węgla po preferencyjnej cenie: przyjęto 311 wniosków o zakup węgla, z tego - 63 wnioski dotyczyły zapotrzebowania na groszek w ilości 72 tony, 248 wniosków dotyczyło zapotrzebowania na zakup orzecha w ilości 281,5 tony. Zrealizowano 81 wniosków na 77,5 tony orzecha i 25,5 tony groszku.

\* Świadczenia pieniężne za zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia obywatelom Ukrainy - przyjęto 192 wnioski o wypłatę świadczenia za zakwaterowanie i wyżywienie na 559 obywateli Ukrainy, wypłacono środki na kwotę 712.960 zł.

\* Świadczenia wychowawcze 500+ - wypłacono 9.918 świadczeń na kwotę 4.946.071 zł - kontynuacja wypłaty świadczeń na okres zasiłkowy 2021/2022.

\* Dodatki mieszkaniowe:

- przyjęto 261 wniosków o wypłatę dodatku mieszkaniowego dla gospodarstw domowych, z tego rozpatrzono i wydano decyzje pozytywne dla 254 gospodarstw domowych, negatywne dla 7 gospodarstw domowych.

- Wypłacono 1.662 dodatki mieszkaniowe na łączną kwotę 382.885,40 zł, z tego: lokale komunalne - 301.107,41 zł, lokale spółdzielcze - 40.659,32 zł, lokale wspólnoty mieszkaniowej - 41.118,67 zł.

- Wszczęto 12 postępowań administracyjnych w sprawie wstrzymania dodatku mieszkaniowego.

\*Sprawy wojskowe:

- Do kwalifikacji wojskowej wezwano z rocznika podstawowego 44 mężczyzn oraz 6 mężczyzn z rocznika starszego.

- Wydano 3 decyzje przyznające świadczenia rekompensujące dla żołnierza rezerwy za odbyte ćwiczenia wojskowe.

\* Urząd Stanu Cywilnego:

- sporządzono 294 aktów stanu cywilnego, w tym 39 aktów urodzenia, 101 aktów małżeństwa i 154 aktów zgonów,



- przyjęto 2019 wniosków o wydanie odpisów z akt stanu cywilnego, wydano 2767 odpisów, sprostowano i uzupełniono 74 akty, sporządzono 753 przypisków i 311 wzmianek,
- dokonano 7 zmian imion i nazwisk,
- zrealizowano 14 spraw konsularnych,
- sporządzono 57 zapewnień do zawarcia małżeństwa cywilnego,
- wydano 2 zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą,
- wydano 33 zaświadczenia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa, 3 zezwolenia na zawarcie małżeństwa przed upływem miesiąca od złożenia wniosku,
- przyjęto 13 wniosków o nadanie medali za długoletnie pożycie małżeńskie.

## **VII. Z zakresu oświaty:**

- \* Zatwierdzono arkusze organizacyjne szkół i przedszkoli na rok szkolny 2022/2023.
- \* Przeprowadzono konkurs na stanowisko Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 3.
- \* Przeprowadzono 6 postępowań kwalifikacyjnych o uzyskanie awansu na stopień nauczyciela mianowanego.
- \* Przeprowadzono 2 postępowania dot. oceny pracy dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 1 i dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3.
- \* Przeprowadzono 7 postępowań w sprawie przyznania dofinansowania kosztów poniesionych w związku z nauką zawodu młodocianego pracownika, wydano 7 decyzji na łączną kwotę 36.331,71 zł.
- \* Wydano 101 decyzji w sprawie przyznania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego dla uczniów na kwotę 67.654,40 zł.
- \* Przyznano 52 stypendia naukowe za wyniki w nauce, 6 za osiągnięcia w nauce, 2 artystyczne, 6 nagród sportowych Burmistrza Miasta Chojnowa na kwotę 39.600 zł.
- \* Rozpatrzono wnioski i przyznano dla nauczycieli 7 nagród Burmistrza Miasta Chojnowa na kwotę 25.500 zł.
- \* Wydano 7 zaświadczeń o udzieleniu pomocy de minimis.
- \* Zrealizowano rządowy program wyposażania szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe w ramach dotacji w wys. 95.903,42 zł. Programem objęto 1.148 uczniów szkół podstawowych.
- \* Zrealizowano rządowy program pomocy uczniom „Wyprawka szkolna” na kwotę 1.162,75 zł.
- \* Przystąpiono do projektu unijnego w ramach RPO WD „Powrót uczniów do szkół podstawowych Gminy Miejskiej Chojnów po kształceniu zdalnym”. Wartość projektu – 528.892,50 zł, uzyskane dofinansowanie to 447.142,50 zł.
- \* Zrealizowano rządowe programy - „Laboratoria Przyszłości” - na kwotę 342.600 zł, „Poznaj Polskę” - na kwotę 51.650 zł, „Aktywna Tablica” - na kwotę 43.750 zł, „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0.” - na kwotę 12.027,98 zł,
- \* Przystąpiono do projektów realizowanych przez Dolnośląską Federację Sportu:
  - „Umiem Pływać” - projekt powszechnej nauki pływania dla uczniów klas 1-3 szkół podstawowych, finansowany przez Ministerstwo Sportu i Turystyki oraz Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego,



- „Szkolny Klub Sportowy” - finansowany przez Ministerstwo Sportu i Turystyki. Program finansuje dodatkowe zajęcia sportowe dla uczniów klas 4-8.

