

Chojnów, 28.11.2019 r.
(miejscowość i data)

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zapraszam do złożenia oferty na:

Prowadzenie Targowiska Miejskiego w Chojnowie przy ulicy Grodzkiej 15 zlokalizowanego na nieruchomości oznaczonej w operacie gruntów na działkach Nr 271/2, 271/3, 271/4, 271/7 o powierzchni 1.869 m² oraz na terenie przyległym na działce 271/6, polegające na:

- 1) Inkasie dziennej opłaty targowej (według stawek określonych uchwałą Rady Miejskiej Chojnowa – **Załącznik nr 1** do umowy) za pokwitowaniem na drukach ścisłego zarachowania;
- 2) Pobieraniu opłat za urządzenia oraz czynności i usługi ułatwiające działalność handlową na targowisku, za pokwitowaniem na drukach ścisłego zarachowania, według stawek ustalonych przez Burmistrza Miasta Chojnowa .
- 3) Kontrolowaniu, czy sprzedający posiadają dowód uiszczenia opłaty targowej i dowód uiszczenia należności z tytułu prowadzenia handlu targowiskowego;
- 4) Wyznaczeniu miejsc sprzedaży na targowisku;
- 5) Umieszczaniu w miejscu ogólnie dostępnym aktualnych dokumentów:
 - regulaminu targowiska
 - uchwał Rady Miejskiej Chojnowa ustalającej wysokość dziennych stawek opłaty targowej
 - cennika należności za urządzenia oraz czynności i usługi
- 6) Nadzorze nad przestrzeganiem regulaminu targowiska przez osoby prowadzące handel oraz informowaniu właściwych służb i inspekcji o przypadkach łamania prawa na targowisku;
- 7) Bieżącej konserwacji, naprawie oraz malowaniu stanowisk i innych urządzeń targowiska oraz ogrodzenia targowiska.
- 8) Bieżącym utrzymaniu czystości na targowisku i terenie przyległym (plac targowy nieutwardzony – zgodnie z załączoną mapką, która stanowi **załącznik nr 2** do umowy) tj. zmiataaniu, odśnieżaniu, posypywaniu piaskiem w okresie zimowym, koszeniu terenu przyległego do targowiska (narzędzia i materiał zabezpiecza Wykonawca), wywozie do punktów selektywnego zbierania odpadów we własnym zakresie i na własny koszt);
- 9) Prowadzeniu wc wchodzącego w skład Targowiska Miejskiego, a w szczególności na:
 - zapewnieniu funkcjonowania szaletu – czynnego w czasie funkcjonowania targowiska
 - zabezpieczeniu w środki czystości (we własnym zakresie) tj. w: papier toaletowy, mydło ręczniki, środki dezynfekujące
 - odnawianiu pomieszczeń wc – zgodnie z zaleceniami Sanepid-u
 - pokrywaniu kosztów energii elektrycznej za budynek wc (oświetlenie, urządzenia grzewcze, elektryczne, ogrzewanie pomieszczeń w okresie zimowym)
- 10) Bieżącym wykonywaniu innych czynności wiążących się z prowadzeniem targowiska, których zakres określa Burmistrz Miasta Chojnowa.
- 11) Cenę oferty stanowi proponowany przez Wykonawcę **procent (maksymalnie 45%) od pobranych opłat** (średnia roczna kwota z pobranych opłat z ostatnich 12 m-cy wynosi ok. **56.946,00 zł**).

12) Cena oferty (zaproponowany %) nie będzie podlegała zmianie i będzie wiążąca przez cały okres obowiązywania umowy (12 m-cy).

WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: 12 m-cy - od 01.01.2020. do 31.12.2020.

2. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

2.1 Kryteria oceny i ich znaczenie: Cena oferty – 100 %

1) Cena oferty stanowi proponowany przez Wykonawcę procent (maksymalnie 45%) od pobranych opłat (średnia roczna kwota z pobranych opłat z ostatnich 12 miesięcy wynosi ok. 56.946,00 zł)

2) Pozacenowe kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

a) %; b) %;

e) %; d) %;

2.2 Sposób dokonania oceny ofert i przydzielenia punktów:

1) Ustalić dla każdej oferty cenę zamówienia

2) W celu przydzielania punktów za „Cenę” należy:

a. ustalić ofertę o najniższej cenie i przydzielić jej najwyższą ilość, tj. 100 punktów;

b. pozostałym Wykonawcom przydzielić punkty za cenę na podstawie obliczenia udziału procentowego najniższej ceny w stosunku do ceny badanej oferty wg. wzoru:

$$\text{ilość punktów za cenę oferty} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

c. na podstawie powyższych obliczeń ustalić ofertę najkorzystniejszą (tzn. ofertę o najwyższej liczbie punktów).

3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

3. Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Okres gwarancji: nie dotyczy

5. Miejsce i termin złożenia ofert:

6.1. Miejsce składania ofert: W siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski pl. Zamkowy 1.

I piętro, pok. nr 6 (sekretariat) w godzinach 8.00 - 15.00

6.2. Termin składania ofert upływa w dniu 13.12.2019 r. o godz. 9.00

7. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.12.2019 r. o godz. 9.30 w siedzibie Zamawiającego

tj. Urząd Miejski w Chojnowie, pl. Zamkowy 1 – II piętro pokój nr 11 (sala posiedzeń)

Ofertę należy umieścić w kopercie:

- **wewnętrznej** zamkniętej (opieczątowanej) w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione, na kopercie należy umieścić napis:

„Nie otwierać przed dniem 13.12.2019 r. godz. 9.30”

na kopercie **zewnętrznej** należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, tzn.:

**Urząd Miejski w Chojnowie
59-225 Chojnów, pl. Zamkowy 1**

oraz napis:

„OFERTA NA

PROWADZENIE TARGOWISKA MIEJSKIEGO W CHOJNOWIE PRZY UL. GRODZKIEJ 15”

Nie otwierać przed dniem 13.12.2019 r. godz. 9.30

oraz dokładny adres Wykonawcy

Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.

8. Warunki płatności:

8.1 Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego zapytania Zamawiający wypłacał będzie Wykonawcy wynagrodzenie prowizyjne stanowiące% (słownie%) zainkasowanych opłat targowych za dany miesiąc.

8.2 Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 14 dni od daty przedłożenia faktury/rachunku na rachunek bankowy Wykonawcy.

8.3 Wykonawca będzie wystawiał faktury/rachunki na:

**Gmina Miejska Chojnów
Pl. Zamkowy 1
NIP: 694-10-01-727**

9. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Jerzy Machel

10. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej.

11. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.

Burmistrz – Jan Serkies


.....
/Podpis Kierownika Zamawiającego/
Jan Serkies

W załączeniu:

1. Oferta – wzór
2. Umowa - wzór