

Zarządzenie Nr 150/2022
Burmistrza Miasta Chojnowa
z dnia 04 października 2022r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Chojnowie

Na podstawie art. 104 § 1, art. 104¹ § 1 i § 2, art. 104² §2, art. 104³ § 1, ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1320 ze zm.), art. 42 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 530) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Pracy Urzędu Miejskiego w Chojnowie wprowadzonym Zarządzeniem Nr 63/2022 Burmistrza Miasta Chojnowa z dnia 28 kwietnia 2022r. wprowadza się następujące zmiany:

§ 2. Załącznik Nr 7 do Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Chojnowie otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości pracownikom.

Burmistrz Miasta Chojnowa



Jan Serkies

Zasady przydzielania, normy przydziału środków higieny osobistej, rodzaje środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, kalkulacja wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za pranie i używanie odzieży własnej, obuwia oraz za pranie odzieży roboczej.

I. Postanowienia ogólne.

1.1. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze używane są przez pracowników w miejscu pracy zgodnie z przeznaczeniem, w celu zabezpieczenia pracownika przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy.

1.2. Bezpośredni przełożony nie może dopuścić pracownika do pracy bez środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego przewidzianych w tabeli norm dla danego stanowiska oraz obowiązany jest przeszkolić go w zakresie zasad posługiwania się tymi środkami.

1.3. Odzież robocza używana jest w miejscu pracy, a przydzielana jest pracownikom zatrudnionym na stanowiskach:

a) na których odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu,

b) ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy.

1.4. Obuwie robocze przydziela się pracownikom zatrudnionym przy pracach, przy których występuje intensywne brudzenie lub przyspieszone niszczenie obuwia. Do obuwia roboczego zalicza się trzewiki półbuty, gumowce, sandały, obuwie profilaktyczne.

1.5. Pracownikom należy dostarczać odzież i obuwie robocze spełniające wymagania określone w Polskich Normach /PN/.

II. Zasady przydzielania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.

2.1. Środki ochrony indywidualnej są przydzielane pracownikom bezpłatnie i stanowią własność pracodawcy.

2.2. Środki ochrony indywidualnej są używane do czasu utraty cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze do czasu utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.

2.3. W przypadku wcześniejszego zużycia odzieży roboczej oraz obuwia, pracownikowi będzie dostarczona nowa odzież robocza oraz obuwie po sporządzeniu protokołu zużycia.

2.4. Pracodawca może przydzielać pracownikom używane środki ochrony indywidualnej oraz odzież roboczą, z wyjątkiem rękawic, nakryć głowy. Jeżeli przedmioty te zachowały właściwości ochronne lub użytkowe, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno-sanitarnym.

III. Ustalanie norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.

3.1. Tabela norm zawiera wykaz stanowisk pracy, na których powinny być stosowane określone środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze oraz przewidywane okresy ich używalności

3.2. Na stanowiskach pracy oznaczonych „E” w tabeli norm dopuszcza się używanie przez pracowników własnej odzieży i obuwia roboczego spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy. Pracodawca wypłaca ekwiwalent pieniężny uwzględniający obowiązujące ceny rynkowe proporcjonalnie do ustalonego wymiaru czasu pracy.

3.3. Pracodawca dofinansowuje pracownikowi koszt zakupu okularów korekcyjnych do 50% kosztów zakupu ale nie więcej niż 700 zł. Dopłata przysługuje pracownikowi jeden raz na 24 miesiące. W przypadku stwierdzenia przez lekarza specjalistę pogorszenia wzroku przed upływem 24 miesięcy w/w zapisu nie stosuje się.

3.4. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Chojnowie, Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego nabywa ubiór reprezentacyjny we własnym zakresie za rekompensatą pieniężną zwaną ekwiwalentem. Ekwiwalent na pokrycie kosztów zakupu reprezentacyjnego ubioru służbowego i usług jego konserwacji wynosi 1800 zł. Ekwiwalent przysługuje raz na 24 miesiące, wypłacany jest z góry na podstawie pisemnego wniosku Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego. W razie zaprzestania pełnienia obowiązków pracownik

zobowiązany jest do zwrotu równowartości ekwiwalentu w kwocie odpowiadającej proporcjonalnie okresowi, przez który ubiór reprezentacyjny przestał być używany do celów służbowych.