\* Zorganizowano dowożenie 27 uczniów niepełnosprawnych, mieszkańców Chojnowa, do szkół specjalnych w Legnicy, Złotoryi i Szklarach Górnych.

\* Sfinansowano dowożenie przez rodziców dla 9 uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych w Bartoszowie, Krotoszycach, Legnickim Polu, Rokitkach, Legnicy.

\* Przekazano i rozliczono dofinansowanie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych do opłat ponoszonych przez rodziców za pobyt w żłobku, na łączną kwotę 61.365,48 zł. Wsparcie objęło 25 dzieci.

\* W ramach udzielonego dofinansowania z Funduszu Pomocy w związku z konfliktem zbrojnym w Ukrainie dokonano podziału według wag subwencyjnych i przekazano do placówek oświatowych łączną kwotę 540.544,20 zł na realizację zadań oświatowych dla dzieci z Ukrainy.

### **VIII. Z zakresu podatków i opłat lokalnych:**

\* Wydano:

- 5.533 decyzji ustalających i określających wysokość zobowiązań lub ich zmianę,  
- 21 decyzji w zakresie ulg w spłacie należności podatkowych (rozłożenia na raty, odroczenia, umorzenia),

- 9 decyzji w sprawie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego,

\* Wydano 16 zaświadczeń w sprawach podatkowych i o udzieleniu pomocy de minimis,

- sporządzono 330 pism i wezwań do podatników,

- dokonano czynności sprawdzających w zakresie 929 deklaracji i informacji podatkowych.

\* W zakresie czynszu najmu i dzierżawy wystawiono 632 faktury oraz wysłano 9 upomnień na zaległości .

\* Wysłano 768 upomnień w sprawie zaległości podatkowych oraz z tytułu użytkowania wieczystego.

\* Sporządzono 38 pism do urzędów skarbowych w sprawie podatków oraz wystawiono 164 tytuły wykonawcze oraz 4 wnioski z rozliczenia 2% wpływów z podatku rolnego, przekazywanych na rzecz Dolnośląskiej Izby Rolniczej.

\* Sporządzono wniosek do Sądu o wpis w księdze wieczystej hipoteki przymusowej, celem zabezpieczenia zaległości podatkowych na łączną kwotę 12.334,58 zł.

\* Wystawiono 302 postanowienia o zarachowaniu wpłat za podatek od nieruchomości od osób fizycznych, osób prawnych oraz środków transportowych.

\* Sporządzono 83 pisma i wezwania do podatników i urzędów skarbowych dotyczących opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

\* Przeprowadzono 896 czynności sprawdzających w zakresie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

\* Wystawiono 413 upomnień oraz wystawiono 80 tytułów wykonawczych na zaległości w opłatach za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

\* Wystawiono 1006 postanowień o zarachowaniu wpłat za odpady komunalne.



\* Ponadto dokonano weryfikacji ok. 300 wniosków węglowych pod kątem porównania ilości osób zgłoszonych we wniosku węglowym z ilością osób zgłoszonych w deklaracjach z tyt. opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

#### **IX. Z zakresu realizacji zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert:**

\* W zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na wsparcie realizacji zadania publicznego ogłoszono 13 konkursów.

Dotacje otrzymały:

- KS Chojnowianka – 82.000 zł.
- Uczniowski Klub Sportowy „ORIENTS” – 50.000 zł.
- Ludowy Międzyszkolny Klub Sportowy „SFORA” Chojnow – 20.000 zł,
- Uczniowski Klub Kolarski Stowarzyszenie „ORIENTS” otrzymał dotację w wys. 26.000 zł. Ogółem na kulturę fizyczną i sport wydatkowano 178.000 zł.

\* W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na wsparcie realizacji zadania publicznego ogłoszono konkurs, w wyniku którego dotację otrzymało Chojnowskie Towarzystwo Muzyczne w wys. 5.000 zł.

\* W zakresie ochrony i promocji zdrowia na wsparcie realizacji zadania publicznego ogłoszony został konkurs, w którym dotację otrzymało Społeczne Stowarzyszenie Dzieciom i Młodzieży Specjalnej Troski w Chojnowie w wys. 18.000 zł.

\* Ponadto zawarto 4 umowy na dotacje:

- Polskie Stowarzyszenie Diabetyków Koło Terenowe w Chojnowie otrzymało dotację w wys. 7.500 zł.
- Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych i Potrzebujących „Dajmy Szansę” w Chojnowie otrzymało dotację w wys. 7.500 zł.
- Chojnowskie Stowarzyszenie Gmin (Miast) Partnerskich otrzymało dotację w wys. 10.000 zł.
- LGD „Wrzosowa Kraina” otrzymało dotację w wys. 800 zł.

