

## KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA NA ŁAWNIKA

UWAGA - KARTĘ ZGŁOSZENIA NALEŻY WYPEŁNIĆ DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

A. Właściwa rada gminy\*, do której następuje zgłoszenie kandydata na ławnika (wypełnia kandydat):

.....  
 \*Zgodnie z art. 158 § 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. —Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. Nr 98, poz. 1070, z późn. zm.).

B. Dane kandydata na ławnika /wypełnia kandydat/:

1	Imię (imiona) i nazwisko	pierwsze imię	
		drugie imię	
		nazwisko	
2	Nazwiska poprzednio używane		
3	Imiona rodziców	imię ojca	
		imię matki	
4	Data i miejsce urodzenia	data urodzenia	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (dd - mm - rrrr)
		miejsce urodzenia	
5	Obywatelstwo		
6	Numer PESEL		
7	NIP		
8	Miejsce zamieszkania, ze wskazaniem, od ilu lat kandydat mieszka na terenie gminy	miejsce zamieszkania	
		liczba lat zamieszkania na terenie Chojnowa	<input type="text"/> <input type="text"/> (należy wpisać cyfrą liczbę lat zamieszkania na terenie Chojnowa)
9	Adres do korespondencji i dane kontaktowe (numer telefonu domowego, numer telefonu w miejscu pracy i ewentualnie adres e-mail)	adres do korespondencji	
		numer telefonu domowego	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
		numer telefonu służbowego	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
		adres e-mail	
10	Wykształcenie i kierunek (np. wyższe ekonomiczne, średnie zawodowe - technik budowlany)		
11	Status zawodowy (np. pracownik, przedsiębiorca,	status zawodowy	

	emeryt, bezrobotny) oraz wskazanie, od ilu lat (miesiące) w nim pozostaje	liczba lat pozostawania w statusie zawodowym	<input type="text"/> <input type="text"/> (należy wpisać cyfrą liczbę lat pozostawania w statusie zawodowym)
12	Miejsce pracy lub prowadzonej działalności, ze wskazaniem, od ilu lat kandydat jest zatrudniony lub prowadzi działalność gospodarczą na terenie gminy	miejsce pracy lub prowadzonej działalności	
		liczba lat zatrudnienia lub prowadzenia działalności na terenie Chojnowa	<input type="text"/> <input type="text"/> (należy wpisać cyfrą liczbę lat zatrudnienia lub prowadzenia działalności na terenie Chojnowa)
13	Doświadczenie w pracy społecznej (np. członkostwo w organizacjach społecznych)		
14	Motywy kandydowania na ławnika		
15	Informacja o pełnieniu funkcji ławnika w poprzednich kadencjach		
16	Informacja, do orzekania w którym sądzie (w sądzie okręgowym albo rejonowym) proponowany jest kandydat		<input type="checkbox"/> Sąd Rejonowy w Złotorzy <input type="checkbox"/> Sąd Okręgowy w Legnicy <i>(właściwe zaznaczyć krzyżykiem)</i>

17	Informacja, czy zgłaszany kandydat jest proponowany do orzekania w sprawach z zakresu prawa pracy wraz ze związłym uzasadnieniem potwierdzającym szczególną znajomość spraw pracowniczych  (w razie braku miejsca w rubryce można dołączyć odrębną kartę)	wskazanie do orzekania w sprawach z zakresu prawa pracy	<input type="checkbox"/> (zaznaczyć krzyżykiem, jeżeli kandydat jest wskazany do orzekania w sprawach z zakresu prawa pracy)
		uzasadnienie wskazania potwierdzające szczególną znajomość spraw pracowniczych	

C. Dane podmiotu zgłaszającego kandydata na ławnika (wypełnia podmiot zgłaszający):

1	Nazwa podmiotu i oznaczenie siedziby*	nazwa	
		pieczęć podmiotu	
		siedziba	
2	Imię i nazwisko osoby zgłaszającej kandydata, uprawnionej do reprezentacji	imię	
		nazwisko	
3	Podpis osoby zgłaszającej kandydata, uprawnionej do reprezentacji		
4	Nazwa i numer rejestru lub ewidencji, do których podmiot jest wpisany	nazwa rejestru lub ewidencji	
		numer rejestru lub ewidencji	
5	Dane teleadresowe do korespondencji: adres (jeżeli jest inny niż adres siedziby), telefon kontaktowy i adres e-mail	adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby)	
		telefon kontaktowy	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
		adres e-mail	

\* Prezes sądu wypełnia w części C wyłącznie rubrykę 1.

Stosownie do art. 7 pkt 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zamieszczonych w niniejszej karcie zgłoszenia w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury wyboru ławników przez radę gminy oraz do czynności administracyjnych sądu związanych z organizacją pracy ławników.

**Wyrażam zgodę na kandydowanie i potwierdzam prawdziwość danych zawartych w karcie zgłoszenia własnoręcznym podpisem.**

.....  
miejsowość i data wypełnienia

.....  
czytelny podpis kandydata na ławnika

**Potwierdzam prawdziwość danych zawartych w karcie zgłoszenia własnoręcznym podpisem.**

.....  
(miejsowość i data wypełnienia)

.....  
(czytelny podpis prezesa sądu albo osoby reprezentującej podmiot określony w art. 162 § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych, uprawnionej do zgłoszenia kandydata bądź jednego z pięćdziesięciu obywateli zgłaszających kandydata)

**POUCZENIE:**

Zgłoszenie, które wpłynęło do rady gminy po upływie terminu określonego w art. 162 § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. —Prawo o ustroju sądów powszechnych, lub niespełniające wymagań formalnych, o których mowa w art. 162 § 2 —5 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. —Prawo o ustroju sądów powszechnych i rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 9.06.2011 r. w sprawie sposobu postępowania z dokumentami złożonymi radom gmin przy zgłaszaniu kandydatów na ławników oraz wzoru karty zgłoszenia, pozostawia się bez dalszego biegu. Termin do zgłoszenia kandydata nie podlega przywróceniu. Kartę zgłoszenia wraz załącznikami (informacja z Krajowego Rejestru Karnego; oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe; oświadczenie kandydata, że nie jest lub nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej, a także że władza rodzicielska nie została mu ograniczona ani zawieszona; zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia, stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania funkcji ławnika; dwa zdjęcia; aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo odpis lub zaświadczenie potwierdzające wpis do innego właściwego rejestru lub ewidencji; lista osób zgłaszających kandydata) podmiot zgłaszający kandydata na ławnika lub kandydat, który nie został wybrany na ławnika, powinien odebrać w nieprzekraczalnym terminie 60 dni od dnia przeprowadzenia wyborów. W przypadku nieodebrania dokumentów w terminie wyżej wskazanym, dokumentacja zostanie zniszczona w terminie 30 dni.

Informacje zawarte w karcie zgłoszenia są jednocześnie wykorzystywane przez administrację sądu.

W razie zaistnienia jakichkolwiek zmian ławnik powinien je zgłosić do oddziału administracyjnego właściwego sądu.