

Chojnów, dnia 19.11.2019r.

OR.2110.7.2019

**BURMISTRZ MIASTA CHOJNOWA
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO URZĘDNICZE
ds. infrastruktury miejskiej
w Wydziale Rozwoju Gospodarczego Miasta**

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe magisterskie.
2. Co najmniej roczny staż pracy w administracji samorządowej.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Obywatelstwo polskie lub inne zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Bardzo dobra znajomość: ustawy o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy, ustawy Prawo przedsiębiorców, ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie w pracy na stanowisku związanym przyjmowaniem i przetwarzaniem wniosków o wpis do CEIDG.
2. Biegła obsługa komputera.
3. Znajomość ustawy prawo zamówień publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym.
4. Sumienność, kreatywność, komunikatywność, dyspozycyjność.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku m.in.:

1. Wykonywanie zadań z zakresu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) m.in. dot. wpisu, zmiany, zawieszenia, wznowienia i wykreślenia z ewidencji.
2. Realizacja zadań w zakresie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi tj.
 - a) przygotowywania zezwoleń na sprzedaż detaliczną, gastronomiczną napojów alkoholowych oraz sprzedaż jednorazową,
 - b) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem zasad usytuowania miejsc sprzedaży oraz liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych dla placówek gastronomicznych i detalicznych.
 - c) sprawdzanie rocznych opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, prowadzenie ewidencji.
 - d) prowadzenie ewidencji zezwoleń na sprzedaż alkoholu w programie „Koncesje alkoholowe”.
3. Nadzór nad działalnością targowiska w zakresie spraw związanych z organizacją m.in. opracowywanie projektów uchwał rady w sprawie zasad ustalania poboru, terminu płatności, wysokości oraz zarządzania poboru opłaty targowej w drodze inkasa i określenia inkasenta, organizowanie przetargu na prowadzenie targowiska.
4. Prowadzenie niektórych postępowań na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

III A. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Wymiar czasu pracy: pełny wymiar czasu pracy.
1. Miejsce pracy: Urząd Miejski w Chojnowie Plac Zamkowy 1 (budynek dwupiętrowy bez dostępu do windy i podjazdu dla osób niepełnosprawnych).
2. Stanowisko pracy znajduje się na drugim piętrze.
3. Praca wymagająca przemieszczania się wewnątrz budynku oraz poza budynkiem.
4. Obsługa monitora ekranowego powyżej 4 godzin dziennie.

III. B

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6 %.

IV.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. cv z przebiegiem dotychczasowego z zatrudnienia.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających ogólny staż pracy (świadczenia pracy).
5. Kserokopia dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (w przypadku trwającego zatrudnienia oświadczenie kandydata).
6. Kserokopia innych dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji lub umiejętności.
7. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego).
8. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
9. Oświadczenie kandydata o posiadaniu stanu zdrowia umożliwiającego podjęcie pracy na wskazanym stanowisku.
10. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii.
11. Podpisane oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (RODO).
12. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty z dopiskiem „ Nabór na stanowisko urzędnicze ds. infrastruktury miejskiej” należy składać w terminie **do 04 grudnia 2019r.** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Chojnowie, Plac Zamkowy 1, pok. Nr 6.

Oferty, które wpłyną do urzędu po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej bip.chojnow.net.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chojnowie, Plac Zamkowy 1.

VI. Dane osobowe-klauzula informacyjna.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Burmistrz Miasta Chojnowa 59-225 Chojnów, Pl. Zamkowy 1, jako pracodawca.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem:
 - a) Urząd Miejski w Chojnowie 59-225 Chojnów Pl. Zamkowy 1, z dopiskiem „IOD”,
 - b) e-mail: iodo@chojnow.eu

3. Dane osobowe (oraz dane do kontaktu - o ile zostaną podane) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, a w przypadku wyrażenia zgody, także w kolejnych naborach pracowników Urzędu Miejskiego w Chojnowie na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Odbiorcą danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii oprogramowania komputerowego służącego do obsługi kadrowej Urzędu Miejskiego w Chojnowie.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Urząd Miejski w Chojnowie. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych.
8. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Urzędzie Miejskim w Chojnowie.
9. Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną odesłane.

BURMISTRZ

mgr Jan Serkies