#### **Ad.5. Sprawozdanie z pracy Rady Miejskiej Chojnowa za 2022 rok.**

Sprawozdanie przedstawił Przewodniczący Rady Miejskiej Jan Skowroński.

*Sprawozdanie stanowi załącznik do niniejszego protokołu.*

Salę obrad opuściła radna Danuta Barna.

#### **Ad.6. Sprawozdanie z pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Chojnowa za 2022 rok.**

Sprawozdanie przedstawił Przewodniczący Komisji Rewizyjnej - Jerzy Poznar.

*Sprawozdanie stanowi załącznik do niniejszego protokołu.*

#### **Ad.7. Podjęcie uchwał.**

W tym punkcie porządku obrad przewodniczący Rady przedstawił projekty uchwał, następnie przystąpiono do głosowania.



- a) **Uchwała Nr LXXIII/331/23** zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych oraz w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi,  
„Za” przyjęciem uchwały głosowano jednomyślnie. Podczas głosowania na sali obrad na ustawowy stan 15 radnych, obecnych było 13 radnych. Nieobecni byli radni Danuta Barna i Łukasz Ptak.  
*Imienny wykaz głosowania stanowi załącznik do protokołu.*  
Uchwała w załączeniu.
- b) **Uchwała Nr LXXIII/332/23** w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej,  
„Za” przyjęciem uchwały głosowano jednomyślnie. Podczas głosowania na sali obrad na ustawowy stan 15 radnych, obecnych było 13 radnych. Nieobecni byli radni Danuta Barna i Łukasz Ptak.  
*Imienny wykaz głosowania stanowi załącznik do protokołu.*  
Uchwała w załączeniu.
- c) **Uchwała Nr LXXIII/333/23** w sprawie ustalenia stawki zwrotu kosztów przewozu uczniów niepełnosprawnych za 1 km przebiegu pojazdu w Mieście Chojnów,  
„Za” przyjęciem uchwały głosowano jednomyślnie. Podczas głosowania na sali obrad na ustawowy stan 15 radnych, obecnych było 13 radnych. Nieobecni byli radni Danuta Barna i Łukasz Ptak.  
*Imienny wykaz głosowania stanowi załącznik do protokołu.*  
Uchwała w załączeniu.
- d) **Uchwała Nr LXXIII/334/23** w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2023,  
„Za” przyjęciem uchwały głosowano jednomyślnie. Podczas głosowania na sali obrad na ustawowy stan 15 radnych, obecnych było 13 radnych. Nieobecni byli radni Danuta Barna i Łukasz Ptak.  
*Imienny wykaz głosowania stanowi załącznik do protokołu.*  
Uchwała w załączeniu.
- e) **Uchwała Nr LXXIII/335/23** w sprawie rozpatrzenia skargi Pani A. \_\_\_\_\_  
W \_\_\_\_\_ na Burmistrza Miasta Chojnowa,  
„Za” przyjęciem uchwały głosowano jednomyślnie. Podczas głosowania na sali obrad na ustawowy stan 15 radnych, obecnych było 13 radnych. Nieobecni byli radni Danuta Barna i Łukasz Ptak.  
*Imienny wykaz głosowania stanowi załącznik do protokołu.*  
Uchwała w załączeniu.



#### **Ad.8. Informacje i komunikaty przewodniczącego Rady.**

Przewodniczący nie przekazał żadnych informacji i komunikatów.

#### **Ad.9. Wolne wnioski, informacje i oświadczenia.**

Radny Jerzy Poznar poinformował, że kilka osób zgłaszało problemy na ul. Dąbrowskiego, chodzi o parkujące samochody na odcinku od ul. Reymonta do ul. Bielawskiej. Radny zaproponował inną organizację ruchu, gdyż został zwiększony parking przy ul. Reymonta i może w jakiś sposób to widocznie oznakować, tak aby kierowcy wiedzieli, że mogą tam parkować. Natomiast przy ul. Dąbrowskiego wprowadzić zakaz parkowania, tylko krótkie zatrzymywanie, nie obowiązujący w godzinach uroczystości kościelnych.

#### **Ad.10. Sprawy różne.**

Radna Krystyna Czapska zwróciła się w imieniu mieszkańców ul. Młynarskiej o wykonanie drogi, ponieważ kiedyś usuwano tam szambo i droga częściowo została naprawiona, a na części jest błoto i wysypisko śmieci.

Następnie burmistrz przedstawił informację dotyczącą ogłoszonych konkursów w ramach Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi z zakresu kultury fizycznej i sportu.

#### **Ad. 11. Zamknięcie obrad.**

W związku z wyczerpaniem porządku obrad Przewodniczący zamknął obrady sesji Rady Miejskiej Chojnowa. Jednocześnie podziękował radnym i gościom za udział w obradach. Obrady zakończono o godz. 14.30.

**Przewodniczący  
Rady Miejskiej Chojnowa**

*Jan Skowroński*

Protokołowała: *Barbara Kuta*