

Zarządzenie Nr 187/2022  
Burmistrza Miasta Chojnowa  
z dnia 05 grudnia 2022r.

w sprawie powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych w Wydziale Rozwoju Gospodarczego

Na podstawie § 13 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Chojnowie wprowadzonego Zarządzeniem Nr 62/2007 Burmistrza Miasta Chojnowa z dnia 22 maja 2007r. z późn. zm. zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję konkursową w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych w Wydziale Rozwoju Gospodarczego

1. Brygida Mytkowska - Przewodnicząca Komisji
2. Marta Kucfir - Członek Komisji
3. Radca Prawny - Członek Komisji
4. Margareta Krześniowska - Członek Komisji

§ 2.

1. Zadaniem komisji konkursowej jest w szczególności:

- przeprowadzenie procedury naboru,
- sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji
- przekazanie wyników naboru wraz z dokumentacją Burmistrzowi Miasta.

2. Szczegółowy tryb pracy komisji określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu po dokonaniu wszystkich czynności, o których mowa w § 2.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Chojnowa



Jan Serkies

## **REGULAMIN OKREŚLAJĄCY SZCZEGÓŁOWY TRYB PRACY KOMISJI dot. naboru na stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych w Wydziale Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Chojnowie.**

1.1.Nabór na stanowisko urzędnicze ds. inwestycji i zamówień publicznych ma charakter otwarty i może w nim uczestniczyć każdy, kto spełnia wymagania określone w ogłoszeniu Burmistrza Miasta.

2.Wydział Organizacyjny, Oświaty i Zdrowia umożliwi osobom zainteresowanym zapoznanie się z niniejszym regulaminem.

§ 2. 1 Kandydaci przystępujący do naboru składają pisemne oferty w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w terminie ogłoszonym w ogłoszeniu o naborze.

2. Kandydat powinien złożyć następujące dokumenty:

- a) List motywacyjny.
- b) Życiorys z opisem dotychczasowej pracy (c v).
- c) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- d) Kserokopie dokumentów potwierdzające staż pracy oraz doświadczenie w pracy w administracji publicznej ( świadectwa pracy lub oświadczenie o zatrudnieniu w przypadku trwającego zatrudnienia.
- e) Kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie.
- f)Inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe oraz posiadane kwalifikacje ( np. dodatkowe uprawnienia, dyplom ukończenia studiów podyplomowych, zaświadczenia o szkoleniach, kursach seminariach).
- g) Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, przestępstwo skarbowe ( w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego.
- h) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
- i) Oświadczenie kandydata o posiadaniu stanu zdrowia umożliwiające podjęcie pracy na wskazanym stanowisku.
- j) Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii.
- k) Podpisane oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach kandydata przez Urząd Miejski w Chojnowie w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego. (oświadczenie umieszczone na stronie BIP).
- l) Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność ( w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych).

§ 3.1 Postępowanie konkursowe prowadzi komisja w składzie ustalonym w niniejszym zarządzeniu.

2. Członkiem komisji nie może być osoba, która jest krewnym lub powinowatym kandydata lub kandyduje w tym samym naborze.

3.Decyzje komisji są ważne jeżeli posiedzenie odbywa się w obecności co najmniej 2/3 składu osobowego, w tym z udziałem przewodniczącego.

4.Przewodniczący kieruje pracami komisji i jest odpowiedzialny za prawidłowy przebieg prac.

5. Nabór ogłaszany jest poprzez umieszczenie ogłoszeń na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chojnowie Pl. Zamkowy 1.

6.Ogłoszenie o naborze określa w szczególności:

- a) wymagane od kandydata kwalifikacje i staż pracy,
- b) dokumenty jakie powinny być złożone przez osoby ubiegające się o powyższe stanowisko,
- c) termin i sposób składania ofert przez kandydatów.

