

ZARZĄDZENIE NR 145/2022
BURMISTRZA MIASTA CHOJNOWA
z dnia 23.09.2022 r.

w sprawie wprowadzenia „Procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” w Gminie Miejskiej Chojnów”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818, z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam „Procedurę monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia”, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Chojnowa

Jan Serkies

**ZAŁĄCZNIK DO ZARZĄDZENIA
BURMISTRZA MIASTA CHOJNOWA
NR 145/2022 Z DNIA 23.09.2022 R.**

**PROCEDURA MONITOROWANIA UTRZYMANIA EFEKTÓW PROJEKTU
GRANTOWEGO „WSPARCIE DZIECI Z RODZIN PEGEEROWSKICH W ROZWOJU
CYFROWYM – GRANTY PPGR” W GMINIE MIEJSKIEJ CHOJNÓW**

Niniejsza procedura została opracowana w związku z przystąpieniem Gminy Miejskiej Chojnów do realizacji projektu grantowego pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

Podstawa opracowania niniejszej procedury: § 4 ust. 9 Regulaminu Konkursu Grantowego, który mówi o tym, że **„Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymania efektów projektu, w tym do opracowania oraz wdrożenia procedury monitorowania utrzymania efektów projektu przez okres 2 lat od zakończenia projektu. Za zakończenie projektu rozumie się zaakceptowanie przez Operatora końcowego rozliczenia projektu grantowego”**.

1. W/w projekt zakłada nabycie i przekazanie przez Gminę Miejską Chojnów sprzętu komputerowego uprawnionym wnioskodawcom tj. członkom rodziny w linii prostej, osoby zatrudnionej w zlikwidowanych PPGR na podstawie złożonych oświadczeń oraz innych dokumentów pozytywnie zweryfikowanych zgodnie z § 4 ust. 14 Regulaminu Konkursu Grantowego.
2. Sprzęt komputerowy jest przeznaczony na realizację zadań związanych z edukacją zdalną dzieci z rodzin z obszarów dotkniętych skutkami likwidacji PPGR, którzy nie otrzymali na własność lub w drodze użyczenia, w roku 2020 i 2021, komputera stacjonarnego lub przenośnego będącego laptopem zakupionego ze środków publicznych lub środków organizacji pozarządowych lub zwrotu kosztów, lub dofinansowania zakupu tych rzeczy.
3. Każda uprawniona osoba otrzymuje sprzęt komputerowy na podstawie złożonego odpowiedniego oświadczenia (zgodnie z formularzem - załącznik nr 7 lub nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego) wraz z innymi wymaganymi dokumentami.
4. Przekazanie sprzętu jest dokonywane nieodpłatnie na podstawie Umowy darowizny sprzętu komputerowego (zawartej pomiędzy Gminą Miejską Chojnów a Obdarowanym reprezentowanym przez przedstawiciela ustawowego) wraz z Protokołem zdawczo-odbiorczym sprzętu komputerowego.
5. Przekazany sprzęt staje się własnością wnioskodawcy – Obdarowanego.
6. Wnioskodawca – Obdarowany przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu, przez co rozumie się zaakceptowanie przez Operatora końcowego rozliczenia projektu grantowego, jest odpowiedzialny za:
 - a) odpowiednie utrzymanie, konserwację otrzymanego sprzętu komputerowego,
 - b) używanie sprzętu komputerowego zgodnie z przeznaczeniem przez Obdarowanego - osobę wskazaną w Umowie darowizny,

- c) poddanie się procedurze monitorowania utrzymania efektów Projektu przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu.
7. Wnioskodawca - Obdarowany jest materialnie odpowiedzialny za utratę sprzętu, jego uszkodzenie, które nie jest objęte gwarancją lub niewynikające z użytkowania sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem.
 8. Gmina Miejska Chojnów zastrzega sobie prawo (przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu, przez co rozumie się zaakceptowanie przez Operatora końcowego rozliczenia projektu grantowego) do żądania od Obdarowanego okazania przekazanego sprzętu komputerowego do oględzin – m.in. w celu oceny jego stanu technicznego oraz sprawdzenia jego faktycznego dysponowania i używania przez osobę uprawnioną zgodnie z przeznaczeniem.
 9. Oględziny sprzętu przenośnego (laptop, tablet) odbędą się po dostarczeniu sprzętu do okazania w siedzibie Urzędu Miejskiego w Chojnowie w wyznaczonym przez Darczyńcę terminie, natomiast sprzęt stacjonarny zostanie okazany do oględzin w miejscu zamieszkania Obdarowanego po wyznaczeniu terminu przez Darczyńcę.
 10. Wnioskodawca - Obdarowany zobowiązuje się do składania oświadczeń w okresie utrzymania efektów projektu przez okres 2 lat od zakończenia projektu (przez co rozumie się zaakceptowanie przez Operatora końcowego rozliczenia projektu grantowego). Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszej procedury.
 11. Oświadczenia, o których mowa w ust. 8 Wnioskodawca - Obdarowany doręczy, bez uprzedniego wezwania, do siedziby Urzędu Miejskiego w Chojnowie, Plac Zamkowy 1, 59-225 Chojnów bądź na adres e-mail: um.sekretariat@chojnow.eu w następujących terminach:
 - a) 01.09.2023 r. - 30.09.2023 r.
 - b) 01.09.2024 r. - 30.09.2024 r.
 10. Niezłożenie przez Wnioskodawcę – Obdarowanego oświadczenia w terminach wskazanych w ust. 11 skutkować będzie wystosowaniem wezwaniem do przedłożenia w ciągu 7 dni oświadczenia wraz z udokumentowaniem fotograficznym posiadanego sprzętu.
 11. Przez okres używania sprzętu przez Obdarowanego, przekazany komputer/laptop/tablet winien być oznaczony symbolami projektu, które Gmina Miejska Chojnów wydała wraz ze sprzętem przy podpisaniu umowy darowizny.
 12. Obdarowany ma obowiązek niezwłocznego informowania Darczyńcę o wszelkich zmianach w danych kontaktowych, miejscu zamieszkania przez okres 2 lat od zakończenia projektu.
 13. Wnioskodawca – Obdarowany akceptuje zasady niniejszej procedury.
 14. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Załącznik do „Procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – granty ppgr” w Gminie Miejskiej Chojnów.”

Chojnów,

.....
(imię i nazwisko Obdarowanego)

.....
Adres zamieszkania

PESEL

reprezentowaną/nym przez przedstawiciela ustawowego:

.....

matkę/ojca/opiekuna /kuratora (imię i nazwisko)

.....

Adres zamieszkania

PESEL

**Burmistrz Miasta Chojnowa
Plac Zamkowy 1
59-225 Chojnów**

OŚWIADCZENIE

Wypełniając obowiązek wynikający z § 5 ust. 2 umowy darowizny nr RG.042.4.1.
.2022.PPGR z dnia..... zawartej w ramach Programu Operacyjnego Polska
Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie
cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz
wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego
„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”
oświadczam, że sprzęt komputerowy będący przedmiotem w/w umowy darowizny jest
używany zgodnie z przeznaczeniem przez osobę uprawnioną oraz jest w dobrym stanie
technicznym.

.....

Podpis za Obdarowanego