

Zarządzenie Nr 158/2021
Burmistrza Miasta Chojnowa
z dnia 08 listopada 2021r.

w sprawie powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Chojnowie.

Na podstawie § 13 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Chojnowie wprowadzonego Zarządzeniem Nr 62/2007 Burmistrza Miasta Chojnowa z dnia 22 maja 2007r. z późn. zm. zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Chojnowie:

1. Brygida Mytkowska - Przewodnicząca Komisji
2. Monika Roznowska - Członek komisji,
3. Radca - Członek komisji
4. Margareta Krześniowska - Członek Komisji

§ 2.

1. Zadaniem komisji konkursowej jest w szczególności:

- przeprowadzenie procedury konkursu,
- sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,
- przekazanie wyników konkursu wraz z dokumentacją Burmistrzowi Miasta.

2. Szczegółowy tryb pracy komisji określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu po dokonaniu wszystkich czynności, o których mowa w §2.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta



Jan Serkies

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY SZCZEGÓŁOWY TRYB PRACY KOMISJI dot. konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Chojnowie

§ 1. Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Chojnowie ma charakter otwarty i może w nim uczestniczyć każdy, kto spełnia wymagania określone w ogłoszeniu Burmistrza Miasta.

2. Wydział Organizacyjny, Oświaty i Zdrowia umożliwi osobom zainteresowanym zapoznanie się z niniejszym regulaminem.

§ 2.1 Kandydaci przystępujący do konkursu składają pisemne oferty w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w terminie określonym w ogłoszeniu.

2. Kandydat powinien złożyć następujące dokumenty:

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys zawodowy (curriculum vitae),
- 3) koncepcja programowo-organizacyjna Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Chojnowie (w formie pisemnej maksymalnie do 10 stron formatu A4, rodzaj czcionki Times New Roman, rozmiar 12, odstęp 1,5 wiersza.),
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 5) kopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje,
- 6) kopie dokumentów potwierdzające przebieg pracy zawodowej,
- 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia osoba wybrana będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 289).),
- 11) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną RODO oraz wyrażeniu zgody na przetwarzanie osobowych do celów rekrutacyjnych.
- 12) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym.

V. Zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194). Burmistrz Miasta Chojnowa przed powołaniem Dyrektora na czas określony tj. od 3 do 7 lat zawiera z nim odrębną umowę, w której określone zostaną warunki organizacyjno - finansowe działalności MOKSIR.

Koncepcja programowo-organizacyjna złożona w postępowaniu konkursowym będzie załącznikiem do niniejszej umowy. Odmowa zawarcia ww. umowy przez wybranego kandydata powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

§ 3.1 Postępowanie konkursowe prowadzi komisja w składzie ustalonym w niniejszym zarządzeniu.

2. Członkiem komisji nie może być osoba, która jest krewnym lub powinowatym kandydata lub kandyduje w tym samym naborze.

3. Decyzje komisji są ważne jeżeli posiedzenie odbywa się w obecności co najmniej 2/3 składu osobowego, w tym z udziałem przewodniczącego.

4. Przewodniczący kieruje pracami komisji i jest odpowiedzialny za prawidłowy przebieg prac.

5. Konkurs ogłoszony jest poprzez umieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chojnowie, Pl. Zamkowy 1.

nie więcej niż 5 kandydatów uszeregowanych wg spełnienia przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze,

- informacje o zastosowanych metodach i technikach naboru,
- uzasadnienie dokonanego wyboru,
- skład komisji przeprowadzającej nabór.

Po podpisaniu protokołu i zakończeniu konkursu przewodniczący komisji przedstawia Burmistrzowi Miasta Chojnowa wyniki wraz z dokumentacją. Protokół nie jest publikowany w BIP ani na tablicy ogłoszeń.

16. Po zakończeniu procedury naboru komisja umieszcza informację o wynikach naboru w BIP oraz na tablicy ogłoszeń.

§4. Komisja ulega rozwiązaniu po dokonaniu wszystkich czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie.

§5. Wszelkie sprawy sporne wynikające ze stosowania Regulaminu rozstrzyga Burmistrz Miasta Chojnowa.

