

Zamawiający:

**Gmina Miejska Chojnów**  
Plac Zamkowy 1,  
59-225 Chojnów  
NIP 694-10-01-727

Chojnów, 10.02.2023 r.

**RG.602.5.1.2023.JG**

**Wg. rozdzielnika**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zapraszam do złożenia oferty na:

### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Zakres przedmiotowego zamówienia obejmuje zadanie pn. „Opracowanie Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miejskiej Chojnów na lata 2023-2032 oraz dokonania inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Miejskiej Chojnów wraz z wprowadzeniem danych do Bazy Azbestowej.”tj:

1.1. Opracowanie Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miejskiej Chojnów na lata 2023-2032.

1.2. Wykonanie zamówienia objętego regulaminem konkursu na realizację zadań wynikających z „Programu Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032” organizowanego przez Ministerstwo Rozwoju Pracy i Technologii:

- a) Opracowanie dokumentacji (oferty) do Ministerstwa Rozwoju w ramach konkursu na dofinansowanie części zadania polegającej na inwentaryzacji nieruchomości położonych na terenie Gminy Miejskiej Chojnów w zakresie występowania wyrobów zawierających azbest niezbędnej do otrzymania dotacji.
- b) Wykonanie gruntownej inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest występujących na terenie Gminy Miejskiej Chojnów (Zinwentaryzowane powinny zostać wszystkie obiekty lub urządzenia zawierające azbest znajdujące się na danej działce, w tym wyroby zawierające azbest zgromadzone „luzem”) poprzez ich spis z natury w terenie potwierdzony protokołami z podziałem na formę prawną posiadaczy tych odpadów (osoby fizyczne, podmioty prawne i inne) wraz z określeniem szacunkowej ilości tych odpadów w m2 oraz stopnia pilności ich usunięcia.
- c) Opracowanie warstwy obrysów obiektów, w których stwierdzono wykorzystywanie wyrobów azbestowych, z przypisanymi do obiektu atrybutami: numerem działki ewidencyjnej i numerem obrębu ewidencyjnego oraz nadanymi przez system Bazy Azbestowej identyfikatorami: lokalizacji oraz wyrobu (pliki SHP \*.pdf zasilających Bazę Azbestową, wykonane zgodnie z aktualnymi wytycznymi. W celu podniesienia jakości przygotowywanych plików SHP, obrysy budynków powinny zostać wykonane z rejestru danych BDOT10k zawierającego dokładne geometrie budynków.
- d) Uzupełnienie Bazy Azbestowej [www.bazaazbestowa.pl](http://www.bazaazbestowa.pl) : wprowadzenie danych, weryfikacja pod kątem zgodności z inwentaryzacją;

- e) po zakończeniu prac związanych z wprowadzaniem wyników przeprowadzonej inwentaryzacji do Bazy Azbestowej, wszystkie wykazane w Bazie Azbestowej rekordy lokalizacji wyrobów zawierających azbest powinny mieć status lokalizacji zweryfikowanych.
- f) wyniki inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest dotyczące osób prawnych powinny zostać zebrane w zestawieniu tabelarycznym i zawierać dane o wyrobach zawierających azbest wprowadzonych do Bazy Azbestowej wraz z adnotacją, co do ich poprawności oraz dane o zinwentaryzowanych wyrobach zawierających azbest, a nie ujętych dotychczas w Bazie Azbestowej,
- g) dane osób prawnych zawarte w zestawieniu tabelarycznym powinny umożliwiać ich jednoznaczną identyfikację i zawierać m.in. nazwę, adres, nr REGON lub nr NIP,
- h) sporządzenie zestawienia tabelarycznego, które powinno zostać przekazane do właściwego Urzędu Marszałkowskiego, bez wprowadzania danych do Bazy Azbestowej,
- i) Opracowanie sprawozdania końcowego z realizacji zadania sporządzone zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej MRPiT w zakładce dotyczącej konkursu wraz z załącznikami (zestawienie tabelaryczne będzie stanowiło załącznik do Sprawozdania Końcowego).

**Zastrzegam, że oferta na wykonanie zadania musi uwzględniać zadania pkt 1 ppkt 1.1 i ppkt 1.2. lit. od a) do i).**

Wymagania oraz kwestie formalne w ramach przedmiotu zamówienia precyzuje wzór umowy - załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- a) określenie i opis kwalifikacji i doświadczenia zespołu realizującego zamówienie,
- b) wskazanie referencyjnych realizacji podobnych usług (minimum dwie).