W przypadku niemożności pełnienia obowiązków Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego z powodu usprawiedliwionej nieobecności przez okres przekraczający łącznie trzy miesiące w ciągu roku, przedłuża się okres używalności o czas tej nieobecności.

3.5. Ewidencja wypłaconych ekwiwalentów prowadzona jest w Wydziale Organizacyjnym, Oświaty i Zdrowia.

IV. Konserwacja, naprawa, pranie.

3.6.. Zgodnie z art. 237⁹ § 2 Kodeksu pracy Pracodawca zapewnia, aby stosowane środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze posiadały właściwości użytkowe, a także zapewnia odpowiednio ich pranie, konserwację, naprawę, odkażanie Zasady wypłacania ekwiwalentu za pranie i konserwację odzieży roboczej określa Tabela Nr 1.

Tabela Nr 1.
Zasady wypłacania ekwiwalentu za pranie i konserwację odzieży roboczej.

Lp.	Nazwa stanowiska	Wysokość /częstotliwość
1.	Pracownik na stanowisku robotniczym	10 zł. miesięcznie
2.	Pracownik na stanowisku administracyjnym (nie dotyczy ubioru reprezentacyjnego Kierownika USC)	10 zł. miesięcznie

3.7. Zgodnie z art. 237⁹ § 3 Kodeksu pracy oraz zgodnie z postanowieniami instrukcji gospodarki odzieżą roboczą, ochronną i sprzętem ochrony osobistej wypłaca się ekwiwalent pieniężny za pranie i naprawę odzieży roboczej we własnym zakresie:

3.8. Warunki stosowania środków ochrony indywidualnej a w szczególności czas i przypadki w których powinny być używane w zależności od stopnia zagrożenia, częstości narażenia na zagrożenie, cech stanowiska pracy każdego pracownika i skuteczności działania środków ochrony indywidualnej określa Tabela Nr 2.

Tabela Nr 2
Warunki stosowania środków ochrony indywidualnej

Stanowisko	Zakres wyposażenia	Czas użytkowania	Przypadki w których środki ochrony powinny być używane
Robotnik gospodarczy-sprzątaczką, Robotnik gospodarczy-konserwator,	Rękawice: ochronne, gumowe	do utraty cech ochronnych tj. -rozerwanie, -przetarcie, -przedziurawienie	Podczas wykonywania: - prac porządkowych powodujących zabrudzenie, - przy stosowaniu substancji niebezpiecznych żrących,
Robotnik gospodarczy ds. infrastruktury miejskiej	Okulary ochronne	do utraty cech ochronnych tj. - znaczące zarysowania, -pęknięcia.	Podczas wykonywania: - prac porządkowych, - prac z wykorzystaniem substancji niebezpiecznych drażniących oczy,

Robotnik gospodarczy (zatrudniony w ramach robót publicznych, prac interwencyjnych, osoby wykonujące prace społecznie-użyteczne,	Szelki bezpieczeństwa	do utraty cech ochronnych tj. -przetarcie, -pęknięcie.	podczas wykonywania prac: - mycia okien
Stanowisko ds. infrastruktury miejskiej (na cmentarzu),	Rękawice ochronne	do utraty cech ochronnych tj. -przetarcie, -pęknięcie.	podczas wykonywania prac: - porządkowych powodujących zabrudzenie

V. Zasady zaopatrzenia pracowników w środki higieny osobistej:

3.9. Pracodawca zapewnia wszystkim pracownikom korzystanie ze środków higieny osobistej w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych. Systematycznie wyposaża pomieszczenia wg potrzeb w środki do mycia rąk, ręczniki papierowe, papier toaletowy.

VI. Zasady zaopatrywania pracowników w napoje. Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz.U. Nr 60 poz. 279) zasady zaopatrywania pracowników w napoje określa Tabela Nr 3.