7. Nabór przeprowadza się, gdy złożono, co najmniej jedną ważną ofertę.

8. Komisja rozpoczyna pracę nie później niż w ciągu 7 dni po upływie terminu do złożenia ofert.

9. Nabór odbywa się poprzez :

a) **etap pierwszy:** sprawdzenie ofert pod względem formalnym z ogłoszeniem o naborze tj. czy zawierają wszystkie dokumenty wymagane w ogłoszeniu oraz czy oferta spełnia wymagania niezbędne. W przypadku braku dokumentów lub niespełnienia wymagań niezbędnych kandydat nie zostanie zakwalifikowany do drugiego etapu postępowania konkursowego.

b) **etap drugi:** sprawdzenie wymagań dodatkowych z ogłoszenia o naborze:

- zestaw 3 pytań otwartych sprawdzających wiedzę merytoryczną kandydata (czas na przygotowanie odpowiedzi wynosi 30 minut),

- prezentacja kandydata,
  - rozmowa z kandydatem, udzielanie odpowiedzi na pytania członków komisji.
- c) ocenę punktową kandydatów oraz głosowanie komisji i wyłonienie kandydata.**

10. Wybór kandydata następuje na podstawie oceny punktowej dokonanej przez poszczególnych członków komisji, zgodnie z następującymi zasadami:

b) spełnienie wymagań określonych w ogłoszeniu Burmistrza:

- za każdą odpowiedź z zestawu 3 pytań kandydat może uzyskać od **0-4 pkt max 12 pkt**
- ocena kwalifikacji zawodowych na podstawie dyplomów, certyfikatów i zaświadczeń- **max 4 pkt.**
- za spełnienie wymagań dodatkowych – **max 8 pkt**
- odpowiedzi na pytania członków komisji ( każdy z członków komisji zadaje kandydatowi 1 pytanie-łącznie 4 pytania z tym, że pytania dla każdego kandydata są identyczne). Za udzielone odpowiedzi kandydat może uzyskać – **max 12 pkt** ( każdy członek komisji może przyznać 0-3 pkt).

Punktacja dokonana przez wszystkich członków komisji podlega zsumowaniu.

11. Kandyda, który uzyskał największą ilość punktów zostaje pozytywnie zweryfikowany w przedmiotowym postępowaniu konkursowym.

12. W przypadku, gdy największą liczbę punktów zdobędzie więcej niż jeden kandydat, komisja przeprowadza głosowanie tajne i wybiera kandydata większą ilości głosów.

13. Przebieg głosowania odbywa się zgodnie z następującymi zasadami:

- a) każdy członek komisji głosuje na karcie, z wypisanymi w kolejności alfabetycznej nazwiskami kandydatów,
- b) każdy z członków komisji oddaje swój głos w następujący sposób: "za wyborem"- postawienie znaku „+”, „przeciw wyborowi” postawienie przy pozostałych nazwiskach znaku „-”.
- c) każdy inny sposób wypełnienia karty jest nieważny. W przypadku stwierdzenia nieważności głosu przeprowadza się powtórne głosowanie.
- d) liczenie głosów odbywa się w sposób jawny – komisja sprawdza wszystkie oddane karty do głosowania . Kandydat, który w wyniku głosowania uzyskał więcej niż 50 % oddanych głosów jest pozytywnie zweryfikowany.

14. W wyniku naboru Kandydat, który uzyska mniej niż **50% możliwych do otrzymania punktów, nie zostaje pozytywnie zweryfikowany przez komisję.**

15. Komisja konkursowa sporządza protokół, który zawiera w szczególności:

- a) określenie stanowiska urzędniczego, liczbę kandydatów uszeregowanych wg spełnienia przez nich wymagań,
- b) imiona i nazwiska oraz miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego nie więcej niż 5 kandydatów uszeregowanych wg spełnienia przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze,
- b) informacje o zastosowanych metodach i technikach naboru,
- c) uzasadnienie dokonanego naboru,
- d) skład komisji przeprowadzającej nabór.

Po podpisaniu protokołu i zakończeniu naborów przewodniczący komisji przedstawia Burmistrzowi Miasta Chojnowa wyniki wraz z dokumentacją. Protokoły nie są publikowane w BIP ani na tablicy ogłoszeń.

16. Po zakończeniu procedury naboru komisja umieszcza informację o wynikach naboru w BIP oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 4. Komisja ulega rozwiązaniu po dokonaniu wszystkich czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie.

§ 5. Wszelkie sprawy sporne wynikające ze stosowania Regulaminu rozstrzyga Burmistrz Miasta Chojnowa.