**2. Termin realizacji zamówienia:** do dnia 30.09.2023 r.

**3. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**

**3.1 Kryteria oceny i ich znaczenie:**

**a) Cena oferty - 100 %**

**b) Pozacenowe kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

- Oferenci dysponują uprawnieniami, wiedzą, doświadczeniem, potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia;
- Oferenci zapoznali się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszą do niego zastrzeżeń;

- W razie dokonania wyboru oferty Oferent zobowiązuje się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

### 3.2 Sposób dokonania oceny ofert i przydzielenia punktów :

- ustalić dla każdej oferty cenę zamówienia (na podstawie złożonej oferty),
- w celu przydzielania punktów w kryterium „Cena ” należy:
  - ustalić ofertę o najniższej cenie i przydzielić jej najwyższą ilość, tj. 100 punktów,
  - pozostałym ofertom przydzielić punkty w kryterium „Cena” na podstawie obliczenia udziału procentowego najniższej ceny w stosunku do ceny badanej oferty wg wzoru:

$$\text{ilość punktów za cenę oferty} = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

- ustalić czy Oferenci spełnili wymagania w zakresie pkt. 3, ppkt. 3.1, lit b, tiret 1 i 2, 3
- odrzuć oferty nie spełniające wymagań w zakresie pkt. 3, ppkt. 3.1, lit b, tiret 1 i 2 w tym oferty do których nie załączono wymaganych dokumentów opisanych w pkt. 3, ppkt. 3.1, lit b, tiret 1 i 2,3
- na podstawie powyższych obliczeń z uwzględnieniem spełnienia wymagań w zakresie pkt. 3, ppkt. 3.1, lit b, tiret 1 i 2,3 ustalić ofertę najkorzystniejszą (tzn. ofertę o największej ilości punktów).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny. Zamawiający w każdym wypadku nie będzie ponosił kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Oferentów.

- Okres gwarancji:** 12 m-cy od dnia podpisania protokołu odbioru dokumentacji bez wad.
- Miejsce i termin złożenia oferty:** Ofertę (wzór stanowi załącznik nr 1) należy dostarczyć w zamkniętej kopercie do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Chojnowie, Plac Zamkowy 1, 59-225 Chojnów, w terminie **do dnia 17.02.2023 r. godz. 10.00** (decyduje data i godzina wpływu do urzędu) lub przesłać skan wymaganych dokumentów na adres poczty elektronicznej: [um.zamowieniapubl@chojnow.eu](mailto:um.zamowieniapubl@chojnow.eu)  
Na kopercie oraz w tytule e-maila wpisać: Oferta na zadanie pn. „Opracowanie Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miejskiej Chojnów na lata 2023-2032 oraz dokonania inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Miejskiej Chojnów wraz z wprowadzeniem danych do Bazy Azbestowej.”



Oferty złożone w inny sposób oraz dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

**6. Termin otwarcia ofert:** 17.02.2023 r. godz. 10.00

**7. Warunki płatności:**

- 1) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe;
- 2) Rozliczenie nastąpi po przedłożeniu faktury ze wskazaniem wartości za wykonanie zamówienia w zakresie:
  - pkt. 1, ppkt 1.1. za wykonanie zamówienia nie objętego regulaminem konkursu na realizację zadań wynikających z „Programu Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032”
  - pkt. 1, ppkt 1.2. lit. od a) do i) za wykonanie zamówienia objętego regulaminem konkursu na realizację zadań wynikających z „Programu Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032” organizowanego przez Ministerstwo Rozwoju Pracy i Technologii,
- 2) Płatność za faktury realizowana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności;
- 3) Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo za wykonane i odebrane protokołem odbioru bez wad;
- 4) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności;
- 5) Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w ciągu 14 dni kalendarzowych od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez Wykonawcę na fakturze;
- 6) Fakturę należy wystawić na:

**Gminę Miejską Chojnów**

**Pl. Zamkowy 1**

**59-225 Chojnów**

**NIP: 694-10-01-727**

**8. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:** inspektor ds. infrastruktury miejskiej Wydział Rozwoju Gospodarczego Miasta Urzędu Miejskiego w Chojnowie – Joanna Galik

- adres poczty elektronicznej - [j.galik@chojnow.eu](mailto:j.galik@chojnow.eu)

- Urząd Miejski w Chojnowie, Wydz. Rozwoju Gospodarczego Miasta - tel.768186681

**9. Sposób przygotowania oferty:** ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.

**BURMISTRZ**  
  
mgr Jan Serkies

/Podpis Kierownika Zamawiającego