Tabela Nr 3.
Zasady zaopatrywania pracowników w napoje

Pracownikom zapewnia się napoje zimne:	W miesiącach letnich od 01 czerwca do 30 września, kiedy na stanowiskach pracy temperatura spowodowana warunkami atmosferycznymi przekracza 28 °C
Pracownikom zapewnia się napoje gorące:	W miesiącach zimowych zapewnia się gorące napoje, przy pracach na otwartej przestrzeni przy temperaturze otoczenia poniżej 10 °C.

VII. Wykaz stanowisk, na których pracownicy otrzymują środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, normy przydziału oraz przewidywany okres użytkowania określa Tabela Nr 4.

Tabela Nr 4.
Wykaz stanowisk pracowniczych, środki ochrony indywidualnej, odzież, obuwie robocze, normy przydziału, okres użytkowania

L.P.	Stanowisko Pracy	R – odzież i obuwie robocze Ś – środki ochrony indywidualnej, U – ubiór	Przewidywany okres używalności/zamienna wysokość ekwiwalentu (w miesiącach, okresach zimowych (o.z) i do	Uwagi

		reprezentacyjny	zużycia (d.z)	
1.	Pracownik zatrudniony na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy (pracujący powyżej 4 godzin przy monitorze)	Ś – okulary korekcyjne (przy obsłudze monitorów ekranowych powyżej 4 godzin)	24 miesiące 50 % kosztów zakupu nie więcej niż 700 zł.	E
2.	Obsługa archiwum	R- fartuch roboczy R- chustka	d.z. d.z.	E
3.	Robotnik gospodarczy-konserwator	R – fartuch roboczy, R – obuwie profilaktyczne, Ś-rękawice ochronne, Ś-szelki bezpieczeństwa, Ś – okulary ochronne	12 miesięcy, 12 miesięcy, d.z. d.z. d.z.	E
4.	Robotnik gospodarczy-sprzątaczką	R – fartuch roboczy, R – obuwie profilaktyczne, Ś-rękawice ochronne, Ś-szelki bezpieczeństwa. Ś – okulary ochronne	12 miesięcy, 12 miesięcy, d.z. d.z. d.z.	E
5.	Robotnik gospodarczy (zatrudniony w ramach robót publicznych, prac interwencyjnych, osoby wykonujące prace społecznie-użyteczne)	R- czapka męska R- ubranie robocze R- koszula robocza R- trzewiki przemysłowe R- kurtka przeciwdeszczowa Ś-rękawice ochronne, Ś-szelki bezpieczeństwa, Ś – okulary ochronne	12 miesięcy, 12 miesięcy, 12 miesięcy, 12 miesięcy, dyżurna d.z. d z. d.z.	E
6.	Robotnik gospodarczy – sprzątaczką (zatrudniona w ramach robót publicznych, prac interwencyjnych, osoby wykonujące prace społecznie-użyteczne)	R – czapka damska R – fartuch drelchowy lub syntetyczny R – obuwie profilaktyczne Ś-rękawice ochronne, Ś-szelki bezpieczeństwa, Ś – okulary ochronne	12 miesięcy, 12 miesięcy, 12 miesięcy, d.z. d.z. d.z.	E
7.	Stanowisko ds. infrastruktury miejskiej (na cmentarzu)	R- fartuch R- gumowce R- trzewiki robocze R- kurtka R- czapka R- rękawice Ś-rękawice ochronne	12 miesięcy, 12 miesięcy, 12 miesięcy, 12 miesięcy, d.z. d.z. d.z	E

8.	Robotnik gospodarczy ds. infrastruktury miejskiej	R- spodnie robocze R- bluza robocza R- koszula flanelowa R-trzewiki robocze R – kurtka robocza zimowa Ś-rękawice ochronne - rękawice	12 miesięcy, 12 miesięcy, 12 miesięcy, 12 miesięcy, 24 miesiące, d.z. d.z. d.z.	E
9.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	U- kostium dwuczęściowy wizytowy, U – bluzka lub zamiennie U – sukienka U- obuwie	24 miesiące	E